



Lublin, dn. 14.02.2014 r.

## ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

ul. Grodzka 12; 20-112 Lublin

tel. (81) 53-71-200; (81) 53-71-219; fax (81) 53-71-201

[www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl)

ogłasza przetarg nieograniczony ofertowy na udostępnienie na czas nieoznaczony mienia pozostającego w zarządzie ZNK dla celów reklamy

Lp.	Rodzaj udostępnianego mienia	Lokalizacja	Oplata wywoławcza netto (zł/miesiąc)	Wysokość wadium (zł)	Dodatkowe informacje
1	2	3	4	5	6
1.	Ściana budynku	ul. Kunickiego 12A (ściana szczytowa od ul. Kunickiego)	290,00	580,00	Oplata wywoławcza dotyczy udostępnienia całej ściany budynku bez względu na ilość i rodzaj planowanych do zainstalowania nośników reklamowych. Elewacja do zagospodarowania 10 dni po podpisaniu umowy
2.	Ściana budynku	Plac Bychawski 3 (ściana szczytowa od ul. Lubelskiego Lipca 80)	1 600,00	3 200,00	jw.
3.	Ściana budynku	ul. Poniatowskiego 10 (ściana budynku – najazd od Al. Raclawickich)	450,00	900,00	jw.
4.	Teren – montaż tablicy jedno – lub dwuekranowej o pow. każdego ekranu do 12 m <sup>2</sup>	ul. Lipowa (dz. nr 8/1, obręb 36, arkusz 6)	290,00	580,00	Oplata wywoławcza dotyczy udostępnienia terenu bez względu na powierzchnię planowanego do zainstalowania nośnika reklamowego. Teren w strefie ochrony konserwatorskiej Zespołu Urbanistycznego Starego Miasta i Śródmieścia Lublina. Na montaż tablicy konieczna zgoda mieszkańców okolicznych budynków, którym tablica może ograniczyć dostęp światła do lokali mieszkalnych

1. Oferent ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umowy oraz regulaminem przetargu dostępnymi na stronie internetowej „Udostępniającego” (Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie): [www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl) w zakładce „dokumenty” oraz w siedzibie „Udostępniającego” pok. 106.
2. Przetargowi podlega udostępnienie ściany budynku lub terenu dla celów reklamy. Koszty nośników reklamowych oraz ich montażu ponosi oferent.
3. Wygrywający przetarg przed podpisaniem umowy ma obowiązek uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne dla montażu nośnika pozwolenia, zezwolenia i zgody, w szczególności wynikające z Prawa budowlanego.
4. Brak możliwości uzyskania niezbędnych do montażu nośników jakichkolwiek zezwoleń lub decyzji nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do „Udostępniającego”.
5. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do wnoszenia opłat miesięcznych w terminach określonych na fakturach a w przypadku nie pobierania faktur - z góry bez uprzedniego wezwania w terminie do 10-go każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Część jawna przetargu odbędzie się **dnia 25.02.2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Zarządu Nieruchomości Komunalnych (w skrócie: ZNK) w Lublinie ul. Grodzka 12 (1 piętro). „Udostępniający” zaprasza zainteresowanych na publiczne otwarcie ofert.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na „Udostępniającego” zaopatrzonych w adres nadawcy **do dnia 24.02.2014 r. do godz. 13<sup>00</sup>** w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12 pok. 106 . Na kopercie należy umieścić dopisek „oferta na korzystanie z terenu / ściany budynku\* (niepotrzebne skreślić) przy ul..... (adres lokalizacji) dla celów reklamy, nie otwierać przed 25.02.2014 r. godz. 10<sup>00</sup>”.
8. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy ZNK nr **60 1240 1503 1111 0010 0132 4894** w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1 w taki sposób by środki wpłynęły na rachunek najpóźniej **do dnia 24.02.2014 r. do godz. 13<sup>00</sup>**. O uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek ZNK, a nie data dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – przetarg na korzystanie z terenu/ ściany budynku \*(wybrać odpowiednie) przy ul. ....(należy podać adres lokalizacji) dla celów reklamy”.
9. Warunkiem udziału w przetargu jest:
  - złożenie oferty oraz wymaganych regulaminem dokumentów i oświadczeń
  - wpłacenie wadium
  - niezaleganie z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz niezaleganie z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin
  - nie posiadanie zaległości względem ZNK
10. Oferta powinna zawierać:
  - a/ dane oferenta (imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, NIP oraz PESEL (gdy oferentem jest osoba fizyczna).
  - b/ datę sporządzenia oferty
  - c/ lokalizację, rodzaj nośnika, jego powierzchnię i oferowaną miesięczną opłatę netto za korzystanie z przedmiotu przetargu
  - d/ oświadczenie o gotowości wniesienia kaucji zabezpieczającej w kwocie dwumiesięcznej opłaty obliczonej wg oferowanej opłaty powiększonej o należny podatek VAT wraz z dyspozycją zaliczenia wpłaconego wadium na poczet w/w kaucji.
- 10.1. Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. „Udostępniający” wymaga złożenia oferty **na druku „OFERTA PRZETARGOWA” stanowiącym załącznik nr 4** do regulaminu przetargu, dostępnym na stronie internetowej „Udostępniającego” lub w jego siedzibie w pok.106.

10.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy i przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń oraz o dokonaniu oględzin lokalizacji, zapoznaniu się z możliwościami technicznymi montażu nośników i gotowości przystąpienia do przetargu – **załącznik nr 1** do regulaminu przetargu
- b. aktualną informację z KRS lub innego odpowiedniego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoby nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (**załącznik nr 3** do regulaminu przetargu).

c. oświadczenie oferenta o:

- niezaleganiu z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego
- niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin

bądź też o niepodleganiu w/w opłatom lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek osobowych w/w oświadczenia wymagane są zarówno dla spółki (załącznik 2a) jak i każdego ze wspólników osobno (załącznik 2). Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 2** ( osoby fizyczne – dotyczy również osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG ) lub **2a** ( podmioty nie będące osobami fizycznymi) do regulaminu przetargu.

d. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania ( z podpisem notarialnie poświadczonym w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez osobę fizyczną, z podpisem osoby uprawnionej i pieczętą imienną – gdy oferent nie jest osobą fizyczną)

Dokumenty wymienione w pkt b, winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przedstawiciela oferenta uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu oraz być aktualne to znaczy odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

11. Oferenci posiadający zadłużenie wobec ZNK podlegają wykluczeniu z przetargu, chyba że zawarli ugodę, której warunki są realizowane.

12. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie wyboru ofert. Oferty zawierające miesięczną opłatę netto równą lub niższą niż wywoławcza zostaną odrzucone. Przetarg wygrywa oferent spełniający warunki przetargu oraz oferujący najwyższą opłatę miesięczną.

13. W przypadku gdy uczestnicy przetargu zaoferowali taką samą opłatę „Udostępniający” przeprowadzi ustną licytację ograniczoną.

14. Zaoferowana opłata zostanie powiększona w umowie najmu o należny podatek VAT i corocznie od dnia 1 marca każdego roku poczynając od roku kalendarzowego następującego po zawarciu umowy będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji odpowiadający średniorocznemu wzrostowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim zgodnie z komunikatem Prezesa GUS ogłaszanym każdego roku w Monitorze Polskim.

15. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

16. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez „Udostępniającego”, nie później niż 45 dni roboczych po podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o wyniku przetargu.

17. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- wniesienie kaucji zabezpieczającej w pieniądzu w kwocie dwumiesięcznej opłaty za korzystanie z mienia dla celów reklamy obliczonej wg. opłaty oferowanej zwiększonej o należny podatek VAT. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.

- uzyskanie niezbędnych decyzji, zezwoleń i pozwoleń, m.in. wymaganych Prawem budowlanym i ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jeśli dotyczy).
18. Umowa zostanie zawarta na czas nieoznaczony .
  19. W przypadku niezawarcia umowy z winy wygrywającego przetarg:
    - wpłacone wadium przepada na rzecz ZNK,
    - „Udostępniający” ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
  20. Dodatkowe informacje dotyczące przetargu oraz dokumentację fotograficzną lokalizacji można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12, pok. 106, tel. (81) 537 12 19 w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
  21. Druki oświadczeń wymienionych w pkt 10.2 (załącznik nr 1, 2, 2a, 3 do regulaminu przetargu), druk „OFERTY PRZETARGOWEJ” (załącznik nr 4 do regulaminu przetargu), regulamin przetargu, wzory umów dostępne są na stronie internetowej „Udostępniającego”: [www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl) w zakładce „dokumenty” oraz w siedzibie „Udostępniającego”.
  22. „Udostępniający” zastrzega sobie możliwość wycofania lokalizacji z przetargu, unieważnienia lub odwołania przetargu oraz zamknięcia przetargu bez wyboru oferty bez podania przyczyn.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Eksploatacji

*mgr inż. Marek Pastusiek*