



Lublin, dn. 25.04.2014 r.
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH
ul. Grodzka 12; 20-112 Lublin
tel. (81) 53-71-200; (81) 53-71-219; fax (81) 53-71-201
www.znk-lublin.pl

ogłasza przetarg nieograniczony ofertowy na udostępnienie na czas nieoznaczony mienia pozostającego w zarządzie ZNK dla celów reklamy

Lp.	Rodzaj udostępnianego mienia	Lokalizacja	Oplata wywoławcza netto (zł/miesiąc)	Wysokość wadium (zł)	Dodatkowe informacje
1	2	3	4	5	6
1.	Teren – montaż tablicy jednostronnej o pow. 12 m ² (5,04 m x 2,38 m) nietrwale związanej z gruntem	ul. Prusa (działka nr 1/6, obręb 7, arkusz 3)	135,00	270,00	Na montaż tablicy konieczna zgoda mieszkańców okolicznych budynków, którym tablica może ograniczyć dostęp światła do lokali mieszkalnych
2.	Teren – montaż tablicy jednostronnej o pow. 12 m ² (5,04 m x 2,38 m) nietrwale związanej z gruntem	ul. Kunickiego 108 – teren przy ogrodzeniu od strony ul. Dywizjonu 303 (dz. 171/4, obr. 10, ark. 4)	150,00	300,00	
3.	Teren – montaż tablicy jednostronnej o pow. 12 m ² (5,04 m x 2,38 m) nietrwale związanej z gruntem	ul. Kunickiego 108 – teren przy ogrodzeniu od strony ul. Kunickiego (dz. 171/4, obr. 10, ark. 4)	150,00	300,00	

- Oferent ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umowy oraz regulaminem przetargu dostępnymi na stronie internetowej „Udostępniającego” (Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie): www.znk-lublin.pl w zakładce „dokumenty” oraz w siedzibie „Udostępniającego” pok. 106.
- Przetargowi podlega udostępnienie terenu dla celów reklamy. Koszty nośników reklamowych oraz ich montażu ponosi oferent.
- Tablice reklamowe powinny spełniać wymagania zawarte w Zarządzeniu nr 629/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dn. 6.09.2010 r.
- Wygrywający przetarg przed podpisaniem umowy ma obowiązek uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne dla montażu nośnika pozwolenia, zezwolenia i zgody, w szczególności wynikające z Prawa budowlanego.
- Brak możliwości uzyskania niezbędnych do montażu nośników jakichkolwiek zezwoleń lub decyzji nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do „Udostępniającego”.

6. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do wnoszenia opłat miesięcznych w terminach określonych na fakturach a w przypadku nie pobierania faktur - z góry bez uprzedniego wezwania w terminie do 10-go każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Część jawna przetargu odbędzie się **dnia 14.05.2014 r. o godz. 10⁰⁰** w sali konferencyjnej Zarządu Nieruchomości Komunalnych (w skrócie: ZNK) w Lublinie ul. Grodzka 12 (1 piętro). „Udostępniający” zaprasza zainteresowanych na publiczne otwarcie ofert.
8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na „Udostępniającego” zaopatrzonych w adres nadawcy **do dnia 13.05.2014 r. do godz. 13⁰⁰** w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12 pok. 106 . Na kopercie należy umieścić dopisek „oferta na korzystanie z terenu przy ul..... (dokładny adres lokalizacji) dla celów reklamy, nie otwierać przed 14.05.2014 r. godz. 10⁰⁰”.
9. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy ZNK nr **60 1240 1503 1111 0010 0132 4894** w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1 w taki sposób by środki wpłynęły na rachunek najpóźniej **do dnia 13.05.2014 r. do godz. 13⁰⁰**. O uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek ZNK, a nie data dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – przetarg na korzystanie z terenu przy ul.(należy podać dokładny adres lokalizacji) dla celów reklamy”.
10. Warunkiem udziału w przetargu jest:
 - złożenie oferty oraz wymaganych regulaminem dokumentów i oświadczeń
 - wpłacenie wadium
 - niezaleganie z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz niezaleganie z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin
 - nie posiadanie zaległości względem ZNK
11. Oferta powinna zawierać:
 - a/ dane oferenta (imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, NIP oraz PESEL (gdy oferentem jest osoba fizyczna).
 - b/ datę sporządzenia oferty
 - c/ lokalizację, rodzaj nośnika, jego powierzchnię i oferowaną miesięczną opłatę netto za korzystanie z przedmiotu przetargu
 - d/ oświadczenie o gotowości wniesienia kaucji zabezpieczającej w kwocie dwumiesięcznej opłaty obliczonej wg oferowanej opłaty powiększonej o należny podatek VAT wraz z dyspozycją zaliczenia wpłaconego wadium na poczet w/w kaucji.
- 11.1. Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. „Udostępniający” wymaga złożenia oferty **na druku „OFERTA PRZETARGOWA” stanowiącym załącznik nr 4** do regulaminu przetargu, dostępnym na stronie internetowej „Udostępniającego” lub w jego siedzibie w pok.106.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy i przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń oraz o dokonaniu oględzin lokalizacji, zapoznaniu się z możliwościami technicznymi montażu nośników i gotowości przystąpienia do przetargu – **załącznik nr 1** do regulaminu przetargu .
 - b. aktualną informację z KRS lub innego odpowiedniego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoby nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (**załącznik nr 3** do regulaminu przetargu).
 - c. oświadczenie oferenta o:
 - niezaleganiu z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego
 - niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

- niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin

bądź też o niepodleganiu w/w opłatom lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek osobowych w/w oświadczenia wymagane są zarówno dla spółki (załącznik 2a) jak i każdego ze współników osobno (załącznik 2). Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 2** (osoby fizyczne – dotyczy również osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG) lub **2a** (podmioty nie będące osobami fizycznymi) do regulaminu przetargu.

d. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania (z podpisem notarialnie poświadczonym w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez osobę fizyczną, z podpisem osoby uprawnionej i pieczętą imienną – gdy oferent nie jest osobą fizyczną)

Dokumenty wymienione w pkt b, winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przedstawiciela oferenta uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu oraz być aktualne to znaczy odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

12. Oferenci posiadający zadłużenie wobec ZNK podlegają wykluczeniu z przetargu, chyba że zawarli ugodę, której warunki są realizowane.

13. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie wyboru ofert. **Oferty zawierające miesięczną opłatę netto równą lub niższą niż wywoławcza zostaną odrzucone.** Przetarg wygrywa oferent spełniający warunki przetargu oraz oferujący najwyższą opłatę miesięczną.

14. W przypadku gdy uczestnicy przetargu zaoferowali taką samą opłatę „Udostępniający” przeprowadzi ustną licytację ograniczoną.

15. Zaoferowana opłata zostanie powiększona w umowie najmu o należny podatek VAT i corocznie od dnia 1 marca każdego roku poczynając od roku kalendarzowego następującego po zawarciu umowy będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji odpowiadający średniorocznemu wzrostowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim zgodnie z komunikatem Prezesa GUS ogłaszanym każdego roku w Monitorze Polskim.

16. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

17. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez „Udostępniającego”, nie później niż 45 dni po podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o wyniku przetargu.

18. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- wniesienie kaucji zabezpieczającej w pieniądzu w kwocie dwumiesięcznej opłaty za korzystanie z mienia dla celów reklamy obliczonej wg. opłaty oferowanej zwiększonej o należny podatek VAT. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.

- uzyskanie niezbędnych decyzji, zezwoleń i pozwoleń, m.in. wymaganych Prawem budowlanym i ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jeśli dotyczy).

19. Umowa zostanie zawarta na czas nieoznaczony .

20. W przypadku niezawarcia umowy z winy wygrywającego przetarg:

- wpłacone wadium przepada na rzecz ZNK,

- „Udostępniający” ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

21. Dodatkowe informacje dotyczące przetargu oraz dokumentację fotograficzną lokalizacji można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12, pok. 106, tel. (81) 537 12 19 w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.

22. Druki oświadczeń wymienionych w pkt 10.2 (załącznik nr 1, 2, 2a, 3 do regulaminu przetargu), druk „OFERTY PRZETARGOWEJ” (załącznik nr 4 do regulaminu przetargu), regulamin przetargu, wzory umów dostępne są na stronie internetowej „Udostępniającego”: www.znk-lublin.pl w zakładce „dokumenty” oraz w siedzibie „Udostępniającego”.

23. „Udostępniający” zastrzega sobie możliwość wycofania lokalizacji z przetargu, unieważnienia lub odwołania przetargu oraz zamknięcia przetargu bez wyboru oferty bez podania przyczyn.

Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacji

mgr inż. Marek Pastusiak