

ogłasza przetarg ustny nieograniczony na objęcie w najem na czas nieoznaczony niżej wymienionych lokali użytkowych:

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia całkowita lokalu (m ²)	Opis lokalu (ilość pomieszczeń, kondygnacja, urządzenia)	Przeznaczenie lokalu	Wysokość wadium (zł)	Stawka wywoławcza czynszu netto (zł/ m ² /m-c)	Kontakt w sprawie obejrzenia lokalu
1	Kabędzia 6	101,49 (w tym 53,53 części wspólne)	2 pomieszczenia kond. nadziemna (I piętro) wod. - kan., w-c wspólne, c.o., c.w.	biuro, nieuciążliwe usługi niekolidujące z działaln. medyczną. Korzystanie z lokalu w godzinach otwarcia przychodni	2 000,00	7,00	Z.W. „LUB-KOM” sp. z o.o. ul. Jastrzębia 3 tel. (81) 744-16-39
2	Lubartowska 18 Budynek w samoistnym posiadaniu Gminy	40,17	1 pomieszczenie kond. nadziemna wod. - kan., w-c	handel, biuro, usługi	1 800,00	22,00	Z.W. ADE-EM „CENTRUM” sp. z o.o. ul. Lubartowska 27 tel.(81) 532-53-44
3	Lubartowska 31 Wejście od podwórka	23,88 (w tym 2 komórki 4,62 m ²)	1 pomieszczenie + 2 komórki kond. nadziemna wod. – kan., w-c ogólne	handel, biuro, usługi	500,00	11,00 za pow. komórek wylic. stawka czynszu zostanie obniżona o 50 %	jw.
4	Głęboka 8A	86,89	4 pomieszczenia kond. nadziemna wod. – kan., w-c, c.o.	handel, biuro, usługi	4 900,00	25,00	ZESPÓŁ ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI, Oddział w Lublinie ul. Zana 38 tel. (81) 528-03-28.
5	Lipowa 10	110,17 w tym: 79,48 kond. nadz. 30,69 kond. podz.	4 pomieszczenia kond. nadz. + kond. podz. wod. – kan., w-c, c.o.	handel, biuro, usługi	7 400,00	35,00 za kond. podziemną wylicytowana stawka czynszu zostanie obniżona o 50%	AiZN „DOM” sp. z o.o. ul. Głęboka 17 tel. (81) 532-66-21
6	Lubartowska 47/ Targowa 4	21,10	2 pomieszczenia kond. nadziemna wod.- kan., w-c	handel, biuro, usługi	800,00	18,00	Z.O.N. „ADMINA” sp. z o.o. ul. Koryznowej 2C tel. (81) 747-04-93

7	1 – go Maja 51	37,20	2 pomieszczenia kond. nadziemna wod. - kan., w-c	handel, biuro, usługi	1 600,00	22,00	P.W. „KONKRET” sp. j. ul. Miła 6 tel. (81) 524-14-81
---	----------------	-------	--	-----------------------	----------	-------	--

1. Przetarg odbędzie się dnia **29.11.2017** r. o godz. **10:00** w sali konferencyjnej Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie (dalej: ZNK) ul. Grodzka 12 (1 piętro).
2. Warunkiem udziału w przetargu jest:
 - 2.1. Okazanie dowodu tożsamości
 - 2.2. Wpłacenie wadium
 - 2.3. Złożenie w ZNK następujących dokumentów:
 - a/. pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy najmu i przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń oraz o dokonaniu oględzin lokalu, zapoznaniu się z jego stanem technicznym oraz zakresem niezbędnych prac remontowych i gotowości przystąpienia do przetargu – **załącznik nr 4** do regulaminu przetargu.
 - b/. aktualnej informacji z KRS lub innego odpowiedniego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoby nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 11 do regulaminu przetargu)
 - c/. oświadczenia oferenta o:
 - niezaleganiu z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego
 - niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin
 bądź też o niepodleganiu w/w opłatom lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek osobowych w/w oświadczenie wymagane jest zarówno dla spółki jak i każdego ze współników osobno. Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 5** (osoby fizyczne – dotyczy również osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG oraz współników spółek osobowych) lub **5a** (podmioty nie będące osobami fizycznymi) do regulaminu przetargu.
 - d/. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwa do reprezentowania (z podpisem notarialnie poświadczonym w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez osobę fizyczną, z podpisem osoby uprawnionej i pieczętką imienną – gdy oferent nie jest osobą fizyczną).
 - 2.4. Dokumenty wymienione w pkt 2.3. b, winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przedstawiciela oferenta uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu oraz być aktualne to znaczy odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.
 - 2.5. Dokumenty wymienione w pkt. 2.3. należy złożyć w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12 pok. 106 najpóźniej do **dnia 28.11.2017 r. do godz. 13:00**
 - 2.6. Oferenci posiadający zadłużenie wobec ZNK podlegają wykluczeniu z przetargu, chyba że zawarli ugodę, której warunki są realizowane.
 - 2.7. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy ZNK nr **60 1240 1503 1111 0010 0132 4894** w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1 w taki sposób by środki wpłynęły na rachunek najpóźniej do **dnia 28.11.2017 r. do godz. 13:00**. O uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek ZNK, a nie data dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium - przetarg na najem lokalu(należy podać adres i powierzchnię lokalu).
3. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie ustnej licytacji. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 1,00 zł. Przetarg wygrywa oferent proponujący najwyższą stawkę czynszu.
4. Wylicytowana stawka czynszu zostanie powiększona w umowie najmu o należny podatek VAT i corocznie od dnia 1 marca każdego roku poczynając od roku kalendarzowego następującego po zawarciu umowy będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji odpowiadający średniorocznemu wzrostowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim oraz nie ulega obniżeniu w trakcie trwania umowy najmu.

5. Najemca oprócz czynszu ma obowiązek wnoszenia opłat za świadczenia oraz w przypadku najmu lokalu lub garażu będącego własnością Gminy - podatku od nieruchomości naliczanego przez Wydział Podatków Urzędu Miasta Lublin i odprowadzanego bezpośrednio na wskazane przez niego konto. Opłaty za czynsz i świadczenia należy wносить w terminach określonych na fakturach a jeżeli najemca nie pobiera faktur – z góry do 10-go każdego miesiąca.
6. Umowa najmu zostanie zawarta w terminie określonym przez Wynajmującego, nie później niż 10 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie dwumiesięcznego czynszu obliczonego wg. wylicytowanej stawki zwiększonej o średnioroczny dwumiesięczny koszt centralnego ogrzewania (jeżeli lokal jest w nie wyposażony) oraz należny podatek VAT, które może zostać wniesione zgodnie z §21 pkt 2 Regulaminu postępowania przetargowego w jednej z n/w form:
 - a/ w pieniądzu – wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.
 - b/ oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego spisane na koszt wygrywającego przetarg o poddaniu się egzekucji z art.777 §1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego – wpłacone wadium zostanie zwrócone wygrywającemu przetarg niezwłocznie po podpisaniu umowy.
8. Umowa zostanie zawarta na czas nieoznaczony.
9. W przypadku niezawarcia umowy najmu z winy wygrywającego przetarg traci on prawa wynikające z przybicia a wpłacone wadium przepada na rzecz ZNK.
10. Dodatkowe informacje dotyczące lokali oraz przetargu można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12, pok.106, tel. (81) 537 12 03 w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00
11. Druki oświadczeń wymienionych w pkt 2.3.a oraz pkt 2.3.c (załącznik nr 4, 5, 5a do regulaminu), załącznik nr 11 do regulaminu, Regulaminu postępowania przetargowego, wzór umowy oraz regulaminy rozliczenia świadczeń dostępne są na stronie internetowej Wynajmującego: www.znk-lublin.pl w zakładce „dokumenty” oraz pod adresem jw.
12. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wycofania lokalu z przetargu, unieważnienia lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
13. W przypadku zamiaru prowadzenia w lokalu sprzedaży alkoholu – do stosownego wniosku o wydanie zgody na powyższe wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody zarządcy budynku tj. ZNK a w przypadku lokalu wymienionego w pozycji 5 – zarządu właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej.

Z up. DYREKTORA ZNK
Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacji
mgr inż. Marek Pastusiak