



Zarząd  
Nieruchomości  
Komunalnych  
w Lublinie

Lublin, dn. 08.01.2019 r.

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH W LUBLINIE

ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin, tel.:+48-81-537-12-03, fax.:+48-81-537-12-01  
e-mail: znk@zkn-lublin.pl . ePUAP: /zkn lublin/SkrvkaESP . www.znk-lublin.pl



**LUBLIN**

1918 — 2018

Inspiruje  
nas wolność

**ogłasza przetarg pisemny (ofertowy)**  
**nieograniczony na objęcie w najem na czas nieoznaczony niżej wymienionych lokali użytkowych**

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia całkowita lokalu (m <sup>2</sup> )	Opis lokalu (ilość pomieszczeń kondygnacja, urządzenia)	Wysokość wadium (zł)	Stawka czynszu netto (zł/m <sup>2</sup> /m-c)	Dodatkowe informacje	Kontakt w sprawie obejrzenia lokalu
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Probostwo 23	66,54 ( w tym 62,52 kond. nadziemna i 4,02 kond. podziemna )	4 pomieszczenia kond. nadziemna + kond. podziemna wod. – kan., c.o., w-c;	900,00	Wysokość stawki czynszu proponuje najemca		Z.W. AD-EM "CENTRUM" sp. z o.o. ul. Lubartowska 27 tel. (81) 532-12-00
2	Lubartowska 24	26,97	1 pomieszczenie kond. podziemna wod. – kan.;	200,00	-//-		jw.
3	Kowalska 8	15,98	1 pomieszczenie kond. podziemna bez urządzeń	120,00	-//-	Wysokość pomieszczenia 2,07m co uwzględniono w powierzchni do wynajmu. Przeznaczenie – pomieszczenie gospodarcze	jw.
4	Kowalska 10	14,63	1 pomieszczenie kond. podziemna bez urządzeń	120,00	-//-	Wysokość pomieszczenia 2,02 m co uwzględniono w powierzchni do wynajmu. Przeznaczenie – pomieszczenie gospodarcze	jw.
5	Hutnicza 20A	73,57	4 pomieszczenia kond. nadziemna wod. – kan., c.o., w-c;	800,00	-//-		OZB "TATARY" sp. z o.o. ul. Kresowa 9 tel. (81)746-16-50

6	Organowa 2	83,24	5 pomieszczeń kond. podziemna wod. – kan., wc, c.o. (w części pomieszczeń – 7,12 m <sup>2</sup> )	400,00	Wysokość stawki czynszu proponuje najemca	ADM ŚRÓDMIEŚCIE Sp. z o.o. ul. Cicha 8 tel. (81) 536-11-20
---	------------	-------	--	--------	---	---

1. Część jawna przetargu odbędzie się dnia **24.01.2019 r.** o godz. **13:00** w sali konferencyjnej Zarządu Nieruchomości Komunalnych (dalej: ZNK) w Lublinie ul. Grodzka 12 (1 piętro). Wynajmujący zaprasza zainteresowanych na publiczne otwarcie ofert.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Wynajmującego zaopatrzonych w adres nadawcy do dnia **23.01.2019 r.** do godz. **13:00** w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12 pok. 106 . Na kopercie należy umieścić dopisek „Oferta na najem lokalu ..... (adres i powierzchnia lokalu), nie otwierać przed 23.01.2019 r. godz. 13:00”.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a/ dane oferenta (imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, NIP oraz PESEL (gdy oferentem jest osoba fizyczna).
  - b/ datę sporządzenia oferty
  - c/ powierzchnię i adres lokalu
  - d/ oferowaną miesięczną stawkę czynszu netto za m<sup>2</sup> powierzchni lokalu
  - e/ zakres przewidywanej działalności w lokalu
  - f/ oświadczenie o gotowości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie dwumiesięcznego czynszu obliczonego wg. zaoferowanej stawki zwiększonej o średnioroczny dwumiesięczny koszt centralnego ogrzewania ( jeżeli lokal jest w nie wyposażony ) oraz należny podatek VAT, w jednej z n/w form:
    - w pieniądzu – wraz z dyspozycją zaliczenia wpłaconego wadium na poczet w/w zabezpieczenia.
    - oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego spisane na koszt wygrywającego przetarg o poddaniu się egzekucji: z art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego ( zgodnie z regulaminem przetargu ). Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Wynajmujący wymaga złożenia oferty **na druku „OFERTA PRZETARGOWA” stanowiącym załącznik nr 3** do regulaminu przetargu, dostępnym na stronie internetowej Wynajmującego lub w jego siedzibie w pok. 106.
4. Warunkiem udziału w przetargu jest:
  - 4.1. Złożenie oferty
  - 4.2. Wpłacenie wadium
  - 4.3. Złożenie w ZNK następujących dokumentów:
    - a/. pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy najmu i przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń oraz o dokonaniu oględzin lokalu, zapoznaniu się z jego stanem technicznym oraz zakresem niezbędnych prac remontowych i gotowości przystąpienia do przetargu – **załącznik nr 4** do regulaminu przetargu
    - b/. aktualnej informacji z KRS lub innego odpowiedniego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoby nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 11 do przetargu)
    - c/. oświadczenia oferenta o:
      - niezaleganiu z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego
      - niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

- niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin

bądź też o niepodleganiu w/w opłatom lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek osobowych w/w oświadczenia wymagane są zarówno dla spółki (**zał. nr 5a**) jak i każdego ze współników osobno (**zał. nr 5**). Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 5** ( osoby fizyczne – dotyczy również osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG oraz współników spółek osobowych ) lub **5a** ( podmioty nie będące osobami fizycznymi) do regulaminu przetargu.

d/. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwa do reprezentowania ( z podpisem notarialnie poświadczonym w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez osobę fizyczną, z podpisem osoby uprawnionej i pieczętą imienną – gdy oferent nie jest osobą fizyczną)

**4.4.** Dokumenty wymienione w pkt 4.3. b, winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przedstawiciela oferenta uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu oraz być aktualne to znaczy odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

**4.5.** Dokumenty wymienione w pkt. 4.3. należy złożyć w jednej kopercie razem z ofertą

**4.6.** Oferenci posiadający zadłużenie wobec ZNK podlegają wykluczeniu z przetargu, chyba że zawarli ugodę, której warunki są realizowane.

**4.7.** Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy ZNK nr **60 1240 1503 1111 0010 0132 4894** w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1 w taki sposób by środki wpłynęły na rachunek najpóźniej do **dnia 23.01.2019 r.** do godz. **13:00** . O uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek ZNK, a nie data dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – przetarg na najem lokalu .....(należy podać adres i powierzchnię lokalu).

**5.** Przetarg zostanie przeprowadzony w formie wyboru ofert. Przetarg wygrywa oferent spełniający warunki przetargu oraz oferujący najwyższą miesięczną stawkę czynszu za m<sup>2</sup> powierzchni lokalu. Wynajmujący ma prawo odrzucić ofertę ze względu na brak akceptacji rodzaju przewidywanej w lokalu działalności.

**6.** W przypadku gdy uczestnicy przetargu zaoferowali taką samą stawkę Wynajmujący przeprowadzi ustną licytację ograniczoną.

**7.** W przypadku gdy zaproponowana przez oferenta stawka czynszu jest równa lub niższa niż koszty eksploatacyjne lokalu bądź rażąco niska ZNK zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia indywidualnych negocjacji.

**8.** Zaoferowana stawka czynszu zostanie powiększona w umowie najmu o należny podatek VAT i corocznie od dnia 1 marca każdego roku poczynając od roku kalendarzowego następującego po zawarciu umowy będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji odpowiadający średniorocznemu wzrostowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim oraz nie ulega obniżeniu w trakcie trwania umowy najmu.

**9.** Najemca oprócz czynszu ma obowiązek wnoszenia opłat za świadczenia oraz w przypadku najmu lokalu będącego własnością Gminy - podatku od nieruchomości naliczanego przez Wydział Podatków Urzędu Miasta Lublin i odprowadzanego bezpośrednio na wskazane przez niego konto. Opłaty za czynsz i świadczenia należy wносить w terminach określonych na fakturach a jeżeli najemca nie pobiera faktur – z góry do 10-go każdego miesiąca.

**10.** O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

**11.** Umowa najmu zostanie zawarta w terminie określonym przez Wynajmującego, nie później niż 10 dni roboczych po podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o wyniku przetargu.

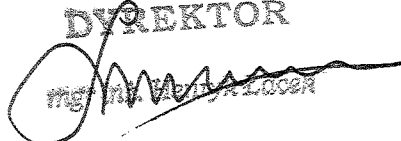
**12.** Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie dwumiesięcznego czynszu obliczonego wg oferowanej stawki zwiększonej o średnioroczny dwumiesięczny koszt centralnego ogrzewania ( jeżeli lokal jest w nie wyposażony ) oraz należny podatek VAT, które zgodnie z §25 pkt 13 regulaminu postępowania przetargowego może zostać wniesione w jednej z n/w form:

a/ w pieniądzu – wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.

b/ oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego spisane na koszt wygrywającego przetarg o poddaniu się egzekucji: z art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego – wpłacone wadium zostanie zwrócone wygrywającemu przetarg niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**13.** Umowa zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

14. W przypadku niezawarcia umowy najmu z winy wygrywającego przetarg wpłacone wadium przepada na rzecz ZNK.
15. Dodatkowe informacje dotyczące lokali oraz przetargu można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12, pok. 106, tel. (81) 537 12 03 lub (81) 537 12 27 w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
16. Druki oświadczeń wymienionych w pkt 4.3a i 4.3c (załącznik nr 4, 5, 5a do regulaminu przetargu), załącznik nr 11 do regulaminu przetargu, druk „OFERTY PRZETARGOWEJ” (zał. nr 3 do regulaminu przetargu), regulamin przetargu, wzór umowy oraz regulaminy rozliczenia świadczeń dostępne są na stronie internetowej wynajmującego: [www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl) w zakładce „dokumenty” oraz w siedzibie Wynajmującego.
17. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wycofania lokalu z przetargu, unieważnienia oraz odwołania przetargu bez podania przyczyn
18. W przypadku zamiaru prowadzenia w lokalu sprzedaży alkoholu – do stosownego wniosku o wydanie zgody na powyższe wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody zarządcy budynku tj. ZNK a w przypadku lokalu wymienionego w pozycji **1, 2, 6**, – zarządu właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Waldemar Łoscał