






Zarząd
Nieruchomości
Komunalnych
w Lublinie

Lublin, dn. 06.09.2023 r.
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH W LUBLINIE
ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin, tel.:+48-81-537-12-03, fax.:+48-81-537-12-01
e-mail: znk@znk-lublin.pl , ePUAP: /znk_lublin/SkrytkaESP , www.znk-lublin.pl



ogłasza przetarg pisemny (ofertowy)
nieograniczony na objęcie w najem na czas nieoznaczony niżej wymienionych lokali użytkowych

| Lp. | Adres lokalu <small>Aby zobaczyć zdjęcia lokalu kliknij na zdjęcie</small> | Powierzchnia całkowita lokalu (m ²) | Opis lokalu (ilość pomieszczeń kondygnacja, urządzenia) | Wysokość wadium (zł) | Stawka czynszu netto (zł/m ² /m-c) | Dodatkowe informacje | Kontakt w sprawie obejrzenia lokalu |
|-----|--|--|---|----------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Lubartowska 28 Wejście od podwórza  | 60,58 | 2 pomieszczenia kond. nadziemna (parter) wod.-kan., w-c; | 800,00 | Wysokość stawki czynszu proponuje najemca | | Z.W. ADE-EM „CENTRUM” Sp. z o.o. ul. Lubartowska 27 tel. (81) 532-12-00 |
| 2 | Zielona 5  | 28,71 | 1 pomieszczenie kond. nadziemna (parter) wod.-kan., grzejniki c.o.(bez kotła grzewczego), instalacja gazowa, w-c; | 350,00 | j.w. | | j.w. |
| 3 | Jutrzenki 6  | 25,20 (w tym 11,95 m ² części wspólne) | 1 pomieszczenie kond. nadziemna (I piętro) wod.-kan., c.o., wspólne w-c; | 1 450,00 | j.w. | Działalność nie może kolidować z działalnością medyczną, korzystanie z lokalu w godzinach pracy przychodni | P.W. „KONKRET” Kuczyńska i Wsp. Sp. j. ul. Górna 3 tel. (81) 534-96-94 |
| 4 | Krochmalna 22  | 201,19 (w tym 60,06 m ² kond. podziemna) | 2 pomieszczenia kond. nadziemna (parter) 4 pomieszczenia kond. nadziemn. (I piętro) +3 pomieszczenia kond podziemna wod.-kan., 2 x w-c; | 800,00 | j.w. | | P.W. „KONKRET” Sp. j. ul. Miła 6 tel. (81) 524-14-81 |

1. Część jawna przetargu odbędzie się dnia **20.09.2023 r.** o godz. **13:00** w sali konferencyjnej Zarządu Nieruchomości Komunalnych (dalej: ZNK) w Lublinie ul. Grodzka 12 (1 piętro). Wynajmujący zaprasza zainteresowanych na publiczne otwarcie ofert.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Wynajmującego zaopatrzonych w adres nadawcy do dnia **19.09.2023 r.** do godz. **13:00** w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12 pok. 106.
Na kopercie należy umieścić dopisek „Oferta na najem lokalu (adres i powierzchnia lokalu), nie otwierać przed 20.09.2023 r. godz. 13⁰⁰”.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a/ dane oferenta (imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, NIP oraz PESEL (gdy oferentem jest osoba fizyczna).
 - b/ datę sporządzenia oferty
 - c/ powierzchnię i adres lokalu
 - d/ oferowaną miesięczną stawkę czynszu netto za m² powierzchni lokalu
 - e/ zakres przewidywanej działalności w lokalu
 - f/ oświadczenie o gotowości dokonania przed podpisaniem umowy najmu wpłaty kaucji zabezpieczającej należności Wynajmującego w wysokości dwumiesięcznego czynszu obliczonego wg zaoficerowanej stawki czynszu zwiększonej o średnioroczny dwumiesięczny koszt centralnego ogrzewania (jeżeli lokal jest w nie wyposażony) oraz należny podatek VAT. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Wynajmujący wymaga złożenia oferty **na druku „OFERTA PRZETARGOWA” stanowiącym załącznik nr 3** do regulaminu przetargu, dostępnym na stronie internetowej Wynajmującego lub w jego siedzibie w pok. 106.
4. Warunkiem udziału w przetargu jest:
 - 4.1. Złożenie oferty
 - 4.2. Wpłacenie wadium
 - 4.3. Złożenie w ZNK następujących dokumentów:
 - a/. pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy najmu i przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń oraz o dokonaniu oględzin lokalu, zapoznaniu się z jego stanem technicznym oraz zakresem niezbędnych prac remontowych i gotowości przystąpienia do przetargu – **załącznik nr 4** do regulaminu przetargu
 - b/. aktualnej informacji z KRS lub innego odpowiedniego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoby nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 11 do przetargu)
 - c/. oświadczenia oferenta o:
 - niezaleganiu z opłacaniem podatków w stosunku do Urzędu Skarbowego
 - niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi w stosunku do Gminy Lublin bądź też o niepodleganiu w/w opłatom lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku spółek osobowych w/w oświadczenia wymagane są zarówno dla spółki (**zał. nr 5a**) jak i każdego ze współników osobno (**zał. nr 5**). Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 5** (osoby fizyczne – dotyczy również osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG oraz współników spółek osobowych) lub **5a** (podmioty nie będące osobami fizycznymi) do regulaminu przetargu.
 - d/. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwa do reprezentowania (z podpisem notarialnie poświadczonym w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez osobę fizyczną, z podpisem osoby uprawnionej i pieczętką imienną – gdy oferent nie jest osobą fizyczną)
 - e/. klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (**tzw. RODO**)
 - 4.4. Dokumenty wymienione w pkt 4.3. b, winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przedstawiciela oferenta uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu oraz być aktualne to znaczy odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.
 - 4.5. Dokumenty wymienione w pkt. 4.3. należy złożyć w jednej kopercie razem z ofertą.
 - 4.6. Oferenci posiadający zadłużenie wobec ZNK podlegają wykluczeniu z przetargu, chyba że zawarli ugodę, której warunki są realizowane. Ewentualne zaległości powinny wpłynąć na konto ZNK do końca dnia poprzedzającego przetarg.

- 4.7.** Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy ZNK nr **60 1240 1503 1111 0010 0132 4894** w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1 w taki sposób by środki wpłynęły na rachunek najpóźniej do **dnia 19.09.2023 r.** do godz. **13:00**. O uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek ZNK, a nie data dokonania przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – przetarg na najem lokalu (należy podać adres i powierzchnię lokalu).
- 5.** Przetarg zostanie przeprowadzony w formie wyboru ofert. Przetarg wygrywa oferent spełniający warunki przetargu oraz oferujący najwyższą miesięczną stawkę czynszu za m² powierzchni lokalu. Wynajmujący ma prawo odrzucić ofertę ze względu na brak akceptacji rodzaju przewidywanej w lokalu działalności.
 - 6.** W przypadku gdy uczestnicy przetargu zaoferowali taką samą stawkę Wynajmujący przeprowadzi ustną licytację ograniczoną.
 - 7.** W przypadku gdy zaproponowana przez oferenta stawka czynszu jest równa lub niższa niż koszty eksploatacyjne lokalu bądź rażąco niska ZNK zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia indywidualnych negocjacji.
 - 8.** Zaoferowana stawka czynszu zostanie powiększona w umowie najmu o należny podatek VAT i corocznie od dnia 1 marca każdego roku poczynając od roku kalendarzowego następującego po zawarciu umowy będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji odpowiadający średniorocznemu wzrostowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim oraz nie ulega obniżeniu w trakcie trwania umowy najmu.
 - 9.** Najemca oprócz czynszu ma obowiązek wnoszenia opłat za świadczenia oraz w przypadku najmu lokalu będącego własnością Gminy - podatku od nieruchomości naliczanego przez Wydział Podatków Urzędu Miasta Lublin i odprowadzanego bezpośrednio na wskazane przez niego konto. Opłaty za czynsz i świadczenia należy wносить w terminach określonych na fakturach a jeżeli najemca nie pobiera faktur – z góry do 10-go każdego miesiąca.
 - 10.** O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
 - 11.** Umowa najmu zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy w terminie określonym przez Wynajmującego, nie później niż 10 dni roboczych po podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o wyniku przetargu.
 - 12.** Warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie wpłaty kaucji zabezpieczającej należności Wynajmującego w wysokości dwumiesięcznego czynszu obliczonego wg zaoferowanej stawki czynszu zwiększonej o średnioroczny dwumiesięczny koszt centralnego ogrzewania (jeżeli lokal jest w nie wyposażony) oraz należny podatek VAT. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
 - 13.** Umowa zostanie zawarta na czas nieoznaczony.
 - 14.** W przypadku niezawarcia umowy najmu z winy wygrywającego przetarg wpłacone wadium przepada na rzecz ZNK. W przypadku jw. ZNK zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty z pozostałych złożonych ofert.
 - 15.** Dodatkowe informacje dotyczące lokali oraz przetargu można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12, pok. 106, tel. (81) 537 12 03 lub (81) 537 12 27 w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
 - 16.** Druki oświadczeń wymienionych w pkt 4.3a i 4.3c (załącznik nr 4, 5, 5a do regulaminu przetargu), załącznik nr 11 do regulaminu przetargu, druk „OFERTY PRZETARGOWEJ” (zał. nr 3 do regulaminu przetargu), wzór umowy najmu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i są dostępne na stronie internetowej wynajmującego www.znk-lublin.pl w zakładce przetargi – lokale użytkowe i reklamy – 2023 – ogłoszenie o przetargu. Regulamin przetargu oraz regulaminy rozliczenia świadczeń dostępne są na stronie internetowej wynajmującego: www.znk-lublin.pl w zakładce „dokumenty” oraz w siedzibie Wynajmującego.
 - 17.** Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wycofania lokalu z przetargu, unieważnienia oraz odwołania przetargu bez podania przyczyn
 - 18.** W przypadku zamiaru prowadzenia w lokalu sprzedaży alkoholu – do stosownego wniosku o wydanie zgody na powyższe wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody zarządcy budynku tj. ZNK a w przypadku lokali wymienionych w pozycji 1 oraz 2 – zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej.