

Dział Eksploatacji

ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin, tel.:+48-81-537-12-37, fax.:+48-81-537-12-01
e-mail: znk@znk-lublin.pl, ePUAP: /znk_lublin/SkrytkaESP, www.znk-lublin.pl

EE/BM/1086/07/2019

Lublin, dnia 08.07.2019 r.

Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Lwowskiej 12 w Lublinie

Odpowiadając na Państwa wniosek z dnia 24 czerwca 2019 r. (data wpływu do ZNK 02.07.2019 r.) w trybie udostępnienia informacji publicznej dotyczący utrzymania czystości na działkach 6/16 i 6/17 (obr. 14, ark. 2) przy ul Lwowskiej w Lublinie w okresie od 2013 roku informuję, że ww. nieruchomości zostały Zarządowi Nieruchomości Komunalnych w Lublinie Zarządzeniem nr 1200/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 09 grudnia 2011r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Zarządowi Nieruchomości Komunalnych w Lublinie nieodpłatnego zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność, współwłasność bądź pozostającymi w samoistnym posiadaniu Gminy Lublin wraz z załącznikiem nr 1 (w załączeniu).

Zgodnie z zarządzeniem w zakresie obsługi wyłączono część terenu stanowiącą skarpe przy ul. Lwowskiej. Pozostała część nieruchomości została ujęta w ogłoszonym 22.09.2012 roku przetargu nieograniczonym PE/WSPÓLNOTY/2012 którego przedmiotem była usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych. W rezultacie rozstrzygnięcia przetargu zawarta została umowa NR EE/A/WSPÓLNOTY/VII/18/2012 w dniu 17.12.2012 roku z Zakładem Obsługi Nieruchomości "Admina" sp. z o.o. na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2015 r. (w załączeniu). Umowa zawiera wykaz podstawowych czynności porządkowych i konserwacyjnych związanych z utrzymaniem terenów przyległych do budynków. Punkty w § 10 oraz §12 określają prawo kontroli realizacji umowy oraz jej rozwiązania przez zamawiającego tj. Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

Uchwałą nr 7/2013 w dniu 28.02.2013 roku Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Lwowskiej 12 w sprawie utrzymania czystości na terenie wydzielonym z działki Gminy Lublin przejęła łączną powierzchnię 1115,22 m².

Kolejne postępowanie w sprawie usługi administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych zostało ogłoszone 06.10.2015 roku w formie przetargu nieograniczonego PE/WSPÓLNOTY/2015. Na podstawie rozstrzygnięcia z dnia 14.12.2015 r. w dniu 30.12.2015 roku została zawarta umowa (w załączeniu) z Zakładem Obsługi Nieruchomości „Admina” sp. z o.o. na okres od 01.01.2016 roku do 31.12.2016 roku. Zakresem swym obejmowała, tak jak poprzednia, utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 3 do umowy przyznając prawo do kontroli i jej rozwiązania na podstawie zawartych w niej zapisów zamawiającemu. Do umowy zawarto Aneks nr 1 (w załączeniu) wydłużający czas trwania umowy do dnia 31.01.2017 roku.

Obecnie utrzymanie w zakresie czystości terenów podmiotowych działek zostało zlecone umową z dnia 20.01.2017 roku NR EE/A/WSPÓLNOTY/VII/7/2017 (w załączeniu) zawarta na podstawie ogłoszonego 28.10.2016 roku przetargu nieograniczonego PE/WSPÓLNOTY/2016 roku na okres od 01.02.2017 r. do 31.12.2019 r. Prawo do kontroli prawidłowości realizacji zadań wynikających z umowy zawarte jest w punktach § 9 natomiast możliwe podstawy wypowiedzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia w pkt. 3 §11.

Wyrażam nadzieję, że przyjmą Państwo powyższe informacje za wyczerpujące.

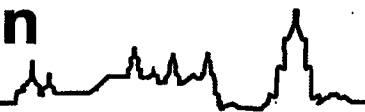

DYREKTOR
mgr inż. Henryk Łacek

Otrzymują :

- 1 Adresat
2. a/a



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *100* 2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ...*9 GRUDNIA* 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Zarządowi Nieruchomości Komunalnych w Lublinie nieodpłatnego zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność, współwłasność bądź pozostającymi w samoistnym posiadaniu Gminy Lublin

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 190 w związku z art. 189 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651, z późn. zm.), § 2 uchwały nr 407/XXXIX/96 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Miasta Lublina pod nazwą Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie (z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyrażam zgodę na powierzenie Zarządowi Nieruchomości Komunalnych w Lublinie nieodpłatnego zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność, współwłasność bądź pozostającymi w samoistnym posiadaniu Gminy Lublin określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na reprezentowanie Gminy Lublin jako współwłaściciela w nieruchomościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zarząd Nieruchomości Komunalnych będzie sprawował zarząd nieruchomościami określonymi w ust. 1 na podstawie zawartego pomiędzy stronami porozumienia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 956/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Zarządowi Nieruchomości Komunalnych w Lublinie nieodpłatnego zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność bądź współwłasność Gminy Lublin.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Grzegorz Siemiński

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

DYREKTOR

Wydziału Gospodarowania Mieniem

mgr Małgorzata Zdunek

DYREKTOR

Wydziału Organizacji Urzędu

Zarządzenie nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ...9...6.06.2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Zarządowi Nieruchomości Komunalnych w Lublinie nieodpłatnego zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność, współwłasność bądź pozostającymi w samoistnym posiadaniu Gminy Lublin

Inspektor

KIEROWNIK REFERATU

Numer dokumentu Mdok:

mgr Hanna Litwadowska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1001.20.11
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ...2.6.2011...P.N.1.A...20.11.11.

Wykaz nieruchomości Gminy Lublin, wspólnot mieszkaniowych, nieruchomości posiadaniu gminy i o własności mieszanej.

| Adres nieruchomości | Nr działki | Arkusze mapy | Obręb | Powierzchnia (m ²) | KW | Forma własności | Uwagi |
|-----------------------------|------------|--------------|--------------|--------------------------------|---------------|----------------------------|------------------|
| Sierpińskiego 24 | 27/1 | 2 | 1 Abramowice | 996 | 108184 | wspólnota | |
| Biłgorajska 1 | 55 | 6 | 2 Bronowice | 341 | 21226 | samoistne posiadanie gminy | |
| Biłgorajska 11 | 50 | 6 | 2 Bronowice | 325 | KH Bronow.2 | samoistne posiadanie gminy | |
| Biłgorajska 15 | 48 | 6 | 2 Bronowice | 323 | 116048 | własność gminy | |
| Drewniana 3 | 152 | 2 | 2 Bronowice | 205 | - | własność gminy | |
| Drewniana 4 | 162 | 2 | 2 Bronowice | 282 | 21207 | samoistne posiadanie gminy | |
| Drewniana 6 | 163 | 2 | 2 Bronowice | 285 | KH Bronow.64 | samoistne posiadanie gminy | |
| Drewniana 13, 13A | 157 | 2 | 2 Bronowice | 346 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Drewniana 14 | 167 | 2 | 2 Bronowice | 215 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Finlejowska 4A | 148/2 | 2 | 2 Bronowice | 730 | 123425 | własność gminy | |
| Łęczyńska 24 | 96 | 6 | 2 Bronowice | 143 | 117829 | własność gminy | |
| Łęczyńska 26/6 | 95 | 6 | 2 Bronowice | 8304 | 8304 | 1 lokal mieszkalny | |
| Łęczyńska 41/ Mieszkańska 4 | 2/2 | 4 | 2 Bronowice | 3254 | 146282 | własność gminy | |
| Placowa 2 / Łęczyńska 33 | 107 | 5 | 2 Bronowice | 153 | KH Tatarski 2 | własność Skarbu Państwa | do komunalizacji |
| Parkowa 7 | 30 | 1 | 2 Bronowice | 234 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Skibińska 1 | 60 | 6 | 2 Bronowice | 680 | 971 | samoistne posiadanie gminy | |
| Skibińska 8, 8A | 57 | 6 | 2 Bronowice | 657 | KH Bronow.2 | samoistne posiadanie gminy | |
| Skibińska 14 | 37 | 6 | 2 Bronowice | 671 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Skibińska 15, 15A | 67 | 6 | 2 Bronowice | 316 | 7523 | samoistne posiadanie gminy | |
| Skibińska 16 | 38 | 6 | 2 Bronowice | 665 | 2954 | samoistne posiadanie gminy | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--------|----|------------------------|------|-----------------|----------------------------------|
| Skibińska 17, 17A | 68 | 6 | 2 Bronowice | 324 | 174787 | własność gminy |
| Skibińska 20 | 40 | 6 | 2 Bronowice | 347 | 177025 | własność gminy |
| Skibińska 21 | 70 | 6 | 2 Bronowice | 477 | 2597 | samoistne posiadanie gminy |
| Skibińska 22, 22A | 41 | 6 | 2 Bronowice | 663 | 4188 | samoistne posiadanie gminy |
| Skibińska 23 | 71 | 6 | 2 Bronowice | 440 | 179242 | własność gminy |
| Skibińska 25, 25A | 72 | 6 | 2 Bronowice | 338 | 4582 | samoistne posiadanie gminy |
| Skibińska 26 | 43 | 6 | 2 Bronowice | 689 | KH Bronow.8 | samoistne posiadanie gminy |
| Skibińska 29, 29A | 74 | 6 | 2 Bronowice | 649 | KH Bronow.36 | samoistne posiadanie gminy |
| Składowa 9 | 5 | 6 | 2 Bronowice | 216 | KH Bronow. 52 | samoistne posiadanie gminy |
| Składowa 11 | 6 | 6 | 2 Bronowice | 370 | KH Bronow.64 | samoistne posiadanie gminy |
| Składowa 13 | 7 | 6 | 2 Bronowice | 226 | KH Bronow.64 | samoistne posiadanie gminy |
| Składowa 19 / Zgodna 10 | 10 | 6 | 2 Bronowice | 318 | 3618 | samoistne posiadanie gminy |
| Zgodna 2 | 59/1 | 6 | 2 Bronowice | 556 | KH Bronowice | samoistne posiadanie gminy |
| Zgodna 3 | 36 | 6 | 2 Bronowice | 493 | KH Bronowice 51 | samoistne posiadanie gminy |
| Zgodna 16 | 151 | 2 | 2 Bronowice | 223 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Wolska 7 - 9 | 13 | 7 | 2 Bronowice | 3701 | 131163 | własność gminy |
| Puławska 4B | 183 | | | 410 | 26492 | wspólnota |
| | 156/4 | 12 | 3 Czechów I | 241 | 2670 | własność gminy |
| Puławska 4C | 184 | 12 | 3 Czechów I | 404 | 27807 | wspólnota |
| Puławska 4D | 176/1 | 12 | 3 Czechów I | 520 | 26493 | wspólnota |
| Puławska 4B-4D | 189/5 | 12 | | 5917 | 19370 | |
| | 106/16 | 10 | 3 Czechów I | 158 | 19370 | własność gminy |
| Harnasie 6 | 21/2 | 5 | 4 Czechów II | 5423 | 145245 | własność mieszana |
| Kosmowskiej 1 | 23/20 | 9 | 4 Czechów II | 3575 | 111376 | wspólnota |
| Kosmowskiej 1B/8 | 23/18 | 9 | 4 Czechów II | | 60643 | własność gminy |
| Leśmiana 1 / Wójtowicza 8 | 39 | 8 | 4 Czechów II | 664 | 1580 | własność gminy |
| Kompozytorów Polskich 8A | 29/18 | 3 | 5 Czechówka Górna Wieś | 4548 | 157405 | własność gminy |
| | 23 | 3 | 5 Czechówka Górna Wieś | 1992 | 182883 | wspólnota |
| Lipińskiego 7 | 13/3 | | | 767 | 179427 | |
| | 13/2 | | | 766 | | |
| Północna 46, 46A, 46B | 13/1 | 4 | 5 Czechówka Górna Wieś | 766 | 202932 | własność gminy |
| | | | | | | |
| | | | | | | 1 lokal mieszkalny |
| | | | | | | Teren przy budynkach wspólnot |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------|----|------------------------|-------|-----------------|----------------------------|----------------------------------|
| Górska 5 | 2 | 10 | 6 Czechówka Górna Kol. | 2300 | 112398 | własność mieszana | |
| Paderewskiego 10 | 6 | 5 | 6 Czechówka Górna Kol. | 2991 | 131529 | wspólnota | |
| Kaprysowa 7 | 9 | 9 | 6 Czechówka Górna Kol. | 2632 | 151167 | własność gminy | |
| Lesztyckiego 8 | 4 | 5 | 6 Czechówka Górna Kol. | 1638 | 150607 | wspólnota | |
| Biernackiego 7 | 66 | 1 | 7 Czwartek | 916 | 365 | samoistne posiadanie gminy | |
| Biernackiego 1 / Lubartowska 34 | 67 | 1 | 7 Czwartek | 1329 | 175224 | wspólnota | |
| Ciasna 6 | 44/2 | 3 | 7 Czwartek | 205 | 1798 | samoistne posiadanie gminy | |
| Czwartek 4 | 15 | 2 | 7 Czwartek | 624 | 131606 | wspólnota | |
| Czwartek 5 | 5 | 4 | 7 Czwartek | 488 | 1014 | samoistne posiadanie gminy | |
| | 17 | | | 352 | 131607 | wspólnota | |
| | 18/4 | | | 107 | 146156 | Własność gminy | Teren przy budynku wspólnoty |
| Czwartek 6 | 18/5 | 2 | 7 Czwartek | 132 | | Własność gminy | Teren przy budynku wspólnoty |
| Czwartek 7 | 6 | 4 | 7 Czwartek | 532 | 8239 | wspólnota | |
| Czwartek 17 | 33/1 | 2 | 7 Czwartek | 405 | 32358 | wspólnota | |
| Czwartek 17 | 33/2 | 2 | 7 Czwartek | 344 | 9621 | wspólnota | |
| Czwartek 20 | 23/3 | 2 | 7 Czwartek | 329 | 30528 | wspólnota | |
| Czwartek 22/17 | 23/2 | 2 | 7 Czwartek | 337 | 27440 | wspólnota | 1 lokal mieszkalny |
| Czwartek 23 | 30/3 | 2 | 7 Czwartek | 442 | 39168 | wspólnota | |
| Czwartek 25 | 30/2 | 2 | 7 Czwartek | 441 | 33019 | wspólnota | |
| Czwartek 26 | 23/4 | 2 | 7 Czwartek | 329 | 30074 | wspólnota | |
| Czwartek 27 | 30/1 | 2 | 7 Czwartek | 441 | 37858 | wspólnota | |
| Czwartek 20-26 | 23/1 | 2 | 7 Czwartek | 13156 | 133069 | własność gminy | Teren przy budynkach wspólnot |
| Czwartek 29 (23 - 27) | 30/6 | 2 | 7 Czwartek | 5532 | 133069 | własność gminy | Teren przy budynkach wspólnot |
| Lubartowska 24 | 29/1 | | | 510 | 47045 | wspólnota | |
| Lubartowska 24A | 29/7 | 3 | 7 Czwartek | 242 | LU11/00314879/4 | wspólnota | |
| Lubartowska 24B / Browarna 2 | 29/3 | | | 560 | 88291 | wspólnota | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---|------------|--|------|------------------------|----------------------------|--|
| | 29/2 | | | | 164 | 85534 | wspólnota | |
| | 29/8 | | | | 690 | 128053 | własność gminy | |
| Lubartowska 28 | 52/2 | 3 | 7 Czwartek | | 2170 | 1378 | wspólnota | |
| Lubartowska 30, 30A / Ciasna 2 | 62 | 3 | 7 Czwartek | | 2476 | 163168 | własność gminy | |
| Lubartowska 38 | 64 | 1 | 7 Czwartek | | 1213 | 2038 | wspólnota | |
| Lubartowska 40 | 61 | 1 | 7 Czwartek | | 737 | Lublin Hip.695 | samoistne posiadanie gminy | |
| | 60/1 | | | | 240 | 33909 | | |
| Lubartowska 42, 42 B, 42C | 60/2 | 1 | 7 Czwartek | | 326 | 134443 | wspólnota | |
| Lubartowska 44 | 57/2 | 1 | 7 Czwartek | | 404 | 26097 | wspólnota | |
| | 57/1 | 1 | | | 537 | 1837 | własność gminy | |
| Lubartowska 44A | 57/3 | 1 | 7 Czwartek | | 190 | 1837 | wspólnota | |
| Lubartowska 45 (Targowa 2) | 37 | 4 | 7 Czwartek | | 1080 | 104915 | własność mieszana | |
| Lubartowska 46 | 56 | 1 | 7 Czwartek | | 620 | 180252 | własność gminy | |
| Lubartowska 48 | 55/1 | 1 | 7 Czwartek | | 305 | 168486 | wspólnota | |
| Lubartowska 49 / Targowa 4 | 36/3 | 4 | 7 Czwartek | | 1023 | 181180 | własność gminy | |
| Lubartowska 50 | 54 | 1 | 7 Czwartek | | 469 | 107520 | wspólnota | |
| | 53/1 | | | | 241 | 33686 | wspólnota | |
| Lubartowska 52, 52A | 53/2 | 1 | 7 Czwartek | | 268 | 7843 | wspólnota | |
| Lubartowska 54A | 52/1 | | | | 150 | | | |
| Lubartowska 54B | 52/2 | | | | 93 | | | |
| Lubartowska 54C | 52/3 | 1 | 7 Czwartek | | 192 | KH 45 | Samoistne posiadanie gminy | |
| Lubartowska 59 | 12/1 | 4 | 7 Czwartek | | 1258 | 1419, KH 509 | własność gminy | |
| Lubartowska 61 | 3 | 4 | 7 Czwartek | | 564 | 35595 | własność mieszana | |
| Lubartowska 66 | 41 | 1 | 7 Czwartek | | 871 | Lublin 698, Lublin 956 | własność Skarbu Państwa | po opracowaniu dokumentacji geodezyjnej - do komunalizacji |
| Lubartowska 65 | 14 | 2 | 7 Czwartek | | 1032 | 100365 | samoistne posiadanie gminy | |
| Lubartowska 67 | 13 | 2 | 7 Czwartek | | 459 | 291064 | samoistne posiadanie gminy | |
| Lubartowska 68 | 35/4 | 1 | 7 Czwartek | | 1261 | 1313 | samoistne posiadanie gminy | |
| Lubartowska 69 | 12 | 2 | 7 Czwartek | | 414 | 191005 | własność gminy | |
| Lubartowska 70 | 33/1 | 1 | 7 Czwartek | | 219 | 32387 | własność gminy | |
| Lubartowska 71 | 10/2 | 2 | 7 Czwartek | | 409 | 811 | samoistne posiadanie gminy | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------|---|------------|-------|-----------------|--------------------------------|--|
| Lubartowska 72 | 31/4 | 1 | 7 Czwartek | 1051 | 161844 | własność gminy | po opracowaniu dokumentacji geodezyjnej - do komunalizacji |
| Lubartowska 79 | 4/1 | 2 | 7 Czwartek | 668 | Lublin 1360 | własność Skarbu Państwa | |
| Probstwo 3 | 53/2 | 3 | 7 Czwartek | 1557 | 115976 | własność gminy | |
| Probstwo 7 | 50 | 3 | 7 Czwartek | 895 | 100552 | samoistne posiadanie gminy | |
| Probstwo 13 | 47 | 3 | 7 Czwartek | 553 | 1888 | samoistne posiadanie gminy | |
| Probstwo 14 | 13 | 3 | 7 Czwartek | 873 | 79923 | samoistne posiadanie gminy | |
| Probstwo 15, 15A | 46 | 3 | 7 Czwartek | 569 | 8321 | własność gminy | |
| Probstwo 21 | 31/3 | 3 | 7 Czwartek | 148 | 99548 | wspólnota | |
| Probstwo 21A | 31/6 | 3 | 7 Czwartek | 151 | LU11/00098370/5 | wspólnota | |
| Probstwo 23 | 31/1 | 3 | 7 Czwartek | 590 | 29459 | wspólnota | |
| Probstwo 21, 23 | 31/20 | 3 | 7 Czwartek | 9392 | 132204 | własność gminy- teren zielony | |
| Probstwo 25 | 31/5 | 3 | 7 Czwartek | 208 | 46299 | wspólnota | |
| Probstwo 27 | 31/4 | 3 | 7 Czwartek | 590 | 29796 | wspólnota | |
| | 1/3 | | | 584 | 34657 | | |
| | 1/1 | | | 579 | 30490 | wspólnota | |
| Probstwo 34/ Prusa 2 | 1/6 | 3 | 7 Czwartek | 3567 | 132299 | własność gminy - teren zielony | |
| Ruska 3 / Targowa 5 | 39/1 | 4 | 7 Czwartek | 299 | 187498 | własność gminy | |
| Ruska 5 | 43/1 | 4 | 7 Czwartek | 680 | 171879 | własność gminy | |
| Sieroca 5 | 62/1 | 1 | 7 Czwartek | 468 | 483 | wspólnota | |
| Sieroca 3/16 | 63 | 1 | 7 Czwartek | 43,92 | - | | 1 lokal mieszkalny |
| Słowikowskiego 2 | 37 | 2 | 7 Czwartek | 490 | 18768 | samoistne posiadanie gminy | |
| Szkolna 7 | 36/3 | 2 | 7 Czwartek | 396 | 38988 | wspólnota | |
| Szkolna 7, 9 | 36/1 | 2 | 7 Czwartek | 1717 | 133029 | własność gminy - teren | |
| Szkolna 8 | 10 | 4 | 7 Czwartek | 532 | 1037 | samoistne posiadanie gminy | |
| Szkolna 9 | 36/2 | 2 | 7 Czwartek | 409 | 27679 | wspólnota | |
| Szkolna 9B, 9C, 9B - 9C | 34 | 2 | 7 Czwartek | 528 | 1964 | samoistne posiadanie gminy | |
| Targowa 6 | 36/4 | 4 | 7 Czwartek | 188 | 180451 | własność gminy | |
| Unicka 5 | 43 | 2 | 7 Czwartek | 537 | LU11/00132797/5 | wspólnota | |
| Unicka 7 | 42 | 2 | 7 Czwartek | 534 | 132798 | wspólnota | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|----|--------------------|------|---------------|----------------------------|
| Dziesiąta 4 / Mochneckiego 1 | 48/1 | 7 | 9 Dziesiąta II | 568 | 69244 | własność gminy |
| Głuska 2-4 / Wita Stwosza 1 | 78/1 | 11 | 9 Dziesiąta II | 1036 | 173471 | własność gminy |
| Kunickiego 87 | 31/1 | 1 | 9 Dziesiąta II | 605 | 54814 | wspólnota |
| | 31/12 | 1 | 9 Dziesiąta II | 1565 | 95990 | Własność gminy - teren |
| | 32/3 | 1 | 9 Dziesiąta II | 495 | 91582 | wspólnota |
| | 32/6 | 1 | 9 Dziesiąta II | 1627 | | wspólnota |
| Kunickiego 134 | 4/1 | 4 | 9 Dziesiąta II | 850 | 42033 | własność gminy |
| Łukaszińskiego 19 | 14/1 | 12 | 9 Dziesiąta II | 2002 | 176072 | własność gminy |
| Łukaszińskiego 20 | 129/2 | 12 | 9 Dziesiąta II | 1534 | 126743 | własność gminy |
| Łukaszińskiego 22 | 148 | 12 | 9 Dziesiąta II | 1638 | 145621 | własność gminy |
| | 29/2 | | | 4227 | 90237 | |
| Mireckiego 2-4 | 30/6 | 1 | 9 Dziesiąta II | 4709 | 158476 | własność gminy |
| Południowa 3 | 100/7 | 18 | 9 Dziesiąta II | 4707 | 286341 | wspólnota |
| Pułaskiego 67 | 148/1 | 6 | 9 Dziesiąta II | 538 | 146419 | wspólnota |
| Róży Wiatrów 1 / Kruczkowskiego 16 | 76 | 14 | 9 Dziesiąta II | 835 | 147980 | własność gminy |
| Tuwima 8 | 53/1 | | | 176 | 47516 | wspólnota |
| | 53/2 | | | | | |
| | 53/4 | 11 | 9 Dziesiąta II | 493 | - | Własność Skarbu Państwa |
| Wyscigowa 4 | 29/1 | 1 | 9 Dziesiąta II | 318 | - | Własność Skarbu Państwa |
| | | | | 575 | 90666 | wspólnota |
| Chłodna 3 | 30 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 530 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Chłodna 6 | 24 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 422 | 16945 | samoistne posiadanie gminy |
| Chłodna 11 | 34 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 496 | Nier.Dzies.14 | samoistne posiadanie gminy |
| Czeska 24 | 146 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 483 | 1760 | wspólnota |
| Dunikowskiego 27 | 4/3 | 6 | 10 Dziesiąta Stara | 676 | 109591 | wspólnota |
| Kunickiego 23, 23A | 67/9 | | | 1806 | 2942 | Własność mieszana |
| | 67/10 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 710 | 155734 | Własność gminy |

po opracowaniu dokumentacji
geodezyjnej do komunalizacji

| | | | | | | |
|---------------------------|-------|---|--------------------|------|---------------------|----------------------------|
| Kunickiego 25 / Pochyła 1 | 67/1 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 431 | 36347 | wspólnota |
| Kunickiego 30 | 3/2 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 766 | 180481 | wspólnota |
| Kunickiego 32 | 4/2 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 4740 | 108439 | samoistne posiadanie gminy |
| Kunickiego 43 / Pawia 24 | 13 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 616 | KW Nier.Dz.139 | samoistne posiadanie gminy |
| Kunickiego 52 | 23 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 361 | 5331 | samoistne posiadanie gminy |
| Kunickiego 63 | 158 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 402 | Hip.Dziesiąta 101 | samoistne posiadanie gminy |
| Kunickiego 64 / Pawia 26 | 63 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 389 | 2635 | samoistne posiadanie gminy |
| Kunickiego 72 | 22 | 4 | 10 Dziesiąta Stara | 260 | Hip.Dziesiąta nr 21 | samoistne posiadanie gminy |
| Kunickiego 88 | 75 | 4 | 10 Dziesiąta Stara | 284 | KH Dziesiąta 77 | własność mieszana |
| Kunickiego 108 | 130/3 | | | 364 | 34480 | |
| | 130/5 | 4 | 10 Dziesiąta Stara | 280 | 96250 | wspólnota |
| | 171/4 | | | 2487 | 146155 | Własność gminy |
| Leśna 5 | 47 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 498 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Leśna 7 | 48 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 250 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Leśna 26 | 73 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 486 | 127107 | wspólnota |
| Leśna 28 | 72 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 475 | 178084 | samoistne posiadanie gminy |
| Łazienkowska 29 | 154 | 4 | 10 Dziesiąta Stara | 742 | 151934 | własność gminy |
| Nowy Świat 6 / Piaskowa 2 | 1 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 582 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Nowy Świat 11- 13 | 2/43 | 5 | 10 Dziesiąta Stara | 3500 | 198201 | wspólnota |
| Nowy Świat 36 | 1/47 | | | 3884 | 154776 | własność gminy |
| | 1/3 | 1 | 10 Dziesiąta Stara | 1143 | 95742 | wspólnota |
| Nowy Świat 41 | 8/1 | 5 | 10 Dziesiąta Stara | 1303 | 110386 | wspólnota |
| Pawia 1 | 28 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 329 | KH Dzies.45 | samoistne posiadanie gminy |
| Pawia 12 | 19 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 481 | KH Dziesiąta 136 | samoistne posiadanie gminy |
| Pawia 15 | 35 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 382 | 6387 | samoistne posiadanie gminy |
| Pawia 17 | 36 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 598 | KH Dzies.31 | samoistne posiadanie gminy |
| Pawia 28 | 62 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 396 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Piaskowa 16 | 42 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 501 | KH Dzies.50 | samoistne posiadanie gminy |
| Piaskowa 22 | 39 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 705 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Piękna 21, 21A | 98 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 336 | 12864 | samoistne posiadanie gminy |
| Piękna 27 | 101 | 2 | 10 Dziesiąta Stara | 402 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Pochyła 3 | 67/8 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | 542 | 706 | wspólnota |

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|--------------------|--|--|------|----------------|----------------------------|--|
| | 67/4 | | | | | 320 | 45462 | | |
| Pochyła 5 | 67/6 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | | | 231 | 128230 | wspólnota | |
| Pochyła 7 | 67/5 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | | | 190 | 95081 | wspólnota | |
| Pochyła 5, 7 | 67/7 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | | | 582 | 128229 | własność gminy | |
| Skosna 3 | 20 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | | | 100 | KH Rury Dzies. | samoistne posiadanie gminy | |
| Skosna 4 | 17 | 3 | 10 Dziesiąta Stara | | | 401 | 5280 | samoistne posiadanie gminy | |
| Zaciszna 1 / Kumickiego 84 | 42 | 4 | 10 Dziesiąta Stara | | | 290 | 2049 | samoistne posiadanie gminy | |
| Zaciszna 10 | 34 | 4 | 10 Dziesiąta Stara | | | 516 | 7817 | samoistne posiadanie gminy | |
| | 88/1 | | | | | 2400 | | | |
| Jagięły 20 | 89/4 | 4 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 1358 | 119801 | własność gminy | Teren przy budynku Gminy Lublin |
| Królowej Jadwigi 11 | 88/3 | 4 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 2962 | 119801 | własność gminy | |
| | 35/3 | | | | | 3785 | 125379 | | |
| | 39/3 | | | | | 2404 | 160788 | | |
| | 40/3 | | | | | 2365 | 213289 | | |
| Meczenników Majdanka / Jagiellończyka (w pobl.) | 36/3 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 2612 | 114939 | własność gminy | tereny pod budowę budynków komunalnych |
| | 2/2 | | | | | 445 | 160788 | | |
| | 3/2 | | | | | 2255 | 71558 | | |
| Zygmunta Augusta 1 | 4/3 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 1936 | 125379 | własność gminy | |
| Zygmunta Augusta 1, 3 | 5/3 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 2316 | 114939 | własność gminy | |
| | 6/2 | | | | | 1169 | 160788 | | |
| Zygmunta Augusta 3 | 7/2 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 1184 | 114939 | własność gminy | |
| Zygmunta Augusta 5 | 8/2 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 3130 | 71558 | własność gminy | |
| Zygmunta Augusta 7 | 9 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 1504 | 160788 | własność gminy | |
| Zygmunta Augusta 5, 7 | 10 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 1549 | 160788 | własność gminy | |
| Zygmunta Augusta 7, 9 | 11 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | | | 2283 | 114939 | własność gminy | |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|----|--------------------|------|---------------|----------------------------|--------------------|
| | 12/1, 13/1, 17, 25/1 26/1, 30/2, 31/1 | 5 | 11 Dziesiąta Wieś | 1566 | 114939 | własność gminy | |
| Zygmunta Augusta 9 | | | | | | | |
| Mełgiewska 7/9 | 1/12 | 7 | 13 Hajdów | 4065 | 144896 | własność gminy | Baraki nr 4, 5 i 7 |
| Mełgiewska 7/9 | 1/41 | 7 | 13 Hajdów | 4137 | 130483 | wspólnota | Blok nr 1 |
| Mełgiewska 7/9 | 1/42 | 7 | 13 Hajdów | 8082 | 130485 | wspólnota | Blok nr 4 |
| Mełgiewska 7/9/2 | 1/39 | 7 | 13 Hajdów | 3904 | 130482 | wspólnota | |
| Mełgiewska 7/9/3 | 1/40 | 7 | 13 Hajdów | 4140 | 130484 | wspólnota | |
| | | | | | | | |
| Kalinowszczyzna 29 | 39 | 13 | 14 Kalinowszczyzna | 1495 | 170077 | samoistne posiadanie gminy | |
| Kalinowszczyzna 46 B | 114 | 3 | 14 Kalinowszczyzna | 2294 | 158559 | własność mieszana | |
| Kalinowszczyzna 34 | 77/2 | 10 | 14 Kalinowszczyzna | 300 | KH Lublin 543 | własność gminy | |
| Kalinowszczyzna 58 | 27 | 9 | 14 Kalinowszczyzna | 583 | 151577 | własność gminy | |
| Kalinowszczyzna 60 | 21 | 9 | 14 Kalinowszczyzna | 572 | 151577 | własność gminy | |
| Koryznowej 2B | 6 | 1 | 14 Kalinowszczyzna | 1620 | 35787 | wspólnota | |
| | 13 | | | 718 | 215631 | | |
| Koryznowej 2 C | 14 | 1 | 14 Kalinowszczyzna | 899 | 215632 | własność gminy | |
| Lwowska 6 | 4/1 | 11 | 14 Kalinowszczyzna | 1054 | 33181 | wspólnota | |
| Lwowska 8 | 4/8 | 11 | 14 Kalinowszczyzna | 855 | 33182 | wspólnota | |
| | 16 | | | 228 | 147371 | Własność gminy | |
| Lwowska | 26 | 11 | 14 Kalinowszczyzna | 117 | 147731 | Własność gminy | |
| | 14/13 | | | 2708 | | | |
| | 14/16 | | | 573 | 152696 | | |
| | 14/17 | 11 | 14 Kalinowszczyzna | 58 | | własność gminy | |
| Lwowska 6A | 14/18 | | | 724 | 152696 | | |
| Lwowska 8A | 14/12 | 11 | 14 Kalinowszczyzna | 2455 | 152696 | własność gminy | |

| | | | | | | | |
|------------|------|---|--------------------|------|--------|------------------------|--|
| Lwowska 12 | 5 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1427 | 32427 | wspólnota | część terenu stanowiąca skarpe przy ul. Lwowskiej w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| | 6/16 | | | 2488 | 154199 | | |
| Lwowska 14 | 6/17 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1921 | 154199 | własność gminy | |
| | 35 | | | 146 | 293856 | | |
| | 36 | | | 149 | 293854 | | |
| | 37 | | | 152 | 293853 | | |
| | 38 | | | 197 | 293851 | | |
| Lwowska 16 | 1/9 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 470 | 44936 | wspólnota | |
| | 6/6 | | | 1339 | 154199 | | |
| | 6/5 | | | 1652 | 154199 | | |
| | 1/8 | | | 470 | 32428 | | |
| Lwowska 18 | 6/4 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1538 | 154199 | własność gminy - teren | |
| | 1/7 | | | 480 | 34621 | | |
| | 1/4 | | | 480 | 29407 | | |
| Lwowska 20 | 6/3 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 2147 | 154199 | własność gminy - teren | |
| | 6/12 | | | 2880 | 154199 | | |
| | 1/6 | | | 932 | 41236 | | |
| Lwowska 22 | 1 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 422 | 52113 | wspólnota | część terenu stanowiąca skarpe przy ul. Lwowskiej w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| | | | | | | | |
| Lwowska 30 | 6/24 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1656 | 154199 | własność gminy - teren | część terenu stanowiąca skarpe przy ul. Lwowskiej w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| | 6/23 | | | 2539 | 154199 | | |
| | 2 | | | 422 | 31145 | | |
| Lwowska 32 | 6/22 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1653 | 154199 | własność gminy - teren | część terenu stanowiąca skarpe przy ul. Lwowskiej w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| | 3 | | | 422 | 31147 | | |
| Lwowska 36 | 6/22 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1653 | 154199 | własność gminy - teren | część terenu stanowiąca skarpe przy ul. Lwowskiej w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| | 3 | | | 422 | 31147 | | |

| | 4 | | | 422 | 31146 | wspólnota | |
|------------------------|-------|----|--------------------|------|--------|----------------------------|--|
| Lwowska 38 | 6/21 | 2 | 14 Kalinowszczyzna | 1971 | 154199 | własność gminy - teren | część terenu stanowiąca skarpę przy ul. Lwowskiej w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| Mełgiewska/Towarowa 19 | 12/4 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 189 | 158036 | własność gminy - teren | |
| Niepodległości 9 | 31 | 5 | 14 Kalinowszczyzna | 995 | 155837 | własność gminy | |
| Podzamcze 3 | 4/7 | 1 | | 481 | 45704 | wspólnota | |
| Podzamcze 3A | 14/10 | 11 | 14 Kalinowszczyzna | 1669 | 152696 | własność gminy - teren | |
| Ruckemana 10/14 | 7/2 | 3 | 14 Kalinowszczyzna | | | własność gminy | 1 lokal mieszkalny |
| Tatarska 6 | 46 | 13 | 14 Kalinowszczyzna | 1493 | 198120 | własność gminy | |
| Towarowa 9 | 37 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 214 | 161807 | własność gminy | |
| Towarowa 11-13 | 12/19 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 447 | 159745 | własność gminy - teren | |
| Towarowa 13 | 12/12 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 638 | 164582 | własność gminy | |
| Towarowa | 12/21 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 77 | 159745 | własność gminy | |
| Towarowa 15 | 12/7 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 1517 | 164581 | własność gminy | |
| Towarowa 17 | 12/23 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 1472 | 159745 | własność gminy | Teren przy budynkach Towarowa 15 i Towarowa 19 |
| Towarowa 19 | 12/1 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 354 | 50501 | wspólnota | |
| Towarowa 21 | 13/2 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 657 | 2151 | samoistne posiadanie gminy | |
| Towarowa 27 | 16/2 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 282 | 179759 | samoistne posiadanie gminy | |
| Towarowa 29 | 17/2 | 14 | 14 Kalinowszczyzna | 214 | 169720 | własność gminy | |
| Herbowa 6 | 49 | 3 | 15 Konstantynów | 3990 | 170783 | wspólnota | |
| Herbowa 8 | 48/2 | 3 | 15 Konstantynów | 4777 | 102693 | wspólnota | |
| Herbowa 10 | 48/3 | 3 | 15 Konstantynów | 5068 | 102693 | wspólnota | |
| Szwolężerów 6 | 26/1 | 1 | 15 Konstantynów | 4111 | 158309 | wspólnota | |
| Szwolężerów 9 | 28/3 | 1 | 15 Konstantynów | 2879 | 194853 | wspólnota | |
| Szwolężerów 11 | 28/1 | 1 | 15 Konstantynów | 2614 | 194852 | wspólnota | |
| Czereśniowa 4 | 11 | 8 | 16 Kośminek | 359 | - | samoistne posiadanie gminy | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|-------|---|-------------|------|----------------|----------------------------|--|
| Długa 12 | 26/2 | 2 | 16 Kośminek | 943 | 180257 | wspólnota | |
| Długa 17, 17A, 17B | 34 | 8 | 16 Kośminek | 1440 | KH Kośminek 17 | samoistne posiadanie gminy | |
| Długa 22 | 5 | 8 | 16 Kośminek | 268 | 3008 | samoistne posiadanie gminy | po opracowaniu dokumentacji geodezyjnej - do komunalizacji |
| Długa 28 (Czeręśniowa 3) | 15 | 8 | 16 Kośminek | 507 | - | Własność Skarbu Państwa | |
| Długa 30 | 16 | 8 | 16 Kośminek | 507 | 7761 | samoistne posiadanie gminy | |
| Długa 34 | 32 | 8 | 16 Kośminek | 352 | - | Samoistne posiadanie gminy | |
| Długa 54, 54A | 143/1 | 8 | 16 Kośminek | 814 | 3633, 3634 | samoistne posiadanie gminy | |
| Droga Męczenników Majdanka 5 | 201/1 | | | 639 | 32503 | wspólnota | |
| | 201/8 | 2 | 16 Kośminek | 1801 | 171891 | Własność gminy - teren | |
| Droga Męczenników Majdanka 7 | 201/3 | | | 420 | 43369 | wspólnota | |
| | 201/9 | 2 | 16 Kośminek | 1320 | 171891 | własność gminy - teren | |
| Dulęby 6 | 106 | 4 | 16 Kośminek | 1658 | 95489 | wspólnota | |
| Dulęby 7 | 95/2 | 4 | 16 Kośminek | 1018 | 171650 | wspólnota | |
| Dulęby 11 | 107/1 | 4 | 16 Kośminek | 578 | 160476 | wspólnota | |
| Garbarska 5 (Wspólna 2) | 27 | 9 | 16 Kośminek | 506 | 1777, 1778 | samoistne posiadanie gminy | |
| Garbarska 8 | 7/11 | 1 | 16 Kośminek | 1432 | 164741 | wspólnota | |
| Garbarska 12 (Długa 11) | 6/8 | 1 | 16 Kośminek | 831 | 27998 | własność gminy | |
| Garbarska 15 | 33/4 | 8 | 16 Kośminek | 423 | 785 | własność Skarbu Państwa | w trakcie komunalizacji |
| Garbarska 17 | 33/3 | 8 | 16 Kośminek | 375 | 147139 | własność gminy | |
| Garbarska 19 | 26/1 | 2 | 16 Kośminek | 589 | 180256 | wspólnota | |
| Kosmonautów 88 | 107/4 | 4 | 16 Kośminek | 3005 | 160475 | własność gminy | |
| Kręta 4 | 56/6 | 9 | 16 Kośminek | 316 | - | własność Skarbu Państwa | przeznaczona do komunalizacji |
| Kręta 4A | 56/5 | 9 | 16 Kośminek | 1706 | 251641 | własność gminy | |
| Kręta 6 | 56/1 | 9 | 16 Kośminek | 2591 | 1917 | własność mieszana | |
| Pawia 57 / Sosnowa 1 | 59 | 7 | 16 Kośminek | 422 | 2630 | własność gminy | |
| | 8/17 | | | 551 | | | |
| Sulistawicka 5 | 8/18 | 4 | 16 Kośminek | 949 | 42632 | wspólnota | |
| Sulistawicka 5A | 92 | 4 | 16 Kośminek | 1350 | 96559 | wspólnota | |
| Lotnicza 14 A / Topolowa 7 | 37 | 3 | 16 Kośminek | 2243 | 187563 | własność gminy | |
| Wspólna 6 | 29 | 9 | 16 Kośminek | 325 | - | samoistne posiadanie gminy | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---------------|------|---------------------------|---|----------------------------|--|
| Wspólna 8 | 30 | 9 | 16 Kośminek | 335 | - | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 12 | 32 | 9 | 16 Kośminek | 294 | KH*Nier.Kośminek*nr 55 | | własność gminy | |
| Wspólna 14 | 33 | 9 | 16 Kośminek | 670 | 2667 | | własność mieszana | |
| Wspólna 16 | 34 | 9 | 16 Kośminek | 509 | KH Kośminek 75 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 26 | 39 | 9 | 16 Kośminek | 457 | 105351 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 30 | 41 | 9 | 16 Kośminek | 340 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 32 | 42 | 9 | 16 Kośminek | 491 | 47333 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 36 | 44 | 9 | 16 Kośminek | 358 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 38 | 45 | 9 | 16 Kośminek | 271 | KH Kośminek 68 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Wspólna 126 | 31 | 7 | 16 Kośminek | 331 | 21110 | | własność gminy | |
| Żelazna 8A | 58/2 | 8 | 16 Kośminek | 533 | KW Kośminek 27 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Żelazna 9 | 72 | 9 | 16 Kośminek | 240 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| Żelazna 18 | 53/4 | 8 | 16 Kośminek | 742 | 209713 | | wspólnota | |
| Żelazna 18A | 53/10 | 8 | 16 Kośminek | 3337 | 188046 | | własność gminy | |
| Żelazna 20 | 53/3 | | | 473 | | | | |
| | 53/7 | 8 | 16 Kośminek | 387 | 188047 | | wspólnota | |
| Ciepła 8 | 8 | 2 | 17 Krochmalna | 322 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| Dzierżawna 3 | 331 | 3 | 17 Krochmalna | 254 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| Dzierżawna 24 | 193 | 3 | 17 Krochmalna | 313 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| Krochmalna 18 (Spółdzielca 9) | 14 | 5 | 17 Krochmalna | 283 | KH Dzies.10 | | samoistne posiadanie gminy | |
| | 11/4 | 5 | 17 Krochmalna | 464 | 129158 | | własność gminy | |
| Piekarska 2 | 356 | 3 | 17 Krochmalna | 427 | 263900 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Piekarska 9 | 346 | 3 | 17 Krochmalna | 342 | - | | samoistne posiadanie gminy | |
| | 54/3 | | | 418 | 58287 | | wspólnota | |
| Piekarska 27 | 54/4 | 2 | 17 Krochmalna | 647 | 4976 | | własność gminy | |
| | 53 | 2 | 17 Krochmalna | 586 | 142255 | | samoistne posiadanie gminy | |
| Spółdzielca 5 / Krochmalna 14 | 16 | 5 | 17 Krochmalna | 256 | - | | własność Skarbu Państwa | po wykonaniu dokumentacji geodezyjnej - do komunalizacji |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-------|----|--------------------|-------|--------|------------------------|--|
| Al. Spółdzielczości Pracy 42 | 10/2 | 9 | 18 Lemszczyzna | 1804 | 200412 | własność gminy | |
| Hirszfelda | 4/17 | 11 | 18 Lemszczyzna | 3178 | 146125 | Własność gminy - teren | |
| Hirszfelda 8 | 4/13 | 11 | 18 Lemszczyzna | 247 | 92058 | wspólnota | |
| Hirszfelda 10 | 4/4 | 11 | 18 Lemszczyzna | 246 | 51203 | wspólnota | |
| | 80/3 | | | 250 | 31108 | wspólnota | |
| Hirszfelda 23, 23A | 90 | 10 | 18 Lemszczyzna | 2316 | 117552 | własność gminy | |
| Organowa 2 | 12/8 | 13 | | 6381 | 126668 | wspólnota | |
| | 12/18 | | | 159 | | | |
| | 12/19 | | | 189 | | | |
| | 12/20 | | | 257 | | | |
| Organowa 4A | 12/16 | 13 | 18 Lemszczyzna | 358 | 105176 | | budynek jest własnością gminy Lublin |
| Droga Męczenników Majdanka | 13/15 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 28801 | 146029 | własność gminy - teren | pas zieleni wzdłuż od ul. Lotniczej do ul. Krańcowej z wyłączeniem chodnika przyległego do budynków w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| Droga Męczenników Majdanka 2 - 4 | 1/2 | 8 | 19 Majdan Tatarski | 1867 | 172657 | własność gminy | |
| Droga Męczenników Majdanka 20 | 13/3 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 998 | 27944 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 22 | 13/8 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 530 | 29957 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 24 | 13/9 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 532 | 27943 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 26 | 13/19 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 853 | 52853 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 32 | 1/27 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 552 | 47839 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 34 | 1/28 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 552 | 35079 | wspólnota | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------|----|--------------------|-------|--------|----------------|---|
| Droga Męczenników Majdanka 36 | 1/29 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 546 | 42858 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 38 | 1/31 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 555 | 95488 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 40 | 1/2 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 490 | 27929 | wspólnota | |
| Droga Męczenników Majdanka 42 | 1/20 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 523 | 103423 | wspólnota | |
| Krańcowa 106 | 13/2 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 1305 | 27942 | wspólnota | |
| Krańcowa 108 | 9/3 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 556 | 31343 | wspólnota | |
| Krańcowa 109 / Pogodna 17 | 9/2 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 33963 | 206184 | wspólnota | |
| Krańcowa 110 | 9/6 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 907 | 50087 | wspólnota | |
| Krańcowa 112 | 9/5 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 605 | 37101 | wspólnota | |
| Lotnicza | 3/10 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 9453 | 151922 | własność gminy | |
| Lotnicza 2 | 3/1 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 557 | 26501 | wspólnota | |
| Lotnicza 4 | 3/3 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 501 | 30652 | wspólnota | |
| Lotnicza 6 | 3/5 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 586 | 29956 | wspólnota | |
| Lotnicza 8 | 13/1 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 820 | 32982 | wspólnota | |
| Łabędzia 3 | 1/8 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 363 | 32334 | wspólnota | |
| Łabędzia 6 | 1/9 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 1580 | 127033 | własność gminy | |
| Łabędzia 5, 9 / Grabskiego | 1/45 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 24342 | 211391 | własność gminy | teren zieleni u zbiegu Drogi Męczenników Majdanka i Grabskiego w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| Łabędzia 11 | 1/26 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 367 | 33435 | wspólnota | |
| Łabędzia 19 | 10 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 1159 | 128723 | własność gminy | |
| Jastrzębia 1 | 3/4 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 428 | 27159 | wspólnota | |
| Jastrzębia 2 | 5/5 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 587 | 46659 | wspólnota | |
| Jastrzębia 3 | 3/8 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 925 | 96025 | własność gminy | |
| Jastrzębia 3 | 3/9 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 1592 | 126347 | własność gminy | |
| Jastrzębia 4 | 5/4 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 589 | 44426 | wspólnota | |
| | 7 | | | 303 | 53568 | własność gminy | |
| Majdanek 10 | 8/2 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 209 | 124768 | własność gminy | |
| | 9 | | | 614 | 53568 | własność gminy | |
| Majdanek 12 | 2 | 1 | 19 Majdan Tatarski | 5696 | 32993 | własność gminy | |

| | | | | | | |
|--|-------|----|--------------------|------|---------|-------------------------|
| Majdan Tatarski | 107 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 307 | 61813 | własność gminy |
| Majdan Tatarski 9 | 103 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 424 | 141759 | własność gminy |
| Majdan Tatarski 9A | 108 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 563 | 179602 | własność gminy |
| Majdan Tatarski 11 | 104 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 456 | 2580 | własność gminy |
| Platego i Łaskiewicza 9 | 398/1 | 6 | 19 Majdan Tatarski | 1141 | 310154 | własność gminy |
| Pogodna | 5/7 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 7545 | 146029 | własność gminy |
| Pogodna 1 | 3/2 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 556 | 26884 | wspólnota |
| Pogodna 3 | 5/2 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 563 | 26491 | wspólnota |
| Pogodna 5 | 9/10 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 833 | 43629 | wspólnota |
| Pogodna 11 | 1/12 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 761 | 43924 | wspólnota |
| Pogodna 15 | 1/22 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 549 | 40024 | wspólnota |
| Pogodna 17 | 1/3 | 10 | 19 Majdan Tatarski | 548 | 51376 | wspólnota |
| Pogodna 26 | 149 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 2060 | 196073 | wspólnota |
| Pogodna 28 | 150 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 1807 | 295213 | wspólnota |
| Puchacza | 7/1 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 1967 | 150401 | własność gminy - tereny |
| | 9/11 | | | 6719 | 146029 | |
| Puchacza 1 | 13/16 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 381 | 41649 | wspólnota |
| Puchacza 2 | 3/6 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 563 | 57549 | wspólnota |
| Puchacza 3 | 13/5 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 377 | 31344 | wspólnota |
| Puchacza 4 | 7/3 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 361 | 36279 | wspólnota |
| Puchacza 5 | 13/14 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 376 | 37947 | wspólnota |
| Puchacza 6 | 7/2 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 649 | 27931 | wspólnota |
| Puchacza 7 | 13/12 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 376 | 36346 | wspólnota |
| Puchacza 8 | 9/8 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 1023 | 41240 | wspólnota |
| Puchacza 9 | 13/6 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 550 | 31346 | wspólnota |
| Puchacza 11 | 13/7 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 550 | 29954 | wspólnota |
| Puchacza 13 | 13/10 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 377 | 31345 | wspólnota |
| Puchacza 15 | 13/4 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 531 | 27939 | wspólnota |
| Puchacza 17 | 13/17 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 544 | 44122 | wspólnota |
| Puchacza 19 | 13/18 | 9 | 19 Majdan Tatarski | 429 | 46297 | wspólnota |
| Rozdroże 2 | 142/1 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 1421 | 110190 | wspólnota |
| Rozdroże 13 - 15 (Majdan Tatarski 11B, 13, 15) | 106 | 7 | 19 Majdan Tatarski | 315 | 2580 | własność gminy |
| | 115/1 | | | 589 | ZD 5638 | |
| | 115/2 | | | 142 | - | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|-------|----|--------------------|--|-------|--------|------------------------|
| | 116 | | | | 504 | 71782 | |
| | 119 | | | | 311 | 71782 | |
| | 120 | | | | 520 | 2580 | |
| | 122 | | | | 510 | 2580 | |
| | 123 | | | | 343 | 87740 | |
| | 124 | 7 | 19 Majdan Tatarski | | 339 | 114791 | własność gminy |
| Rozdroże 14 | 1/11 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 282 | 50938 | wspólnota |
| Sokola 3 | 1/10 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 281 | 41522 | wspólnota |
| Sokola 5 | 1/13 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 280 | 47121 | wspólnota |
| Sokola 7 | 1/14 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 284 | 34537 | wspólnota |
| Sokola 9 | 1/34 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 775 | 26490 | wspólnota |
| Sokola 11 | 1/17 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 783 | 92059 | wspólnota |
| Sokola 13 | 1/18 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 783 | 47014 | wspólnota |
| Sokola 15 | 1/19 | | | | 776 | 37330 | wspólnota |
| Sokola 17 | 7 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 169 | 94698 | wspólnota |
| Sokola 19 | 1/5 | 10 | 19 Majdan Tatarski | | 784 | 32335 | wspólnota |
| Sowia 1 | 5/6 | 9 | 19 Majdan Tatarski | | 656 | 45537 | wspólnota |
| Sowia 2 | 9/9 | 9 | 19 Majdan Tatarski | | 601 | 47120 | wspólnota |
| Sowia 3 | 5/3 | 9 | 19 Majdan Tatarski | | 591 | 29955 | wspólnota |
| Sowia 6 | 9/1 | 9 | 19 Majdan Tatarski | | 604 | 29795 | wspólnota |
| Wroniska 5 – 5C | 13/1 | 8 | 19 Majdan Tatarski | | 5775 | 131360 | własność gminy |
| | | | | | | | |
| Nowogródzka 27 | 42 | 7 | 21 Osiedla LSM | | 304 | 15563 | własność gminy |
| Mieszka I 4 | 5/2 | 13 | 21 Osiedla LSM | | 1179 | 162000 | własność gminy |
| Namysłowskiego 18 | 49/2 | 2 | 21 Osiedla LSM | | 503 | 302927 | własność mieszana |
| Namysłowskiego 18A | 49/1 | 2 | 21 Osiedla LSM | | 504 | 40764 | własność gminy |
| Wajdeloty 10 / Wallenroda 15 | 4 | 8 | 21 Osiedla LSM | | 2806 | 128826 | własność gminy |
| Zana 12/46 | 18/10 | 5 | 21 Osiedla LSM | | 11280 | 237117 | 1 lokal mieszkalny |
| Zana 14 | 13 | 5 | 21 Osiedla LSM | | 2278 | 173473 | własność gminy |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 16/1 | | 22 Piaski | | 230 | 47824 | wspólnota |
| 1 Maja 12 | 16/6 | 3 | 22 Piaski | | 322 | 177594 | własność gminy - teren |

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------|---|-----------------------|------|--------|----------------------------|--|
| 1 Maja 12A | 16/4 | 3 | 22 Piaski | 780 | 210026 | wspólnota | |
| 1 Maja 12B | 16/7 | 3 | 22 Piaski | 1397 | 177594 | własność gminy | |
| | 17/1 | | | 322 | | | |
| | 17/2 | | | 118 | 198595 | | |
| 1 Maja 14, 14a, 14b, 14d | 17/3 | 3 | 22 Piaski | 491 | 172718 | własność gminy | |
| 1 Maja 19, 19A | 22/5 | 4 | 22 Piaski | 784 | 201282 | wspólnota | |
| 1 Maja 20, 20a | 68 | 4 | 22 Piaski | 1697 | 100062 | wspólnota | |
| 1 Maja 51 | 61 | 4 | 22 Piaski | 1007 | 228742 | własność gminy | |
| 1 Maja 55 | 64 | 4 | 22 Piaski | 692 | 199797 | własność gminy | |
| | 40/12 | | | 287 | - | | |
| Gazowa 7 | 40/13 | 7 | 22 Piaski | 1681 | 109294 | własność gminy | |
| Kunickiego 2 | 22 | | | 92 | 173573 | własność gminy | |
| Kunickiego 2A | 23/5 | 3 | 22 Piaski | 208 | 173574 | własność gminy | |
| Kunickiego 12 | 30/3 | 3 | 22 Piaski | 1713 | 147224 | własność gminy | |
| Kunickiego 14 | 31/4 | 3 | 22 Piaski | 2459 | 22119 | samoistne posiadanie gminy | |
| Kunickiego 16 | 32/2 | 3 | 22 Piaski | 969 | 199076 | własność gminy | |
| Młyńska 18 | 40/8 | 7 | 22 Piaski | 7745 | 127041 | własność gminy | |
| Piśnudzkiego 17 | 40/2 | 4 | 22 Piaski | 3213 | 178321 | własność gminy | |
| Pl. Bychawski 3 | 30/2 | 4 | 22 Piaski | 664 | 140300 | własność gminy | |
| Widok 4 / Kawia 3 | 14 | 7 | 22 Piaski | 663 | 107852 | samoistne posiadanie gminy | |
| | | | | | | | Część gruntu o pow. 750 m2 w dzierzawie - wyłączone z ZNK. Całkowita powierzchnia działki 2485 |
| Wojska 2 - 8 | 27/1 | 3 | 22 Piaski | 1735 | 147225 | własność gminy | |
| Owocowa 6 | 49 | 2 | 23 Ponikwoda | 645 | 218750 | własność gminy | |
| Wojciechowska 38 A | 155 | 3 | 25 Rury A | 321 | 245544 | własność gminy | |
| Al. Racławickie 11 | 83/2 | 3 | 26 Rury Brygidkowskie | 925 | 26502 | wspólnota | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|-------|---|------------------------|-------|--------|------------------------|--|
| Al. Racławickie 13 | 83/6 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 531 | 29239 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 15 | 83/7 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 403 | 41299 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 11, 13, 15 | 83/15 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 6495 | 144829 | własność gminy - teren | część działki wzdłuż ulicy stanowi pas zieleni w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| Al. Racławickie 22 | 21/2 | 7 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1502 | 26486 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 22B | 21/4 | 7 | 26 Rury Brygidzkowskie | 421 | 31329 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 24 | 3/4 | 7 | 26 Rury Brygidzkowskie | 883 | 26885 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 27 | 14/15 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 809 | 32992 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 27-31 | 36 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 11798 | 149619 | własność gminy - teren | |
| Al. Racławickie 29 | 14/14 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 666 | 30611 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 29 A | 14/19 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 357 | 35150 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 29B | 14/20 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 357 | 45308 | wspólnota | |
| Al. Racławickie 31 | 14/16 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 557 | 36581 | wspólnota | |
| Bema 4 | 57 | 6 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1050 | 191660 | wspólnota | |
| | 56/1 | | | 358 | 33899 | wspólnota | |
| Bema 6 | 56/2 | 6 | 26 Rury Brygidzkowskie | 790 | 191661 | Własność gminy | Część gruntu o pow. 568 m2 w dzierżawie - wyłączono z ZNK. Całkowita powierzchnia działki 1358 m2. |
| Głowackiego 1 | 83/17 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1195 | 158560 | własność gminy - teren | |
| Głowackiego 3/5 | 83/8 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 594 | 40453 | wspólnota | |
| Głowackiego 4 | 24/1 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 415 | 30971 | wspólnota | |
| | 26/1 | | | 446 | 32360 | wspólnota | |
| Godebskiego 11 | 26/2 | 6 | 26 Rury Brygidzkowskie | 201 | 1455 | wspólnota | |
| | 27/4 | | | 292 | 26888 | wspólnota | |
| Junoszy 41 | 27/9 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1356 | 147098 | własność gminy - teren | |
| | 27/7 | | | 1470 | 150994 | własność gminy - teren | |
| Junoszy 45 | 27/3 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 260 | 32426 | wspólnota | |
| Junoszy 49 | 26/2 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1017 | 30888 | wspólnota | |
| Legionowa 2 | 14/17 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 780 | 31360 | wspólnota | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|------------------------|------|--------|----------------------------|
| Legionowa 4 | 14/11 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 5910 | 149619 | własność gminy - teren |
| | 14/13 | | | | | wspólnota |
| Legionowa 19 | 18/1 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 923 | 38019 | wspólnota |
| Legionowa 19B | 18/5 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 544 | 34538 | wspólnota |
| Legionowa 19C | 18/6 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 288 | 148197 | własność gminy - teren |
| | | | | 160 | 158759 | Wspólnota garażowa |
| Łopacińskiego 3 | 23/2 | | | 522 | 41239 | wspólnota |
| | 23/3 | 7 | 26 Rury Brygidzkowskie | 618 | 130149 | Własność gminy - teren |
| Łopacińskiego 5 | 25/1 | 7 | 26 Rury Brygidzkowskie | 784 | 33534 | wspólnota |
| Poniatowskiego 4 | 83/4 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 313 | 27160 | wspólnota |
| Poniatowskiego 6 | 68/1 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 167 | 30718 | wspólnota |
| | 68/4 | | | 266 | 27396 | Własność gminy - teren |
| Poniatowskiego 10 | 66/3 | 3 | 26 Rury Brygidzkowskie | 455 | 48444 | samoistne posiadanie gminy |
| Popieluski 23/Junoszy 49 | 26/4 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 934 | 151066 | własność gminy - teren |
| Popieluski 31 | 13/21 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 2816 | 133335 | Własność gminy - teren |
| | 13/9 | | | 594 | 38316 | wspólnota |
| Popieluski 34 | 4/1 | | | 273 | 36682 | wspólnota |
| | 4/2 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 471 | 149619 | Własność gminy - teren |
| Popieluski 35A | 13/25 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 2426 | 152752 | własność gminy |
| | 3/2 | | | 273 | 26616 | wspólnota |
| Popieluski 36 | 3/3 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1623 | 151629 | Własność gminy - teren |
| Popieluski 37 / Puławska 19-21 | 13/26 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 3520 | 152752 | własność gminy - teren |
| | | | | | | |
| Puławska 3 | 14/21 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 376 | 38538 | wspólnota |
| | 10/2 | | | 626 | 27945 | |
| Puławska 11 | 10/3 | | | 59 | 147105 | wspólnota |
| | 10/4 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 1639 | 243701 | Własność gminy - teren |
| Puławska 17 | 3/1 | 4 | 26 Rury Brygidzkowskie | 275 | 32263 | wspólnota |
| Puławska 19 | 13/5 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 715 | 32386 | wspólnota |
| Puławska 21 | 13/1 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 586 | 26499 | wspólnota |
| Skautów 5 | 21/2 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 515 | 27680 | wspólnota |
| Skautów 5-11 | 21/24 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 5151 | 202761 | własność gminy - teren |
| Skautów 7 | 21/6 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 206 | 44736 | wspólnota |
| Skautów 9 | 21/7 | 1 | 26 Rury Brygidzkowskie | 208 | 50500 | wspólnota |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|-----------------------|------|--------|------------------------|
| Skautów 11 | 21/5 | 1 | 26 Rury Brygidkowskie | 214 | 95561 | wspólnota |
| Skautów 17 | 13/3 | 1 | 26 Rury Brygidkowskie | 589 | 30610 | wspólnota |
| Snopkowska 17 | 73 | 2 | 26 Rury Brygidkowskie | 401 | 3156 | mieszana mieszana |
| Sowińskiego 1 / Weteranów 11G | 3/16 | 7 | 26 Rury Brygidkowskie | 8085 | 296287 | własność gminy - teren |
| Sowińskiego 1A | 3/2 | 7 | 26 Rury Brygidkowskie | 811 | 27785 | wspólnota |
| Sowińskiego 2, 4 | 21/5 | 7 | 26 Rury Brygidkowskie | 7251 | 163359 | własność gminy - teren |
| Sowińskiego 3 | 3/1 | 7 | 26 Rury Brygidkowskie | 868 | 26498 | wspólnota |
| Sowińskiego 4 | 21/3 | 7 | 26 Rury Brygidkowskie | 1101 | 26480 | wspólnota |
| Szarych Szeregów 1 | 14/10 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 925 | 26487 | wspólnota |
| Szarych Szeregów 1A | 14/9 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 379 | 30870 | wspólnota |
| Szarych Szeregów 1B | 14/8 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 556 | 26887 | wspólnota |
| Szarych Szeregów 2 | 14/18 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 535 | 43925 | wspólnota |
| Szarych Szeregów 4 | 14/7 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 546 | 27161 | wspólnota |
| Szarych Szeregów 6 | 14/22 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 376 | 45748 | wspólnota |
| | 4/1 | | | 1444 | 124907 | własność gminy |
| Weteranów 11 | 43 | 7 | 26 Rury Brygidkowskie | 519 | 94907 | własność gminy/garaże |
| Weteranów 46 | 63/1 | 6 | 26 Rury Brygidkowskie | 1908 | 161934 | własność gminy |
| Zuchów 2 | 14/12 | 4 | 26 Rury Brygidkowskie | 1013 | 32991 | wspólnota |
| | | | | | | |
| | 15/3 | | | 66 | 134435 | własność gminy |
| | 15/4 | | | 841 | | własność mieszana |
| | 16/31 | 5 | 27 Rury Bonifratskie | 982 | | własność gminy |
| | 7 | | | 384 | 93341 | wspólnota |
| Szmaragdowa 14 | 16/2 | 3 | 27 Rury Bonifratskie | 2093 | 170547 | Własność gminy - teren |
| Turniowa 5 | 52 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 1406 | 171530 | wspólnota |
| Wyżyna 10 | 41/2 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 1827 | 241129 | wspólnota |
| Wyżyna 12 | 41/1 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 4839 | 173497 | wspólnota |
| Wyżyna 16 | 43 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 2923 | 109191 | własność gminy |
| | 64 | | | 4381 | 122691 | wspólnota |
| | 65 | | | 2188 | 115286 | wspólnota |
| | 109/1 | | | 3294 | 143356 | wspólnota |
| Wyżyna 20 | 109/2 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 2943 | 158976 | wspólnota |
| Wyżyna 29 | 106/7 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 1619 | 220633 | wspólnota |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-------|---|----------------------|------|--------|---------------------------|-------------|
| Wyżyna 31 | 69 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 136 | 196204 | własność gminy | hydroformia |
| Wyżyna 33 | 71 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 1662 | 116614 | wspólnota | |
| Wyżyna 43 /Turniowa 2 | 48 | 4 | 27 Rury Bonifratskie | 491 | 196206 | wspólnota | |
| Juranda 9 | 45/5 | 1 | 28 Rury Jeznickie | 1535 | 173627 | własność gminy | |
| Al. Piłsudskiego 5 | 4 | 4 | 29 Rury Św. Ducha | 434 | 14018 | wspólnota | |
| Al. Piłsudskiego 9 / | | | | | | | |
| Szczerbowskiego 1 | 7/2 | 4 | 29 Rury Św. Ducha | 682 | 26497 | wspólnota | |
| Al. Piłsudskiego 9A | 7/1 | 4 | 29 Rury Św. Ducha | 444 | 184483 | własność gminy | |
| | 34/3 | | | 642 | 26516 | wspólnota | |
| Gliniana 5 | 34/15 | 3 | 29 Rury Św. Ducha | 8385 | 209142 | Własność gminy - teren | |
| Gliniana 25 | 8/4 | 2 | 29 Rury Św. Ducha | 510 | 34820 | wspólnota | |
| Gliniana 27 | 8/3 | 2 | 29 Rury Św. Ducha | 508 | 34821 | wspólnota | |
| | 8/1 | | | 513 | 34822 | wspólnota | |
| Gliniana 29 | 8/8 | 2 | 29 Rury Św. Ducha | 9005 | 169829 | własność gminy - teren | |
| | 5/8 | | | 84 | 198292 | | |
| Głęboka | 5/9 | 2 | 29 Rury Św. Ducha | 332 | 198292 | własność gminy - teren | |
| | 34/4 | | | 481 | 26515 | wspólnota | |
| Głęboka 4 | 34/16 | 3 | 29 Rury Św. Ducha | 914 | 209142 | własność gminy - teren | |
| Głęboka 6A | 34/13 | 3 | 29 Rury Św. Ducha | 785 | 182390 | własność gminy - parking | |
| | 34/2 | 3 | | 1801 | 26520 | wspólnota | |
| Głęboka 8 | 34/17 | 3 | 29 Rury Św. Ducha | 1425 | 209142 | Własność gminy - teren | |
| | 34/20 | 3 | | 253 | 182390 | własność gminy - droga | |
| | 34/21 | 3 | | 310 | 182390 | własność gminy - teren | |
| Głęboka 8A | 34/18 | 3 | 29 Rury Św. Ducha | 2494 | 209142 | | |
| Głęboka 13 | 34/19 | 3 | 29 Rury Św. Ducha | 188 | 182390 | własność gminy - pawilony | |
| | 8/1 | | | 355 | 40928 | wspólnota | |
| | 8/2 | | | 181 | 95968 | Własność gminy - garaże | |

| | | | | | | | |
|---------------------|-------|---|-------------------|------|--------------|-------------------------|--|
| | 8/3 | | | | 90 | 95967 | Własność gminy - garaże |
| | 8/7 | | | 1410 | 170693 | Własność gminy - teren | |
| Głęboka 17 | 5/21 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 1912 | 164779 | własność gminy | |
| Głęboka 20 | 5/3 | 2 | 29 Rury Św. Duchy | 242 | 26517 | wspólnota | |
| Głęboka 20, 22, 26 | 5/10 | 2 | 29 Rury Św. Duchy | 5510 | 198292 | własność gminy - teren | |
| Głęboka 21 | 3/3 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 247 | 42331 | wspólnota | |
| Głęboka 22 | 5/2 | 2 | 29 Rury Św. Duchy | 239 | 26518 | wspólnota | |
| Głęboka 23 | 3/1 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 247 | 11021, 36683 | wspólnota | |
| Głęboka 26 | 5/1 | 2 | 29 Rury Św. Duchy | 247 | 36010 | wspólnota | |
| Nadbystrzycka 30C | 10 | 5 | 29 Rury Św. Duchy | 1008 | 867 | własność gminy | |
| | 15/1 | | | 896 | 34637 | wspólnota | |
| | 15/3 | | | 195 | 98163 | Wspólnota garażowa | |
| Narutowicza 64 | 15/4 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 599 | 98164 | Własność gminy - teren | |
| Narutowicza 70/72 | 49/1 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 510 | 33568 | wspólnota | |
| | 47/1 | | | 356 | 33685 | wspólnota | |
| Narutowicza 74A | 47/2 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 150 | 33686 | własność Skarbu Państwa | W trakcie komunalizacji |
| Narutowicza 79 | 16 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 264 | 96498 | wspólnota | |
| Narutowicza 81 | 17/3 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 637 | 96498 | wspólnota | |
| Narutowicza 83 | 12/1 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 621 | 35205 | wspólnota | |
| Narutowicza 83 | 12/12 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 690 | 159931 | Własność gminy - teren | |
| Ochotnicza 9 / | | | | | | | |
| Szczerbowski 17 | 45/1 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 2244 | 183342 | wspólnota | |
| Plaźowa 12 | 162/1 | 5 | 29 Rury Św. Duchy | 367 | 35265 | wspólnota | |
| Plaźowa 12 | 162/3 | 5 | 29 Rury Św. Duchy | 713 | 35265 | wspólnota | |
| Strażacka 8 | 12/4 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 1311 | 157541 | wspólnota | |
| | 8/1 | | | 336 | 32266 | wspólnota | |
| Szczerbowski 3, 3A | 8/2 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 368 | 4300 | Własność gminy - teren | |
| Szczerbowski 4 | 22/1 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 392 | 30073 | wspólnota | |
| Szczerbowski 4 | 22/7 | 4 | 29 Rury Św. Duchy | 1165 | 128331 | Własność gminy - teren | |
| Wiercieńskiego 3 | 5/4 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 251 | 30609 | wspólnota | |
| Wiercieńskiego 3, 5 | 5/23 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 3068 | 164779 | własność gminy - teren | Część działki o powierzchni 2.030 m2 w obsłudze Wydz. Gospodarki Komunalnej. Całkowita powierzchnia działki 5098 m2. |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|----|----------------------|------|--------|-------------------------|--|
| Wiercieńskiego 4 | 3/4 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 250 | 61040 | wspólnota | |
| Wiercieńskiego 4 / Głęboka 21, 23 | 3/5 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 5154 | 148649 | własność gminy - teren | |
| Wiercieńskiego 5 | 5/8 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 251 | 46990 | wspólnota | |
| | 5/3 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 245 | 30567 | wspólnota | |
| Wiercieńskiego 7 | 5/25 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 775 | 148164 | Własność gminy - teren | |
| | 5/27 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 877 | 148164 | Własność gminy - teren | |
| | 5/56 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 221 | 294910 | Własność gminy - teren | |
| Wiercieńskiego 11 | 5/6 | 3 | 29 Rury Św. Duchy | 245 | 43193 | wspólnota | 1 lokal przejęty włączony do udziału gminy |
| Jurzeński 6 | 28/25 | 4 | 30 Rury Wizytkowskie | 1956 | 152061 | własność gminy | |
| Różana 4 | 26 | 3 | 30 Rury Wizytkowskie | 4842 | 108418 | wspólnota | |
| Różana 15 | 30/2 | 3 | 30 Rury Wizytkowskie | 7951 | 317694 | wspólnota | |
| Tymiankowa 7 | 5/1 | 11 | 30 Rury Wizytkowskie | 740 | 156579 | własność gminy | |
| Tymiankowa 7A | 5/20 | 11 | 30 Rury Wizytkowskie | 616 | 124710 | własność gminy | |
| Bohaterów Monte Cassino 5 | 28 | 10 | 31 Sławinek | 462 | 4468 | własność gminy | |
| Wandy Papiewskiej 4 / Świerkowa 3 | 1/14 | 1 | 31 Sławinek | 380 | 157687 | własność gminy | W bezpośrednim zarządzie ZNK pozostaje budynek parterowy typu wiejskiego z przyległym terenem o pow. 380 m2. Całkowita powierzchnia działki 34797m2. |
| A. Warszawska 70 | 157 | | | 333 | 20563 | | |
| Natęczowska 20, 22 | 158 | 6 | 33 Sławin Helenów | 334 | | wł. mieszana (prywatna) | |
| | 23/15 | 12 | 33 Sławin Helenów | 5921 | 256158 | własność gminy | |
| | 9/1 | | | 458 | 27439 | wspólnota | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|-------|---|-----------------|------|------------------------------|---|--|
| Al. Piłsudskiego 16 | 9/2 | 7 | 34 Stare Miasto | 172 | 189641 | Własność gminy - teren | |
| Al. Tysiąclecia 5 | 23 | 1 | 34 Stare Miasto | 432 | 30797 | wspólnota | |
| Archidiakońska 3 | 90 | 2 | 34 Stare Miasto | 441 | 125006 | własność gminy | |
| Bernardyńska 6 | 3 | 3 | 34 Stare Miasto | 475 | Hip. Lublin 136 | własność mieszana z udz. Skarbu Państwa | po opracowaniu dokumentacji geodezyjnej - do komunalizacji |
| Bernardyńska 8 | 4/1 | 3 | 34 Stare Miasto | 247 | 35080 | wspólnota | |
| Bernardyńska 18 | 20/1 | 3 | 34 Stare Miasto | 259 | 45617 | wspólnota | |
| Bułwarowa 7 | 86 | 5 | 34 Stare Miasto | 999 | 780 | samoistne posiadanie gminy | |
| Cyrulicza 4 | 8 | 1 | 34 Stare Miasto | 1161 | Hip. Lublin 812 | samoistne posiadanie gminy | |
| Dominikańska 3 | 144 | 2 | 34 Stare Miasto | 158 | 2744 | samoistne posiadanie gminy | |
| Dolna Panny Marii 8, 8A | 45/1 | 6 | 34 Stare Miasto | 987 | Hip. Lublin 183 | samoistne posiadanie gminy | |
| Dolna Panny Marii 12 | 47 | 6 | 34 Stare Miasto | 1019 | 3891 | samoistne posiadanie gminy | |
| Dolna Panny Marii 30 | 56 | 6 | 34 Stare Miasto | 732 | 1162 | własność mieszana | |
| Furmańska 2 | 18/2 | 1 | 34 Stare Miasto | 339 | 27940 | wspólnota | |
| Furmańska 3/7 | 20 | 1 | 34 Stare Miasto | 706 | 26531 | wspólnota | |
| Furmańska 10, 10a | 4/2 | 1 | 34 Stare Miasto | 1020 | HIP LUBLIN 812 | samoistne posiadanie gminy | |
| Furmańska 9/11 | 22 | 1 | 34 Stare Miasto | 574 | 41249 | wspólnota | |
| Górna 5 | 123 | 7 | 34 Stare Miasto | 499 | 128512 | samoistne posiadanie gminy | |
| Górna 7 | 124/2 | 7 | 34 Stare Miasto | 155 | 30806 | wspólnota | |
| Górna 7A | 124/1 | 7 | 34 Stare Miasto | 565 | 168089 | wspólnota | |
| Górna 20, 20A | 27 | 6 | 34 Stare Miasto | 445 | KH Nier. Lublin 972 | samoistne posiadanie gminy | |
| Graniczna 18 | 104 | 7 | 34 Stare Miasto | 538 | 2353 | samoistne posiadanie gminy | |
| Graniczna 22 | 106 | 7 | 34 Stare Miasto | 686 | KH Lublin 174, KH Lublin 718 | samoistne posiadanie gminy | |
| Grodzka 3 | 81 | 2 | 34 Stare Miasto | 340 | 2663 | własność gminy | |
| Grodzka 4, 6 | 64/2 | 2 | 34 Stare Miasto | 504 | 170452 | własność gminy | |
| Grodzka 5, 5A, Gardzienice | 80 | 2 | 34 Stare Miasto | 511 | 9575 | własność gminy | |
| Grodzka 7 | 79/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 990 | 131343 | własność mieszana | |
| Grodzka 10 | 60 | 2 | 34 Stare Miasto | 327 | 131965 | własność gminy | |
| Grodzka 12 | 59 | 2 | 34 Stare Miasto | 236 | 122509 | własność gminy | |
| Grodzka 14 | 58 | 2 | 34 Stare Miasto | 327 | 8322 | własność gminy | |
| Grodzka 36 | 143 | 2 | 34 Stare Miasto | 320 | 146346 | własność gminy | |
| Jezuicka 1 | 119/8 | 2 | 34 Stare Miasto | 664 | 291302 | wspólnota | |
| Jezuicka 2 | 116/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 310 | 40251 | wspólnota | |
| Jezuicka 5/7 | 126/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 328 | 33978 | wspólnota | |
| Jezuicka 6 | 114/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 218 | 102296 | własność gminy | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|-----------------|------|-----------------|----------------------------|
| Jeziucka 10 | 112 | 2 | 34 Stare Miasto | 124 | 94758 | wspólnota |
| Jeziucka 14 | 106 | 2 | 34 Stare Miasto | 236 | 163928 | własność gminy |
| | 134/1 | | | 543 | HIP. LUBLIN 36 | samoistne posiadanie gminy |
| Jeziucka 17 | 134/2 | 2 | 34 Stare Miasto | 53 | 00318924 | własność Skarbu Państwa |
| Jeziucka 21 | 136/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 746 | HIP. LUBLIN 671 | samoistne posiadanie gminy |
| Kapitelowa 8 | 67 | 4 | 34 Stare Miasto | 549 | KW Nier. Tatory | samoistne posiadanie gminy |
| Kowalska 3 | 3 | 2 | 34 Stare Miasto | 244 | 129908 | własność gminy |
| Kowalska 8 | 25 | 1 | 34 Stare Miasto | 218 | 108457 | wspólnota |
| Kowalska 10 | 26 | 1 | 34 Stare Miasto | 210 | 175396 | wspólnota |
| Kowalska 12 | 27 | 1 | 34 Stare Miasto | 201 | 111406 | wspólnota |
| Kowalska 14 | 28 | 1 | 34 Stare Miasto | 122 | 94629 | wspólnota |
| Kowalska 16 / Plac Zamkowy 2 | 29/1 | 1 | 34 Stare Miasto | 239 | 30932 | wspólnota |
| Kowalska 16 | 29/2 | 1 | 34 Stare Miasto | 133 | 58296 | wspólnota |
| Kowalska 17 | 43 | 2 | 34 Stare Miasto | 55 | 153178 | własność gminy |
| Królewska 17 | 14 | 3 | 34 Stare Miasto | 1343 | 2596 | Własność gminy |
| Ku Farze 4 | 57 | 2 | 34 Stare Miasto | 146 | Hip. Lublin 49 | samoistne posiadanie gminy |
| Lubartowska 7 | 16 | 2 | 34 Stare Miasto | 186 | 111966 | wspólnota |
| | 12 | | | 173 | | |
| Lubartowska 15/Olejna 10 | 13 | 2 | 34 Stare Miasto | 89 | LU11/00001691/5 | wspólnota |
| Lubartowska 17 | 10 | 2 | 34 Stare Miasto | 224 | 131414 | własność gminy |
| Lubartowska 27 | 13 | 1 | 34 Stare Miasto | 1497 | 2491 | własność gminy |
| Lubartowska 29 | 12 | 1 | 34 Stare Miasto | 675 | 308741 | wspólnota |
| Lubartowska 31 | 11 | 1 | 34 Stare Miasto | 569 | 183543 | własność gminy |
| Lubartowska 33/ Cynulicza 1-3 | 10 | 1 | 34 Stare Miasto | 462 | 128396 | własność gminy |
| MHa 3, 3A | 44 | 5 | 34 Stare Miasto | 517 | 202312 | samoistne posiadanie gminy |
| Misjonarska 24 | 8 | | | 2170 | 47803 | |
| | 9/5 | 4 | 34 Stare Miasto | 559 | 184877 | Własność gminy |
| Narutowicza 20, 20a, 20b, 20c | 7 | 6 | 34 Stare Miasto | 1475 | 154749 | własność mieszana |
| | 97/9 | | | 779 | | wspólnota |
| Narutowicza 36 | 97/10 | 7 | 34 Stare Miasto | 145 | 117 | Własność gminy |
| Narutowicza 54 / Wschodnia 1 | 21/3 | 7 | 34 Stare Miasto | 350 | 33825 | wspólnota |
| Noworybna 3 | 34 | 2 | 34 Stare Miasto | 436 | 145992 | własność gminy |
| Olejna 5 | 30 | 2 | 34 Stare Miasto | 460 | 153811 | własność gminy |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|---|-----------------|------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Óleja 12 | 11/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 97 | 254432 | własność gminy | |
| Óleja 14 | 11/2 | 2 | 34 Stare Miasto | 53 | 164171 | własność gminy | |
| | 29/1 | | | 239 | 30932 | | |
| Plac Zamkowy 2/ Kowalska 16 | 30 | 1 | 34 Stare Miasto | 136 | 186771 | wspólnota | |
| Plac Zamkowy 2A | 31 | 1 | 34 Stare Miasto | 231 | 150338 | własność gminy | |
| Plac Zamkowy 4 | 32 | 1 | 34 Stare Miasto | 141 | 32238 | wspólnota | |
| Plac Zamkowy 4A | 33 | | | 230 | 202367 | | Jedna wspólnota |
| Plac Zamkowy 6 | 34 | 1 | 34 Stare Miasto | 134 | 11407 | wspólnota | |
| Plac Zamkowy 6A | 35 | 1 | 34 Stare Miasto | 231 | 94872 | wspólnota | |
| Plac Zamkowy 8 | 36 | 1 | 34 Stare Miasto | 133 | 108545 | | |
| Plac Zamkowy 8A | 37 | 1 | 34 Stare Miasto | 169 | 129278 | wspólnota | Jedna wspólnota |
| Plac Zamkowy 10 | 38 | 1 | 34 Stare Miasto | 357 | 30393 | wspólnota | |
| Przemysłowa 9 | 52 | 4 | 34 Stare Miasto | 393 | KH „Tatary Łąka 30” | samoistne posiadanie gminy | łącznik nad ul. Rybną "Brama Rybna" |
| Rybna | 35/6 | 2 | 34 Stare Miasto | 44 | 206192 | własność gminy | |
| Rybna 3 | 65 | 2 | 34 Stare Miasto | 89 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Rybna 7 | 61 | 2 | 34 Stare Miasto | 333 | 9552 | własność gminy | |
| Rybna 12 | 4 | 2 | 34 Stare Miasto | 1094 | 2477 | samoistne posiadanie gminy | |
| Rynek 3 | 27 | 2 | 34 Stare Miasto | 420 | HIP. LUBLIN 2 | samoistne posiadanie gminy | |
| Rynek 11 | 104/1 | 2 | 34 Stare Miasto | 492 | KH 1040 | samoistne posiadanie gminy | |
| Rynek 13 | 107/2 | 2 | 34 Stare Miasto | 500 | 172241 | własność gminy | |
| Rynek 14, 15 | 111 | 2 | 34 Stare Miasto | 680 | 2672 | wspólnota | |
| Środkowa 4 | 164/2 | 7 | 34 Stare Miasto | 351 | 181823 | wspólnota | |
| Wesoła 1D | 16 | 5 | 34 Stare Miasto | 315 | 145622 | własność gminy | |
| Wesoła 1F | 18/2 | 5 | 34 Stare Miasto | 649 | 1031 | własność gminy | |
| Wesoła 1G | 19/2 | 5 | 34 Stare Miasto | 986 | 2408 | własność gminy | |
| | 8 | | | 452 | | | |
| Wesoła 2A, 2B | 7 | 5 | 34 Stare Miasto | 463 | 145625 | własność gminy | |
| Wesoła 6A (Zamojska 19,19A) | 33/2 | 5 | 34 Stare Miasto | 1710 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| Wesoła 16 | 52 | 5 | 34 Stare Miasto | 635 | Lublin Hip. 907 | samoistne posiadanie gminy | |
| | 23/7 | | | 311 | 139301 | Własność gminy - podwórko | |
| Wschodnia 7 | 23/2 | 7 | 34 Stare Miasto | 184 | 26354 | wspólnota | |
| Wschodnia 7-15 | 23/8 | 7 | 34 Stare Miasto | 1034 | 139301 | własność gminy - teren | |
| Wschodnia 9 | 23/3 | 7 | 34 Stare Miasto | 187 | 43437 | wspólnota | |
| Wschodnia 11 | 23/4 | 7 | 34 Stare Miasto | 178 | 41300 | wspólnota | |
| Wschodnia 13 | 23/5 | 7 | 34 Stare Miasto | 186 | 43400 | wspólnota | |

| | | | | | | |
|--|------|---|-----------------|------|--------|----------------------------|
| Wschodnia 15 | 23/6 | 7 | 34 Stare Miasto | 180 | 33566 | wspólnota mieszkaniowa |
| Wschodnia 17 | 24/2 | 7 | 34 Stare Miasto | 350 | 20860 | Własność gminy - podwórko |
| Wyszynskiego 13 | 24/1 | 3 | 34 Stare Miasto | 288 | 54324 | wspólnota |
| Wyszynskiego 17 / Miedziana 2 | 29/1 | 3 | 34 Stare Miasto | 797 | 130038 | własność gminy |
| Zamojska 10 | 38 | 3 | 34 Stare Miasto | 1113 | 360 | samoistne posiadanie gminy |
| Zamojska 33 | 2/1 | 4 | 34 Stare Miasto | 890 | - | samoistne posiadanie gminy |
| Zamojska 37, 37A, 37C, 37J, | 40 | 5 | 34 Stare Miasto | 1923 | 171680 | wspólnota |
| Zamojska 41/Miła 2 | 42 | 5 | 34 Stare Miasto | 2208 | 145987 | własność gminy |
| Żmigród 7 | 59/1 | 5 | 34 Stare Miasto | 375 | 48922 | wspólnota |
| | 59/2 | 5 | 34 Stare Miasto | 348 | 122 | własność gminy - podwórko |
| | 17 | 3 | 34 Stare Miasto | 1182 | 8240 | wspólnota |
| I Armii Wojska Polskiego 7 / Ogrodowa 1 | 64/1 | 4 | | 105 | 172206 | Własność gminy - podwórko |
| 3 Maja 8 | 64/2 | 4 | 36 Śródmieście | 490 | 272309 | wspólnota |
| 3 Maja 16 | 59 | 4 | 36 Śródmieście | 655 | 4410 | wspólnota |
| 3 Maja 20 | 52/1 | 4 | 36 Śródmieście | 508 | 59010 | wspólnota |
| Chmielna 9 | 52/5 | 4 | 36 Śródmieście | 684 | 132198 | Własność gminy - podwórko |
| Chopina 5 | 42/1 | 4 | 36 Śródmieście | 705 | 63834 | wspólnota |
| Chopina 9 | 42/2 | 4 | 36 Śródmieście | 934 | 156210 | wspólnota |
| Chopina 10 | 23/1 | 1 | 36 Śródmieście | 386 | 34302 | wspólnota |
| Chopina 16 A | 23/2 | 5 | 36 Śródmieście | 865 | 130030 | Własność gminy - podwórko |
| Chopina 17 | 14/1 | 5 | 36 Śródmieście | 564 | 45674 | wspólnota |
| Chopina 21 | 14/2 | 6 | 36 Śródmieście | 208 | 178060 | Własność gminy - podwórko |
| Chopina 23 | 16/1 | 5 | 36 Śródmieście | 520 | 45481 | wspólnota |
| | 16/3 | 5 | 36 Śródmieście | 145 | 45481 | wspólnota |
| | 40/1 | 5 | 36 Śródmieście | 336 | 55987 | wspólnota |
| | 40/2 | 5 | 36 Śródmieście | 90 | 160404 | Własność gminy - podwórko |
| | 56/1 | 6 | 36 Śródmieście | 117 | 45384 | wspólnota |
| | 2/1 | 6 | 36 Śródmieście | 273 | 2203 | Własność gminy - teren |
| | 2/2 | 6 | 36 Śródmieście | 500 | 29590 | wspólnota |
| | 4/1 | 6 | 36 Śródmieście | 301 | 175063 | Własność gminy - podwórko |
| | 14/2 | 6 | 36 Śródmieście | 221 | 26494 | wspólnota |
| | 5/1 | 6 | 36 Śródmieście | 182 | 38435 | Własność gminy - podwórko |

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------|---|----------------|------|--------|----------------------------|-----------|
| | 26/1 | | | | 954 | 32983 | wspólnota |
| Lipowa 17 | 26/4 | 6 | 36 Śródmieście | 1367 | 94626 | Wspólnota garażowa | |
| | 26/6 | | | 2650 | 837 | Własność gminy - podwórk | |
| | 13/1 | | | 1198 | - | Własność gminy - podwórk | |
| Lipowa 18 | 13/2 | 6 | 36 Śródmieście | 779 | 26514 | wspólnota | |
| Lipowa 20 | 16/3 | 6 | 36 Śródmieście | 227 | 47870 | wspólnota | |
| Lipowa 20 A | 16/1 | 6 | 36 Śródmieście | 437 | 33824 | wspólnota | |
| Lubartowska 6-8 | 64 | 2 | 36 Śródmieście | 1144 | 144751 | wspólnota | |
| Lubartowska 12 | 61/1 | 2 | 36 Śródmieście | 236 | 166329 | wspólnota | |
| Lubartowska 18 | 58 | 2 | 36 Śródmieście | 1098 | - | samoistne posiadanie gminy | |
| | 80/1 | | | 508 | | | |
| Narutowicza 19A | 80/2 | 5 | 36 Śródmieście | 333 | 41930 | wspólnota | |
| Narutowicza 21, 21A | 81 | | | 1533 | | | |
| Narutowicza 21B | 83 | | | 509 | | | |
| Narutowicza 21C | 82 | 5 | 36 Śródmieście | 504 | 540 | własność mieszana | |
| Narutowicza 37 | 80/1 | 6 | 36 Śródmieście | 512 | 2463 | wspólnota | |
| Narutowicza 39, 37/39 | 80/2 | 6 | 36 Śródmieście | 3728 | 2463 | wspólnota | |
| | 113/1 | | | 407 | 55986 | wspólnota | |
| Narutowicza 59 | 113/2 | 6 | 36 Śródmieście | 1133 | 18161 | Własność gminy - podwórk | |
| | 41/1 | | | 281 | 35127 | wspólnota | |
| Narutowicza 67 | 41/2 | 6 | 36 Śródmieście | 416 | 12877 | Własność gminy - podwórk | |
| Niecała 6 | 23 | 2 | 36 Śródmieście | 2119 | 3763 | wspólnota | |
| Niecała 11 | 29 | 2 | 36 Śródmieście | 784 | 3146 | własność mieszana | |
| | 5/1 | | | 488 | 27384 | wspólnota | |
| Niecała 18 | 5/2 | 2 | 36 Śródmieście | 212 | 129816 | Własność gminy - podwórk | |
| Ogrodowa 5 | 62/2 | 4 | 36 Śródmieście | 1083 | 1189 | samoistne posiadanie gminy | |
| | 46/1 | | | 327 | 30612 | wspólnota | |
| Ogrodowa 13 | 46/2 | 4 | 36 Śródmieście | 323 | 31363 | Wspólnota - Cicha 12 | |
| Cicha 12 | 46/3 | | | 1588 | 17376 | Własność gminy - podwórk | |
| Ogrodowa 17 | 38 | 4 | 36 Śródmieście | 715 | 132974 | wspólnota | |
| Okopowa 11 | 25 | 5 | 36 Śródmieście | 1002 | 99580 | wspólnota | |
| Okopowa 13 | 20 | 5 | 36 Śródmieście | 499 | 169466 | wspólnota | |
| Okopowa 20 | 1/2 | 6 | 36 Śródmieście | 373 | 29326 | wspólnota | |
| Peowiaków 9 /Kościszki 7 | 57 | 5 | 36 Śródmieście | 588 | 145506 | własność mieszana | |
| | 56/1 | | | 357 | 40473 | wspólnota | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|----------------|------|----------------|--|--|
| Peowiaków 11 | 56/2 | 5 | 36 Śródmieście | 180 | 156468 | Własność gminy - podwórkowo | |
| Radziwiłłowska 3 | 35/3 | 2 | 36 Śródmieście | 916 | 120613 | własność gminy | |
| Sądowa 4 | 24 | 5 | 36 Śródmieście | 500 | 164862 | samoistne posiadanie gminy | |
| Solna 8/Chopina 16a | 56/2 | 6 | 36 Śródmieście | 158 | - | własność gminy - podwórkowo | |
| Spokojna 2 | 10 | 4 | 36 Śródmieście | 2214 | 315181 | własność gminy | parking przy ul. Spokojnej wraz ze skarpami w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| Spokojna 8A | 2/1 | 4 | 36 Śródmieście | 695 | 27257 | wspólnota | |
| Staszica 8 | 2/4 | | | | | | |
| Staszica 8 / Radziwiłłowska 1 | 35/1 | 2 | 36 Śródmieście | 2259 | 172749, 180432 | Własność gminy - podwórkowo | |
| | 35/2 | 2 | 36 Śródmieście | 495 | 37946 | wspólnota | |
| | 36/1 | | | 240 | 130006 | własność gminy | |
| Staszica 10 | 36/2 | 2 | 36 Śródmieście | 469 | 39969 | wspólnota | |
| Staszica 22 | 45/1 | 2 | 36 Śródmieście | 202 | 4472 | własność gminy | |
| Staszica 22A | 47 | 2 | 36 Śródmieście | 1265 | 158558 | własność gminy | |
| | 55/3 | | | 189 | 4402 | wspólnota | |
| Szewska 1 | | | | 283 | 53583 | wspólnota | po opracowaniu dokumentacji geodezyjnej - do komunalizacji |
| Sztajna 3 | 55/9 | 2 | 36 Śródmieście | 51 | - | własność Skarbu Państwa | |
| | 16/4 | 6 | 36 Śródmieście | 839 | 148161 | własność gminy | |
| | 12/1 | | | 644 | 95251 | wspólnota | |
| Świętoduska 18/ Staszica 13 | 12/2 | 3 | 36 Śródmieście | 1009 | 7803 | własność gminy - podwórkowo z garażami i lokalem użytkowym | |
| Wieniawska 3 | 90/1 | 4 | 36 Śródmieście | 539 | 41369 | wspólnota | |
| Wieniawska 13 | 90/2 | 4 | 36 Śródmieście | 307 | 1842 | Własność gminy - podwórkowo | |
| | 12 | 4 | 36 Śródmieście | 879 | 315182 | własność gminy | parking przy ul. Spokojnej wraz ze skarpami w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej UM |
| Wieniawska 15 A | 11/2 | 4 | 36 Śródmieście | 2235 | 148744 | własność gminy | |
| | 22/11 | | | 2106 | 205444 | własność gminy | |
| Zielona 5 | 22/5 | 3 | 36 Śródmieście | 723 | 164732 | wspólnota | |

| | | | | | | | |
|--|-------|----|------------|-------|--------|---------------------------------------|--|
| Gospodarcza / Odlewnicza 10 / Odlewnicza 11 / Gospodarcza 28 | 34/93 | 10 | 37 Tatarsy | 76990 | 173798 | własność gminy - tereny | |
| Gospodarcza 2 | 34/7 | 10 | 37 Tatarsy | 1484 | 31327 | wspólnota | |
| Gospodarcza 4 | 34/3 | 10 | 37 Tatarsy | 492 | 26488 | wspólnota | |
| Gospodarcza 6 | 34/1 | 10 | 37 Tatarsy | 331 | 26489 | wspólnota | |
| Gospodarcza 8 | 34/20 | 10 | 37 Tatarsy | 347 | 32514 | wspólnota | |
| Gospodarcza 10 | 34/21 | 10 | 37 Tatarsy | 727 | 36280 | wspólnota | |
| Gospodarcza 12 | 34/4 | 10 | 37 Tatarsy | 537 | 41238 | wspólnota | |
| Gospodarcza 14 | 34/5 | 10 | 37 Tatarsy | 1118 | 35397 | wspólnota | |
| Gospodarcza 16 | 34/13 | 10 | 37 Tatarsy | 730 | 34372 | wspólnota | |
| Gospodarcza 20 | 34/15 | 10 | 37 Tatarsy | 536 | 65400 | wspólnota | |
| Gospodarcza 22 | 34/17 | 10 | 37 Tatarsy | 1104 | 36306 | wspólnota | |
| Gospodarcza 23 | 8 | 8 | 37 Tatarsy | - | 106674 | własność gminy | garaż o pow. 18,79 m2 |
| Gospodarcza 24 | 34/9 | 10 | 37 Tatarsy | 749 | 31328 | wspólnota | |
| Gospodarcza 28 | 34/8 | 10 | 37 Tatarsy | 526 | 32264 | wspólnota | |
| Gospodarcza 30 | 34/2 | 10 | 37 Tatarsy | 1091 | 32265 | wspólnota | |
| Gospodarcza 32 | 46 | 10 | 37 Tatarsy | 920 | 146382 | własność gminy | |
| Hutnicza / Hutnicza 4C / Hutnicza 14 / Gospodarcza 6 | 34/95 | 10 | 37 Tatarsy | 57672 | 196178 | własność gminy - tereny | teren na przedłużeniu Łęczyńskiej - część działki w obsłudze Wydziału Gospodarki Komunalnej |
| Hutnicza 4 | 34/32 | 10 | 37 Tatarsy | 1147 | 38386 | wspólnota | |
| Hutnicza 6 | 34/31 | 10 | 37 Tatarsy | 463 | 107186 | wspólnota | |
| Hutnicza 8 | 34/30 | 10 | 37 Tatarsy | 472 | 41661 | wspólnota | |
| Hutnicza 10 | 34/39 | 10 | 37 Tatarsy | 489 | 37452 | wspólnota | |
| Hutnicza 10A | 42 | 10 | 37 Tatarsy | 387 | 16145 | własność gminy | |
| Hutnicza 10B, 10C, 28C, 20B, 20C | 45/4 | 10 | 37 Tatarsy | 2270 | 151406 | własność gminy - pawilony handlowe | |
| Hutnicza 14 | 34/16 | 10 | 37 Tatarsy | 1156 | 34327 | wspólnota | |
| Hutnicza 16 | 34/18 | 10 | 37 Tatarsy | 475 | 94627 | wspólnota | |
| Hutnicza 18 | 34/38 | 10 | 37 Tatarsy | 473 | 35126 | wspólnota | |
| Hutnicza 20 | 34/37 | 10 | 37 Tatarsy | 452 | 51301 | wspólnota | |
| Hutnicza 20A | 43 | 10 | 37 Tatarsy | 394 | 16145 | własność gminy | |
| Hutnicza 26 | 34/26 | 10 | 37 Tatarsy | 528 | 111340 | wspólnota | |
| Hutnicza 28 | 34/36 | 10 | 37 Tatarsy | 489 | 98894 | wspólnota | |
| Hutnicza 28A | 48 | 10 | 37 Tatarsy | 387 | 151408 | własność gminy | |

| | | | | | | | |
|---|-------|----|------------|-------|--------|---------------------------|--|
| Kresowa / Motorowa 6A | 3/31 | 8 | 37 Tatarsy | 12255 | 208584 | własność gminy - podwórko | |
| Kresowa 2, 4 | 35/3 | 7 | 37 Tatarsy | 13825 | 148748 | własność gminy | |
| Kresowa 8 | 3/8 | 8 | 37 Tatarsy | 514 | 50674 | wspólnota | |
| Kresowa 9 | 44 | 10 | 37 Tatarsy | 1583 | 136982 | własność gminy | |
| Kresowa 10 | 3/9 | 8 | 37 Tatarsy | 513 | 48144 | wspólnota | |
| Kresowa 12 | 3/10 | 8 | 37 Tatarsy | 511 | 52049 | wspólnota | |
| Łęczyniska 57 | 34/34 | 10 | 37 Tatarsy | 1187 | 108153 | wspólnota | |
| Łęczyniska 59 | 34/14 | 10 | 37 Tatarsy | 1743 | 31362 | wspólnota | |
| Łęczyniska 82c, 82d | 39 | 11 | 37 Tatarsy | 400 | 172146 | własność gminy | Całkowita powierzchnia działki 12794 m2, w |
| Maszynowa 3 | 34/33 | 10 | 37 Tatarsy | 455 | 43679 | wspólnota | bepośrednim zarządzie ZNK |
| Maszynowa 4 | 34/66 | 10 | 37 Tatarsy | 559 | 127975 | wspólnota | działka o powierzchni 400 m2 |
| Montażowa | 3/36 | 8 | 37 Tatarsy | 2335 | 202472 | własność gminy | |
| Montażowa | 3/38 | 8 | 37 Tatarsy | 7594 | 202472 | własność gminy - teren | |
| Montażowa / Motorowa 7 / Montażowa 16A / Montażowa 1B / Montażowa 8 | 3/39 | 8 | 37 Tatarsy | 19233 | 202472 | własność gminy- tereny | |
| Montażowa 1 | 3/5 | 8 | 37 Tatarsy | 542 | 83231 | wspólnota | |
| Montażowa 3 | 3/4 | 8 | 37 Tatarsy | 538 | 36308 | wspólnota | |
| Montażowa 10 | 3/2 | 8 | 37 Tatarsy | 542 | 29812 | wspólnota | |
| Montażowa 12 | 3/1 | 8 | 37 Tatarsy | 773 | 31326 | wspólnota | |
| Montażowa 16 | 3/24 | 8 | 37 Tatarsy | 714 | 117185 | własność gminy | |
| Montażowa 18 | 3/7 | 8 | 37 Tatarsy | 350 | 50675 | wspólnota | |
| Motorowa 1 | 3/15 | 8 | 37 Tatarsy | 764 | 94624 | wspólnota | |
| Motorowa 2 / Kresowa 18 | 3/19 | 8 | 37 Tatarsy | 818 | 45516 | wspólnota | |
| Motorowa 3 | 3/14 | 8 | 37 Tatarsy | 774 | 52262 | wspólnota | |
| Motorowa 4 | 3/18 | 8 | 37 Tatarsy | 330 | 67547 | wspólnota | |
| Motorowa 5 | 3/13 | 8 | 37 Tatarsy | 775 | 104665 | wspólnota | |
| Motorowa 6 | 3/17 | 8 | 37 Tatarsy | 966 | 41237 | wspólnota | |
| Motorowa 7 | 3/12 | 8 | 37 Tatarsy | 774 | 41544 | wspólnota | |
| Motorowa 9 | 3/11 | 8 | 37 Tatarsy | 672 | 46860 | wspólnota | |
| Odlewnicza 2 | 34/22 | 10 | 37 Tatarsy | 457 | 343228 | wspólnota | |
| Odlewnicza 3 | 34/73 | 10 | 37 Tatarsy | 2401 | 173799 | własność gminy | |
| Odlewnicza 4 | 34/10 | 10 | 37 Tatarsy | 1000 | 31361 | wspólnota | |
| Odlewnicza 5 | 34/25 | 10 | 37 Tatarsy | 401 | 43926 | wspólnota | |
| Odlewnicza 6 | 34/6 | 10 | 37 Tatarsy | 1331 | 29339 | wspólnota | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|----|--------------------|------|--------|----------------------------|
| Odlewnicza 7 | 34/27 | 10 | 37 Tatory | 403 | 36307 | wspólnota |
| Odlewnicza 9 | 34/28 | 10 | 37 Tatory | 405 | 46974 | wspólnota |
| Odlewnicza 11 | 34/29 | 10 | 37 Tatory | 1477 | 142322 | wspólnota |
| Odlewnicza 14 | 34/11 | 10 | 37 Tatory | 520 | 32333 | wspólnota |
| Turystyczna 2 | 20/2 | 1 | 37 Tatory | 2885 | 162105 | własność gminy |
| Turystyczna 3, 3A | 2 | 6 | 37 Tatory | 4873 | 175710 | własność gminy |
| Grodzickiego 66 | 153 | 12 | 38 Trześniów | 5978 | 221503 | własność gminy |
| Grodzickiego 68 | 152 | 12 | 38 Trześniów | 2180 | 182460 | własność gminy |
| Zagłoby 4 | 86/6 | 5 | 39 Węglin Pólnoc | 2366 | 134079 | własność gminy |
| Zagłoby 6 | 85 | 5 | 39 Węglin Pólnoc | 2400 | 134077 | własność gminy |
| Zagłoby 8 | 84 | 5 | 39 Węglin Pólnoc | 2400 | 134082 | własność gminy |
| Wielkopolska 51 | 86 | 4 | 40 Węglin Południe | 4812 | 171958 | własność gminy |
| Czechowska 36, 36A | 23/1 | | | 430 | 65113 | wspólnota |
| Czechowska 40 | 23/2 | 1 | 41 Wieniawa | 747 | 240986 | Własność gminy - podwórko |
| Czysta 3 | 21 | 1 | 41 Wieniawa | 217 | 20 | samoistne posiadanie gminy |
| Grottera 9 | 36/1 | 2 | 41 Wieniawa | 494 | 43764 | wspólnota |
| Długosza 5 | 32/1 | | | 270 | 38395 | wspólnota |
| Krakowskie Przedmieście 61 | 32/2 | 3 | 41 Wieniawa | 356 | 18645 | Własność gminy - podwórko |
| Leszczyńskiego 28 | 1/2 | 2 | 41 Wieniawa | 257 | 113296 | wspólnota mieszkaniowa |
| Leszczyńskiego 56 | 11/10 | 2 | 41 Wieniawa | 183 | 127908 | własność gminy |
| | 21 | 2 | 41 Wieniawa | 274 | - | samoistne posiadanie gminy |
| | 4 | 2 | 41 Wieniawa | 752 | 113288 | wspólnota |
| Obrońców Pokoju 4 / Raabego 1 | 9/3 | 5 | | 328 | 180762 | Własność gminy - podwórko |
| | 9/4 | | 41 Wieniawa | 289 | 47122 | wspólnota |
| | 16/1 | | | 277 | 30392 | wspólnota |
| Obrońców Pokoju 14 | 16/3 | 5 | 41 Wieniawa | 67 | 95044 | Własność gminy - garaże |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|----|-------------|--------|--------|---------------------------|---------------------------------|
| Obronców Pokoju 14A, 14B | 16/6 | 5 | 41 Wieniawa | 354 | 7745 | Własność gminy - tereny | |
| | 16/5 | | | 100 | | | Wspólnota garażowa |
| | 29/1 | | | 214 | | | wspólnota |
| Obronców Pokoju 21 | 29/2 | 4 | 41 Wieniawa | 521 | 33567 | Własność gminy - podwórko | |
| | 29/3 | | | 934 | | | wł. mieszana |
| | 21 | | | 759 | | | samoistne posiadanie gminy |
| Skłodowskiej 6 | 26 | 3 | 41 Wieniawa | 696 | 873 | wspólnota | |
| Skłodowskiej 16 | 13/1 | 4 | 41 Wieniawa | 242 | 35477 | Własność gminy - podwórko | |
| Skłodowskiej 48 | 13/3 | 4 | 41 Wieniawa | 613 | 8464 | wspólnota | |
| Skłodowskiej 48 | 43 | 2 | 41 Wieniawa | 632 | 1428 | wspólnota | |
| Wieniawska 4 | 39 | 2 | 41 Wieniawa | 1053 | 95672 | | |
| Wieniawska 8 | | | | | | | |
| al. Spółdzielczości Pracy 3 | 20/2 | 13 | 42 Wiktoryn | 1227 | 126510 | własność mieszana | Udział gminy |
| | 19/1 | | | 368 | | | |
| al. Spółdzielczości Pracy 5 | 19/4 | 13 | 42 Wiktoryn | 802 | 152598 | własność gminy | |
| | 4 | | | 696 | | | |
| al. Spółdzielczości Pracy 61 | 3 | 6 | 42 Wiktoryn | 313 | 4197 | własność mieszana | Udział gminy |
| | 3 | | | 4197 | | | |
| al. Spółdzielczości Pracy 61A | 17/1 | 5 | 42 Wiktoryn | 1871 | 239302 | własność gminy | Budynek wspólnoty mieszkaniowej |
| | 7/2 | | | 396 | | | |
| Bazylianówka 6 | 19/3 | 13 | 42 Wiktoryn | 504 | 152597 | własność mieszana | Udział gminy |
| | 27/20 | | | 1061 | | | |
| Bazylianówka 44 | 34/5 | 7 | 42 Wiktoryn | 2080 | 123256 | własność gminy | garaże |
| | 36/1 | | | 384 | | | |
| Bazylianówka 95 | 36/2 | 13 | 42 Wiktoryn | 515 | 129883 | własność gminy | |
| | 36/2 | | | 515 | | | |
| Unicka 2 | | | | | | | |
| Diamentowa 25A | 1/1 | 6 | 43 Wrotków | 1247 | 161849 | własność gminy | |
| | 118 | | | 2325 | | | |
| Nałkowskich 84 | 81/2 | 20 | 43 Wrotków | 1648 | 56508 | wspólnota | |
| | 119 | | | 1897 | | | |
| Nałkowskich 114 | 125/31 | 10 | 43 Wrotków | | 126742 | własność gminy | |
| | 129/1 | | | 217951 | | | |
| Samsonowicza 3 | 129/17 | 24 | 43 Wrotków | 5039 | 130028 | wspólnota | 1 lokal mieszkalny |
| | 129/17 | | | 2026 | | | |
| Samsonowicza 11/13 | 72/2 | 5 | 43 Wrotków | 3775 | 147245 | własność gminy | |
| | 72/2 | | | 3775 | | | |
| Samsonowicza 51A, 51B | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Wrotkowska 2A | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Wrotkowska 2B | 72/1 | 5 | 43 Wrotków | 698 | 176029 | Własność gminy – garaże | |
|----------------------|-------|---|--------------------------|-------|--------|-------------------------|---|
| Grygowej 4A | 73/8 | 9 | 46 Zadębie III | 4368 | 166022 | własność gminy | teren przy budynkach będących w zarządzie ZNK |
| Grygowej 4B – 4I | 73/34 | 9 | 46 Zadębie III | 18508 | 166078 | własność gminy | |
| Kasprowicza 4 | 58/2 | 8 | 46 Zadębie III | 12738 | 126542 | własność gminy | |
| Mełgiewska 40 A | 63 | 8 | 46 Zadębie III | 3870 | 160233 | własność gminy | |
| Krzężnicka 125, 125A | 55/2 | 1 | 50 Zemborzyce Kość. III | 1662 | 198533 | własność gminy | |
| Zabytkowa 5 | 238/2 | 9 | 62 – Jakobowice Murowane | 1727 | 177230 | własność gminy | |
| Zdrowa 14 | 150/2 | 2 | 67 Głusk | 763 | 177012 | własność gminy | |
| | 152/2 | | | 149 | | | |
| | 153/2 | | | 497 | | | |
| | 154 | | | 194 | | | |
| | 790/2 | | | 687 | | | |
| Główna 43, 45 | 87/1 | 6 | 74 Woja Sławieńska | 8529 | 207607 | własność gminy | |



D Y R E K T O R
 Wydziału Gospodarowania Mierniemi
 mgr Małgorzata Zielińska

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:300967-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
2012/S 183-300967**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Nieruchomości Komunalnych
ul. Grodzka 12

Punkt kontaktowy: Zarząd Nieruchomości Komunalnych ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

Osoba do kontaktów: Łukasz Bilik, pok.203- w sprawach proceduralnych
20-112 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 815371231

E-mail: lukasz.bilik@znk-lublin.pl

Faks: +48 815371201

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.znk-lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie nieruchomościami

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS PL314

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków.
Zamawiający wymaga, aby w ramach umowy Wykonawca świadczył następujące usługi:
· administrowanie lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych w zakresie przewidzianym umową i załącznikiem nr 2 do umowy;
· utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i załącznikiem nr 3 do umowy,
· usuwanie awarii.
Przedmiot zamówienia podzielony został na 8 części, jak niżej:
Część I – Rejon 1 Część V – Rejon 5.
Część II – Rejon 2 Część VI – Rejon 6.
Część III – Rejon 3 Część VII – Rejon 7.
Część IV – Rejon 4 Część VIII – Rejon 8.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
Przedmiot całości zamówienia określa powierzchnia:
— lokale mieszkalne - 226 379,56 m2,
— lokale użytkowe - 27 736,74 m2,
— garaże - 597,65 m2,
— tereny przyległe - 519 922,00 m2.
Część 1.
— lokale mieszkalne - 33 094,59 m2,
— lokale użytkowe - 3 937,35 m2,
— garaże - 193,51 m2,
— tereny przyległe -115 231,00 m2.
Część 2.
— lokale mieszkalne - 18 546,09 m2,
— lokale użytkowe - 5 261,52 m2,

- garaże - 332,58 m2,
- tereny przyległe - 71 809,00 m2.

Część 3.

- lokale mieszkalne - 12 423,97 m2,
- lokale użytkowe - 4 701,64 m2,
- garaże - 33,08 m2,
- tereny przyległe - 16 961,00 m2.

Część 4.

- lokale mieszkalne - 67 009,25 m2,
- lokale użytkowe - 1 168,46 m2,
- garaże - 0,00 m2,
- tereny przyległe - 176 808,00 m2.

Część 5.

- lokale mieszkalne - 16 059,62 m2,
- lokale użytkowe - 4 882,56 m2,
- garaże - 16,40 m2,
- tereny przyległe - 8 252,00 m2.

Część 6.

- lokale mieszkalne - 30 367,57 m2,
- lokale użytkowe - 1 997,32 m2,
- garaże - 10,15 m2,
- tereny przyległe - 59 922,00 m2.

Część 7.

- lokale mieszkalne - 34 850,16 m2,
- lokale użytkowe - 4 213,71 m2,
- garaże - 11,93 m2,
- tereny przyległe - 58 773,00 m2.

Część 8.

- lokale mieszkalne - 14 028,31 m2,
- lokale użytkowe - 1 574,18 m2,
- garaże - 0,00 m2,
- tereny przyległe - 12 166,00 m2.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy

znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie I.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Pow. lokali mieszkalnych - 30 094,59 mkw.
Pow. lokali użytkowych - 3 937,35 mkw.
Pow. garaży - 193,51 mkw.
Pow. terenów przyległych 115 231,00 mkw.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Rejon II

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie II.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Pow. lokali mieszkalnych - 18 546,09 mkw.
Pow. lokali użytkowych - 5 261,52 mkw.
Pow. garaży - 332,58 mkw.
Pow. terenów przyległych 71 809,00 mkw.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Rejon III

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie III.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Pow. lokali mieszkalnych - 12 423,97 mkw.
Pow. lokali użytkowych - 4 701,64 mkw.
Pow. garaży - 33,08 mkw.
Pow. terenów przyległych 16 961,00 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Rejon IV

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie IV.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

Pow. lokali mieszkalnych - 67 009,25 mkw.

Pow. lokali użytkowych - 1 168,46 mkw.

Pow. garaży - 0,00 mkw.

Pow. terenów przyległych 176 808,00 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Rejon V

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie V.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

Pow. lokali mieszkalnych - 16 059,62 mkw.

Pow. lokali użytkowych - 4 882,56 mkw.

Pow. garaży - 16,40 mkw.

Pow. terenów przyległych 8 252,00 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Rejon VI

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy

znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie VI.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Pow. lokali mieszkalnych - 30 367,57 mkw.
Pow. lokali użytkowych - 1 997,32 mkw.
Pow. garaży - 10,15 mkw.
Pow. terenów przyległych 59 922,00 mkw.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Rejon VII

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie VII.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Pow. lokali mieszkalnych - 34 850,16 mkw.
Pow. lokali użytkowych - 4 213,71 mkw.
Pow. garaży - 11,93 mkw.
Pow. terenów przyległych 58 773,00 mkw.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Rejon VIII

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie VIII.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Pow. lokali mieszkalnych - 14 028,31 mkw.
Pow. lokali użytkowych - 1 574,18 mkw.
Pow. garaży - 0,00 mkw.
Pow. terenów przyległych 12 166,00 mkw.

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 67 800,00 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset złotych 00/100) dla całości zamówienia, a w przypadku ofert częściowych w niżej wymienionych wysokościach:

Część I 13 700,00 PLN.

Część II 10 500,00 PLN.

Część III 3 200,00 PLN.

Część IV 16 100,00 PLN.

Część V 3 100,00 PLN.

Część VI 8 600,00 PLN.

Część VII 9 700,00 PLN.

Część VIII 2 900,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zgodnie z umową, w okresach miesięcznych, przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w polskiej walucie.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty występujące wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj: prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 220 poz. 1447 z późn. zmianami),

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca przedstawi:

— pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ),

— oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ),

— aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów zbiorowych aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p. wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dodatkowo poza dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (np. konsorcjum), do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, która wskazuje pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj: posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zarządzania nieruchomościami. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150 000,- PLN.

W celu potwierdzenia spełniania ww warunków Wykonawca przedstawi:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zarządzania nieruchomościami. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150 000,- PLN.

W przypadku zamiaru korzystania przez Wykonawcę z potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innego podmiotu Wykonawca złoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów i środków finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku zdolności finansowej, którą określa się na minimalną kwotę 150 000,00 PLN Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił oświadczenie potwierdzające, że podmiot, na którego zdolności

finansowej ma zamiar polegać posiada polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Dodatkowo podmiot składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Posiadania wiedzy i doświadczenia tj: wykonują lub wykonywali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy usługi w zakresie administrowania co najmniej 10 nieruchomościami, przy czym wymaga się aby były to budynki wielorodzinne, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą licencję zawodową zarządcy nieruchomości, określoną w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 102 poz. 651 z późn. zm.);

b) dysponują osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
— w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
— w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) dysponują osobą, która posiada kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;

d) dysponują osobą do nadzorowania pielęgnacji zieleni posiadającym minimum wykształcenie zawodowe rolnicze lub ogrodnicze;

e) dysponują odpowiednią liczbą pracowników gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia (minimalne liczby pracowników dla poszczególnych części określa załącznik nr 3 do siwz),

W celu potwierdzenia spełniania ww warunków Wykonawca przedstawi:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres minimum 12 miesięcy, usług w zakresie administrowania co najmniej 10 nieruchomościami, przy czym wymaga się aby były to budynki wielorodzinne, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i odbiorców.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w powyższych nieruchomościach zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należyście np:

— listy referencyjne wydane przez podmioty zlecające usługi,

— potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi wspólnoty w tym okresie odrębnie za każdy rok sprawozdawczy (w przypadku kiedy wspólnota mieszkaniowa powierzyła zarząd podmiotowi ubiegającemu się o zamówienie), z podaniem przedmiotu i dat wykonywania usług.

Powyższe dotyczy również usług administrowania budynkami na rzecz Gminy Lublin.

W przypadku przedstawienia mniejszej ilości usług lub świadczonych w krótszym czasie niż wymaga Zamawiający oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89.1.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako nie spełniająca wymagań istotnych warunków zamówienia.

Oświadczenie o posiadaniu świadectwa nadania licencji zawodowej zarządcy nieruchomości dla minimum 1 osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Pisemne oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień, a w szczególności:

- posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadaniu świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń; instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
 - posiadaniu świadectwa lub dyplomu uzyskania wykształcenia rolniczego lub ogrodniczego.
- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu czynności przez nich wykonywanych, według załącznika nr 3 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

PE/WSPÓLNOTY/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

31.10.2012 - 09:45

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.10.2012 - 10:00
Miejscowość:
Lublin, ul. Grodzka 12, sala konferencyjna (pokój 101), POLSKA.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 3 lata
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do pobrania na stronie internetowej www.znk-lublin.pl.
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
Prawo zamówień publicznych.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 15 dni jeżeli w/w informacje zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 22.8 lub 22.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.9.2012



ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

ul. Grodzka 12; 20-112 Lublin
tel. (081) 53-712-00; fax (081) 53-712-01

Lublin, dnia 05.12.2012r.

OGŁOSZENIE O ROZSTRZYgniĘCIU PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR PE/WSPÓLNOTY/2012 /OTWARCIE OFERT ODBYŁO SIĘ 20.11.2012r./

ZAMAWIAJĄCY : GMINA LUBLIN, W IMIENIU KTÓREJ DZIAŁA ZARZĄD
NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH
ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin
REGON 430783940 NIP 946-18-86-466

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin,
znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z
utrzymaniem terenów przyległych

WYBRANO NASTĘPUJĄCE OFERTY :

CZEŚĆ I

Zakład Wielobranżowy „LUB-KOM” Sp. z o.o. ul. Jastrzębia, 320-323 Lublin

Uzasadnienie wyboru: **najniższa cena**

Cena wybranej oferty wynosi: **780 698,16 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
3% ceny ofertowej czyli kwotę - **23 421,00 zł**

Inne oferty:

- oferta nr 12 - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ul. Piesza 6,
25-556 Kielce
Cena: **1 159 857,36 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

CZEŚĆ II

Dzielnicowa Administracja Domów „ADREM” Sp. z o.o. ul. Szarych Szeregów 2, 20- 047 Lublin

Uzasadnienie wyboru: **najniższa cena**

Cena wybranej oferty wynosi: **571 522,32 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
3% ceny ofertowej czyli kwotę – **17 146,00 zł**

Inne oferty:

- oferta nr 12 - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Piesza 6,
25-556 Kielce
Cena: **827 085,24 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),**
- oferta nr 11 - Kraśnickie Przedsiębiorstwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. ul. Lubelska 75a, 23-200
Kraśnik
Cena: **989 196,48 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej).**

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

CZEŚĆ III

Zakład Wielobranżowy „ADE-EM” Centrum Sp. z o.o. ul. Lubartowska 27/29, 20-116 Lublin

Uzasadnienie wyboru: **najniższa cena**

Cena wybranej oferty wynosi: **178 740,36 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
3% ceny ofertowej czyli kwotę – **5 362,00 zł**

Inne oferty: nie wpłynęły.

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

CZEŚĆ IV

Osiedlowy Zarząd Budynków „TATARY” Spółka z o.o. ul. Kresowa 9, 20-215 Lublin

Uzasadnienie wyboru: **najniższa cena**

Cena wybranej oferty wynosi: **782 222,04 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – **23 467,00 zł**

Inne oferty:

- oferta nr 12 - **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ul. Piesza 6, 25-556 Kielce**
Cena: **1 194 862,32 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),**
- oferta nr 11 – **Kraśnickie Przedsiębiorstwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. ul. Lubelska 75a, 23-200 Kraśnik**
Cena: **1 249 963,20 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),**
- oferta nr 10 - **Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. ul. Wolnej Wszechnicy 5, 02-097 Warszawa Oddział Lublin ul. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin**
Cena: **1 277 319,60 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej).**

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

Na podstawie Art. 24 ust. 2 pkt 2 Zamawiający wykluczył z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę :

- **Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. ul. Wolnej Wszechnicy 5, 02-097 Warszawa, Oddział Lublin ul. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin (oferta nr 10)**
Cena: **1 277 319,60 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej).**
Wykonawca wniósł wadium po upływie terminu składania ofert.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Na podstawie Art. 24 ust. 4 Zamawiający uznaje ofertę wykonawcy wykluczonego za odrzuconą:

- oferta nr 10 - **Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. ul. Wolnej Wszechnicy 5, 02-097 Warszawa, Oddział Lublin ul. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin**
Cena: **1 277 319,60 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej).**

CZEŚĆ V

ADM „ŚRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o. ul. Cicha 8, 20-078 Lublin

Uzasadnienie wyboru: **najniższa cena**

Cena wybranej oferty wynosi: **175 025,52 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – **5 251,00 zł**

Inne oferty: nie wpłynęły.

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

CZEŚĆ VI

Konsorcjum Spółek:

Administrowanie i Zarządzanie Nieruchomościami „DOM” Sp. z o.o. ul. Głęboka 17, 20-612 Lublin

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KONKRET” Kuczyńska i Wspólnicy Sp. j. ul. Narutowicza 43, 20-016 Lublin

Uzasadnienie wyboru: **najniższa cena**

Cena wybranej oferty wynosi: **412 439,76 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)**

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – **12 373,00 zł**

Inne oferty:

- oferta nr 12 - **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ul. Piesza 6, 25-556 Kielce**
Cena: **724 579,20 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),**

- oferta nr 11 - Krańskie Przedsiębiorstwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. ul. Lubelska 75a, 23-200 Kraśnik
Cena: 1 108 509,84 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

CZEŚĆ VII

Zakład Obsługi Nieruchomości „ADMINA” Sp. z o.o. ul. Koryznowej 2c, 20-137 Lublin

Uzasadnienie wyboru: najniższa cena

Cena wybranej oferty wynosi: 526 681,80 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 15 800,00 zł

Inne oferty:

- oferta nr 12 - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ul. Piesza 6, 25-556 Kielce
Cena: 797 429,88 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

CZEŚĆ VIII

Zakład Usługowy Wielobranżowy „AD-BUD” Spółka z o.o. ul. Gazowa 7/9, 20-406 Lublin

Uzasadnienie wyboru: najniższa cena

Cena wybranej oferty wynosi: 117 470,88 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę - 3 524,00 zł

Inne oferty:

- oferta nr 9 - „KSJ” Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Stec i Spółka Sp. j. ul. Kunickiego 59, 20-422 Lublin
Cena: 161 209,08 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia: brak.

Oferty odrzucone w postępowaniu o udzielenie zamówienia: brak.

Umowy zostaną zawarte w dniu 17.12.2012r.

7-ca DYPLOMAT
ds. Eksploatacji

mgr inż. Marek Pastusiak
podpis Zamawiającego

UMOWA NR EE/A/WSPÓLNOTY/VII/18/2012

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa w dniu 17.12.2012r. pomiędzy Gminą Lublin, w imieniu której działa Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, ul. Grodzka 12 zwany dalej "Zamawiającym" reprezentowany przez:

mgr inż. Marka Pastusiaka - Z - cę Dyrektora ds. Eksploatacji

z jednej strony,

a Zakładem Obsługi Nieruchomości „ADMINA” Spółka z o.o.

mającym swą siedzibę w Lublinie przy ul. Koryznowej 2c

zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

1. Ryszarda Skoczylasa – Prezesa Zarządu

o następującej treści :

§1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy :

- całokształt prac związanych ze świadczeniem usługi administrowania lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami będącymi własnością Gminy Lublin znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych usytuowanych w Rejonie nr VII
 - wykonywaniu czynności porządkowych i eksploatacyjnych na terenie należącym do Gminy Lublin, przyległym do tych budynków,
 - usuwanie awarii.
2. Umowa obejmuje swoim zakresem lokale mieszkalne, użytkowe, garaże i tereny wymienione w dołączonym do niej wykazie stanowiącym jej integralną część (załącznik nr 1).
 3. Wykaz może zostać zmieniony z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany w wykazach nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają jej wypowiedzenia.
 4. Aktualizacji powierzchni lokali, garaży i terenów dokonuje Wykonawca wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca w oparciu o dokonane zmiany zgłoszone w związku z przejęciem praw własności, obmiarami lokalu lub terenu itp. Zmiany powierzchni lokali i terenów nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają jej wypowiedzenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia akt lokali mieszkalnych.
 6. Podstawowe czynności będące przedmiotem umowy, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca, wymienione są w zał. nr 2 i 3.
 7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w zakresie własnych uprawnień wynajmującego, do wstępu do lokali, dokonywania ich przeglądu itp.

§ 2

Strony ustalają, że w zakresie objętym umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustaw dotyczących przedmiotu zamówienia i prawa lokalnego.

§ 3

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie



danych osobowych zawartych w zbiorze danych o nazwie „Rejestr najemców zarządzanych lokali” dotyczących budynku objętego podpisaną umową.

2. Zakres przetwarzania danych obejmuje :
 - nazwiska i imiona najemców i pozostałych mieszkańców lokali,
 - adresy zamieszkania i pobytu najemców i pozostałych mieszkańców lokali.
3. Przetwarzanie może następować jedynie w celu ustalenia wysokości czynszu najmu, wysokości opłat za dostarczone świadczenia, a także wydawania dokumentów i zaświadczeń koniecznych do postępowań sądowych i administracyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania zbioru w innych celach niż określone w pkt 2 i 3.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania samodzielnie w pełnym zakresie spraw związanych z obsługą najemców (podstawowe czynności obejmuje załącznik nr 2), a w szczególności do:

1. Załatwiania interwencji i wniosków najemców oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień;
2. Zabezpieczenia przyjęć interesantów nie mniej niż 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej raz w godzinach popołudniowych ;
3. Kwalifikacji lokali mieszkalnych do remontu wg kolejności potrzeb, oraz sporządzania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją robót remontowych przez najemców (załącznik nr 5 i 6) dla dokonania zwrotu poniesionych kosztów w czynszu;
4. Niedokonywania w administrowanych zasobach zmian, uzupełnień i przeróbek bez zgody Zamawiającego.
5. Przyjmowania zgłoszeń najemców o zamiarze wykonania zmian i przeróbek w lokalach na ich koszt, opiniowania możliwości wykonania takich zmian i informowania o tym Zamawiającego, w celu uzyskania jego akceptacji;
6. Nie wyrażania najemcom lokali zgody na podnajem bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym i używanie pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Uczestniczenia przy usuwaniu sprawców samowolnego zajęcia lokali oraz egzekucji wyroków sądowych nakazujących eksmisję.
8. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego i Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin – Miejski Inspektorat Gospodarki Mieszkaniowej o lokalach mieszkalnych zwolnionych przez najemców. W takim przypadku Wykonawca egzekwuje od dotychczasowego najemcy prawidłowe przygotowanie lokalu do odbioru, spisuje protokół zdawczo – odbiorczy z dotychczasowym najemcą, powiadamiając o terminie jego spisania Zamawiającego.
9. Wykonania raz w roku oraz na każde żądanie Zamawiającego kontroli stanu technicznego lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży usytuowanych w budynku i dostarczenia kopii sporządzonych protokółów zgodnie z załącznikiem nr 7 (protokół kontroli lokalu) do umowy, stanowiącym jej integralną część. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli faktu nie wywiązywania się przez najemcę z obowiązków określonych w punkcie II załącznika nr 7, Wykonawca zobowiązany jest do wydania odpowiednich zaleceń, ustalenia terminu ich wykonania oraz sprawdzenia realizacji zaleceń przez najemcę. Protokół z okresowej kontroli lokalu (załącznik nr 7), w którym nałożono obowiązki na najemcę lokalu, strony umowy uznają za zakończony, gdy Wykonawca potwierdzi w protokole wykonanie zaleceń, a w przypadku nie wywiązania się przez najemcę z nałożonego na niego obowiązku poinformuje Zamawiającego o tym fakcie odrębnym pismem.
10. Reagowania na niewłaściwe użytkowanie lokali (np. dewastacja lokali, użytkowanie lokali niezgodnie z przeznaczeniem, dokonywanie samowoli budowlanej, przebywanie osób nie zameldowanych, podnajmowanie lokalu bez zgody Zamawiającego) poprzez występowanie do najemców lokali, zgłaszanie takich spraw do służb porządkowych oraz informowanie Zamawiającego na piśmie o podjętych działaniach.
11. Bieżącego analizowania w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy prowadzonej i przechowywanej dla lokalu „Ewidencji wodomierzy” (załącznik nr 4)
12. Przedkładania Zamawiającemu materiałów i informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań i opracowań dotyczących przedmiotu umowy według wymogów i w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający dopuszcza podzlecenie następujących prac związanych:

1. z utrzymaniem terenów przyległych do budynków, których podstawowy zakres ujęto w załączniku nr 3
2. z usuwaniem awarii o każdej porze dnia i nocy oraz ich skutków w lokalach, garażach i na terenach gminy o ile należy to do obowiązków wynajmującego, (Zamawiającego) oraz powiadamianie Zamawiającego niezwłocznie o jej zaistnieniu, sposobie likwidacji skutków i kosztach. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w czasie do 2 godz. od momentu jej zaistnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

§ 6

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§ 7

1. Wynagrodzenie orientacyjne wraz z podatkiem VAT za pierwszy rok trwania umowy wyniesie **175 560,60 zł.** (słownie: *sto siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych i 60/100 gr.*)
2. Wynagrodzenie to może ulec zmianie ze względu na zmianę powierzchni objętej umową wynikającą z przejęcia lub przekazania praw własności, obmiarów lokalu lub terenu oraz w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
3. Za wykonanie czynności objętych umową, zgodnie z § 4 i § 5 pkt 1 oraz załącznikami nr 2 i 3 do umowy Wykonawca w pierwszym roku obowiązywania umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne:

• **wynagrodzenie za m² powierzchni lokali mieszkalnych**

cena netto 0,11 zł + podatek VAT 0,00 zł = cena brutto 0,11 zł

• **wynagrodzenie za m² powierzchni lokali użytkowych**

cena netto 0,04 zł + podatek VAT 0,01 zł = cena brutto 0,05 zł

• **wynagrodzenie za m² powierzchni garaży**

cena netto 0,04 zł + podatek VAT 0,01 zł = cena brutto 0,05 zł

• **wynagrodzenie za m² terenów przyległych**

cena netto 0,22 zł + podatek VAT 0,02 zł = cena brutto 0,24 zł

4. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w pkt 3, podlegają w każdym następnym roku trwania umowy waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony komunikatem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Wynagrodzenie za usuwanie awarii i jej skutków (§ 5 pkt 2) wyliczane będzie w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o publikacje zawierające nakłady rzeczowe (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. Dz.U. Nr 80 poz. 867 w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych) przy zachowaniu podstaw do jego ustalenia i przy zastosowaniu 90 % średnich stawek, dla danego rodzaju robót:
 - robocizny kosztorysowej (R);
 - wskaźnika kosztów pośrednich (Kp) liczonej od łącznej wartości robocizny kosztorysowej i wartości pracy sprzętu (S);

- wskaźnika kosztów zakupów (Kz) od wartości materiałów;
 - wskaźnika narzutów zysku (Z), liczonych od R, S, Kp
- oraz średnich cen materiałów i sprzętu z wydawnictwa „SEKOCENBUD” dla regionu lubelskiego z kwartału poprzedzającego wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi normami na ten rodzaj robót ujętymi w KNR, a w przypadku ich braku przyjmując kolejno: ceny według faktur, ceny podobnych materiałów, o zbliżonych parametrach technicznych oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót lub w oparciu o kalkulację własną, uprzednio zatwierdzoną przez Zamawiającego.
- W przypadku konieczności użycia specjalistycznego sprzętu zapłata nastąpi na podstawie wystawionej refaktury po uprzednim uzyskaniu akceptacji kosztu usługi przez Zamawiającego.
6. Podatek VAT przy usuwaniu awarii zostanie naliczony w wielkości ustawowej.

§ 8

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia określonego w § 7 pkt 3 za miesiące objęte umową będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym świadczona jest usługa i płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia. Faktura winna uwzględniać podział na lokale mieszkalne, użytkowe i garaże oraz tereny przyległe.
2. Podstawą do wynagrodzenia określonego w § 7 pkt 5 będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę po wykonaniu robót, płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
3. Załącznikiem do faktury za roboty określone w § 7 pkt 5 będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca uprawniony jest do naliczania ustawowych odsetek.

§ 9

1. Koszt uprzątnięcia oraz wywozu wyłamanych samoistnie (np. na skutek burzy, wiatru itp.) konarów i gałęzi po wycince obciąża Wykonawcę
2. Koszt zakupu i dowozu piasku do piaskownic obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wywozem liści zgromadzonych w kontenerach, których koszt wywozu pokrywany będzie przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwem zajmującym się tego rodzaju usługą na danym terenie.
4. Ustawienie na wniosek Wykonawcy dodatkowych kontenerów na terenie objętym umową będzie się odbywało po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo stałej kontroli prawidłowości realizacji zadań wynikających z umowy, a także stosowanie kar z tytułu niewłaściwego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania i nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy oraz za straty powstałe z tego tytułu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w umowie oraz w załączniku nr 2 stwierdzonego protokołem, Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości 50% należnego wynagrodzenia miesięcznego za administrowanie lokali, których zaniedbanie dotyczy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w umowie oraz w załączniku nr 3 stwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, Straż Miejską lub inne organy porządkowe Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia miesięcznego za utrzymanie terenu, którego zaniedbanie dotyczy.
5. Gdyby kara umowna ustalona w ust.3 lub 4 nie pokrywała zaniedbań powstałych z winy Wykonawcy Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Z tytułu stwierdzenia wad w wykonywanych przez Wykonawcę pracach ujętych w § 5 pkt 2) umowy, Zleceniobiorca ma prawo potrącić 25% wynagrodzenia za wykonanie prac, a także 0,5%

wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady (o ile określone zostały terminy jej usunięcia).

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac innemu Wykonawcy, obciążając dotychczasowego Wykonawcę poniesionymi kosztami.

§ 11

1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie zostało złożone do depozytu w kasie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie zawiera stosowne dokumenty zawierające :bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń , płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 12

1. Umowę zawarto na okres 3 lat od 01.01.2013r. do 31.12.2015r.
2. Czas trwania umowy może zostać skrócony do dnia 31.12.2015r. jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.01.2013r.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie Art. 145 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
4. W przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, jak też spowodowania zagrożenia dla życia i mienia mieszkańców z winy Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wyrównania strat spowodowanych utraceniem korzyści, które wiążą się z rozwiązaniem umowy dokonany zgodnie z pkt. 2, 3.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Lublinie.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące wynagrodzenie za szkody powstałe w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.



§ 16

1. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

2. Integralną część umowy stanowi siedem załączników:

- załącznik nr 1 – wykaz lokali i terenów objętych umową (ilość stron zależna od części zamówienia)
- załącznik nr 2 – wykaz podstawowych czynności administracyjnych
- załącznik nr 3 – wykaz podstawowych czynności dotyczących utrzymania terenów
- załącznik nr 4 – wzór druku ewidencji wodomierzy
- załącznik nr 5 – wzór druku dokumentacji projektowej (roboty rozliczane w czynszu)
- załącznik nr 6 – wzór druku protokołu odbioru robót – 1 strona
- załącznik nr 7 – protokół przeglądu lokalu mieszkalnego (użytkowego)

ZAMAWIAJĄCY

Z-ca DYREKTORA
ds. eksploatacji

mgr inż. Marek Pastusiak

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
KOMUNALNYCH
20-112 Lublin, ul. Grodzka 12
centr. (81) 537-12-00, fax 537-12-01
NIP 946-18-86-488

WYKONAWCA

Zakład Obsługi Nieruchomości
- **ADMINA** - Sp. z o.o.
20-137 Lublin, ul. Koryznowej 2c
Sąd Rej. w Lublinie, XI Wydz. Gosp.
Kapitał Zakładowy 53 500 zł.
KRS 0000045063 NIP 946-19-21-665

PREZES ZARZĄDU
ZON "ADMINA" Sp. z o.o.
Lublin

Ryszard Skoczylas
licencja zawodowa nr 657

Wypełniono w dniu 2013
kwota 115.560,00

| Lp | Nr budynku | Adres | Pow. lokali mieszcz. Gminy VII.2012 m ² | Pow. lokali użytł. Gminy VII.2012 m ² | Pow. garaży Gminy VII.2012 m ² | Nr działki | Pow. Terenu m ² |
|---------------|------------|-------------------------|---|---|--|------------|-------------------------------|
| | | | | | | 18/4 | 107,00 |
| 1. | 7007 | Czwartek 6 | 269,20 | 0,00 | 0,00 | 18/5 | 132,00 |
| 2. | 7400 | Czwartek 17 | 0,00 | 237,97 | 0,00 | 33/2 | 344,00 |
| 3. | 7049 | Lubartowska 44 - front | 535,02 | 94,84 | 0,00 | 57/1 | |
| 4. | 7413 | Lubartowska 44 | 490,76 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5. | 7401 | Czwartek 20 | 350,74 | 0,00 | 0,00 | | |
| 6. | 7402 | Czwartek 22 | 451,89 | 0,00 | 0,00 | | |
| 7. | 7405 | Czwartek 26 | 449,14 | 0,00 | 0,00 | 23/1 | 11 632,33 |
| 8. | 7038 | Unicka 5 | 572,66 | 0,00 | 0,00 | | |
| 9. | 7037 | Unicka 7 | 786,88 | 0,00 | 0,00 | | |
| 10. | 7403 | Czwartek 23 | 46,53 | 0,00 | 0,00 | | |
| 11. | 7404 | Czwartek 25 | 205,43 | 0,00 | 0,00 | 30/6 | 5 261,50 |
| 12. | 7406 | Czwartek 27 | 213,07 | 0,00 | 0,00 | | |
| 13. | 7407 | Hirszełda 8 | 143,27 | 0,00 | 0,00 | 4/17 | 3 008,50 |
| 14. | 7408 | Hirszełda 10 | 337,19 | 0,00 | 0,00 | | |
| 15. | 7412 | Lubartowska 42 | 574,91 | 28,07 | 0,00 | 60/1 | 240,00 |
| 16. | 7416 | Lubartowska 52 | 549,18 | 0,00 | 0,00 | 53/2 | 80,76 |
| | | | | | | 16 | 228,00 |
| | | | | | | 26 | 117,00 |
| | | | | | | 14/13 | 1 250,00 |
| | | | | | | 14/16 | 573,00 |
| | | | | | | 14/17 | |
| 17. | 7417 | Lwowska 6 | 2195,85 | 1041,15 | 0,00 | 14/18 | |
| 18. | 7418 | Lwowska 8 | 1076,56 | 0,00 | 0,00 | 14/12 | 1 441,49 |
| | | | | | | 6/16 | 1 457,90 |
| 19. | 7419 | Lwowska 12 | 1832,29 | 1329,20 | 0,00 | 6/17 | 1 265,00 |
| 20. | 7420 | Lwowska 14 | 1624,18 | 0,00 | 0,00 | 6/6 | 883,00 |
| 21. | 7421 | Lwowska 16 | 1244,25 | 0,00 | 0,00 | 6/5 | 1 652,00 |
| 22. | 7422 | Lwowska 18 | 1051,53 | 0,00 | 0,00 | 6/4 | 1 113,00 |
| 23. | 7423 | Lwowska 20 | 1558,75 | 0,00 | 0,00 | 6/3 | 1 621,00 |
| | | | | | | 6/9 | 162,00 |
| | | | | | | 6/10 | 1 389,00 |
| 24. | 7424 | Lwowska 22 | 1136,62 | 0,00 | 0,00 | 6/12 | 1 747,30 |
| 25. | 7425 | Lwowska 30 | 1127,77 | 0,00 | 0,00 | 6/24 | 614,00 |
| 26. | 7426 | Lwowska 32 | 953,99 | 0,00 | 0,00 | 6/23 | 2 122,00 |
| 27. | 7427 | Lwowska 36 | 1035,04 | 0,00 | 0,00 | 6/22 | 71,00 |
| 28. | 7428 | Lwowska 38 | 602,12 | 0,00 | 0,00 | 6/21 | 1 871,00 |
| | | | | | | 10 | 159,00 |
| 29. | 7430 | Podzamcze 3 | 1922,34 | 0,00 | 0,00 | 14/10 | 811,00 |
| 30. | 7433 | Szkołna 7 | 212,77 | 0,00 | 0,00 | | |
| 31. | 7434 | Szkołna 9 | 122,44 | 0,00 | 0,00 | 36/1 | 1 586,71 |
| | | | | | | 12/4 | 175,40 |
| 32. | 7436 | Towarowa 19 | 244,37 | 261,12 | 0,00 | 12/23 | 1 469,00 |
| 33. | 7008 | Czwartek 7 | 314,94 | 53,19 | 0,00 | | |
| 34. | 7018 | Lubartowska 48 | 1202,47 | 237,59 | 0,00 | | |
| 35. | 7040 | Al. Spółdz. Pracy 67 | 359,86 | 0,00 | 0,00 | | |
| 36. | 7409 | Hirszełda 23 | 86,85 | 0,00 | 0,00 | | |
| 37. | 7410 | Koryznowej 2b | 6308,02 | 653,60 | 0,00 | | |
| 38. | 7431 | Sieroca 5 | 107,40 | 0,00 | 0,00 | | |
| 39. | 7005 | Biernackiego 1/Lubar 34 | 1287,64 | 188,55 | 0,00 | | |
| 40. | 7006/4 | Czwartek 4 | 400,22 | 88,43 | 11,93 | | |
| 41. | 7442 | Lubartowska 50 | 139,81 | 0,00 | 0,00 | | |
| 42. | 7439 | Lubartowska 38 | 726,21 | 0,00 | 0,00 | | |
| Razem: | | | 34 850,16 | 4 213,71 | 11,93 | | 44 564,89 |

WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH

1. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych wg „Instrukcji stosowania i obiegu dokumentów związanych z najmem lokali mieszkalnych” oraz dodatkowych wytycznych przesyłanych w formie pisemnej stanowiącej integralną część powołanej Instrukcji, a wynikających ze zmian przepisów. Wzory druków zawartych w Instrukcji Zamawiający przekaze Wykonawcy również na nośniku elektronicznym.
2. Przygotowanie umów najmu na lokale mieszkalne w oparciu o skierowania wydane przyszłemu najemcy przez Wydział Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin - Miejski Inspektorat Gospodarki Mieszkaniowej, zgodnie z wzorem ujętym w instrukcji opisanej w pkt. 1 poprzedzone spisaniem protokołów pomiaru i protokołu zdawczo-odbiorczego szczegółowo określającego stan wyposażenia lokalu i stan techniczny urządzeń i instalacji.
3. Dokonywanie naliczeń opłat czynszowych i za świadczenia oraz bieżące i niezwłoczne dokonywanie zmian w naliczeniach stosownie do zaistniałych okoliczności (np.: zmiana ilości osób zamieszkujących w lokalu, zmiana powierzchni użytkowej lokalu – kontrolny pomiar lub pomiar biegłego rzeczoznawcy, zaprzestanie dostawy świadczenia z uwagi na realizację robót remontowych, itp.)
4. Wydawanie poświadczeń i zaświadczeń związanych z najmem lokali w tym m.in. opinii w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w lokalach użytkowych .
5. Przygotowanie umowy o wykonanie remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt przez przyszłego najemcę w zamian za wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu zgodnie ze wzorem ujętym w instrukcji opisanej w pkt. 1.
6. Nadzorowanie robót remontowych wykonywanych przez przyszłego najemcę lokalu mieszkalnego zgodnie z zawartą umową o wykonanie remontu w zamian za wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu.
7. Dokonywanie odbioru prawidłowości montażu wodomierzy indywidualnych w lokalach oraz dokonywanie właściwych rozliczeń od dnia zainstalowania i oplombowania wodomierza w lokalu oraz kontrola oplombowania i prawidłowości funkcjonowania wodomierzy indywidualnych.
8. Prowadzenie i przechowywanie dla lokali „Ewidencji wodomierzy” (załącznik nr 4) oraz informowanie Zamawiającego o stanach wodomierzy wody zimnej i ciepłej w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach:
 - na koniec lutego, września i grudnia każdego roku
 - w wypadku zmiany cen wody
 - na żądanie Zamawiającego
9. Co najmniej raz w roku odczytywanie i kontrola stanów wodomierzy w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach.
10. Bieżąca analiza dokonywanych odczytów stanu wodomierzy w lokalach i informowanie Zamawiającego o nadmiernym lub zaniżonym zużyciu wody w stosunku do okresów poprzednich.
11. Zbieranie od najemców raz w roku (w I kwartale) oświadczeń o ilości osób zamieszkałych w lokalu, oraz informowanie każdorazowo Zamawiającego o zmianach w ilości osób zamieszkałych w lokalach mieszkalnych jak też o wszystkich innych zmianach mających wpływ na wysokość czynszu najmu, wysokość świadczeń, a także o innych okolicznościach mających wpływ na treść umowy najmu.
12. Sprawdzanie realizacji przez najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży obowiązków wynikających z aktualnych przepisów, poprzez przeprowadzanie w lokalach przeglądów prawidłowego użytkowania instalacji elektrycznej, gazowej i wodociągowo-kanalizacyjnej, stanu podłóg, posadzek, malatury ścian, sufitów, stolarki okiennej i drzwiowej itp. Wydawanie w tym zakresie zaleceń, kontrolowanie ich wykonania, informowanie Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z umów najmu.

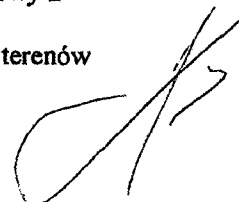
**WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH I KONSERWACYJNYCH
ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM TERENÓW PRZYLEGLYCH DO BUDYNKÓW
(z wyłączeniem powierzchni terenów przyjętych przez wspólnoty do utrzymania w czystości w drodze
podjętych uchwał)**

A. Utrzymywanie w stałej czystości terenów utwardzonych:

1. Sprzątanie chodników usytuowanych na danej nieruchomości codziennie do godz. 8⁰⁰ rano.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez podjęcie działań usuwających śliskość chodnika, zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg osiedlowych i ciągów pieszo-jezdnych a także ciągów pieszych przylegających do nieruchomości niezabudowanych będących przedmiotem zamówienia. Czynności te powinny nastąpić niezwłocznie po zaśnięciu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu. Zabezpieczenie piasku na potrzeby usuwania gołoledzi.
3. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób bezpieczny dla istniejącej zieleni.
4. Usunięcie uprzątniętych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinno nastąpić w szczególności z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych.
5. Opróżnianie ze śmieci koszy ustawionych na posesji.
6. Oczyszczanie, w miarę potrzeb z ziemi i śmieci a w okresie zimy ze śniegu i lodu pokryw podziemnych studzienek hydrantowych, kratek ściekowych, przykanalików znajdujących się na posesji. Naprawa włazów do studzienek.
7. Zapewnienie systematycznego sprzątania terenu, a w szczególności oczyszczania z zanieczyszczeń dojeżdż do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia.
8. Usuwanie wraków pojazdów mechanicznych.
9. Zapewnienie pracownikom jednostki wywozowej dostępu do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów.

B. Konserwacja i renowacja terenów zielonych:

1. Systematyczne koszenie trawy tak, aby jej wysokość nie przekraczała 10 cm i wygrabianie skoszonej trawy.
2. 2-krotne cięcie żywopłotów w czerwcu i we wrześniu. Koszt wywozu skoszonej trawy obciąża Wykonawcę.
3. Bieżące odchwaszczanie rabat, cykliczne okopywanie i oczyszczanie roślin żywopłotowych, wykonywanie tzw. "misek" przy drzewach i krzewach oraz oczyszczanie krawężników poprzez odcięcie ziemi oraz usunięcie chwastów i trawy.
4. Renowacja wydeptanych trawników poprzez dosypanie urodzajnej ziemi, spulchnienie i dosianie trawy.
5. Prześwietlanie krzewów i podcinanie gałęzi drzew wchodzących na obiekty budowlane, przewody, chodniki oraz znajdujących się poniżej wysokości 2 m od gruntu,
6. Formowanie koron drzew, których wiek nie przekracza 10 lat oraz krzewów.
7. Wskazywanie miejsc do nasadzeń nie kolidujących z infrastrukturą podziemną i potwierdzanie wykonawcy dokonania nasadzeń.
8. Zabezpieczanie nowo posadzonych roślin w trakcie prowadzenia koszenia trawy.
9. Bieżąca likwidacja samosiewów (których wiek nie przekracza 10 lat), usuwanie suchych gałęzi, pędów i przekwitniętych kwiatostanów z krzewów i drzew oraz tzw. dzików.
10. Koszt uprzątnięcia oraz wywozu gałęzi po wycince i konarów po wyłamaniach samoistnych (np.: na skutek burzy, wiatru itp.) obciąża Wykonawcę.
11. Dokonywanie przeglądu drzew i krzewów oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wycinkę lub prześwietlenia drzew wysokich.
12. Ochrona roślin (opryski), zasilanie nawozami mineralnymi.
13. Uzupełnianie i wymiana w miarę potrzeb palików i wiązadeł.
14. Zabezpieczenie krzewów róż przed okresem zimowym.
15. Wiosenne i jesienne wygrabianie trawników z liści. Liście winny być składowane w oddzielnych kontenerach. Koszt wywozu liści obciąża Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorstwem j/w.
16. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu (EE) konieczności wywozu liści i nieczystości z terenów zielonych i utwardzonych z określeniem ilości odpadów.



C: Drogi wewnętrzne, zatoki parkingowe, place postojowe, place zabaw, znaki drogowe wewnątrzsiedlowe:

1. Usuwanie miejscowych zapadnięć i nierówności w nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników, ciągów pieszo-jezdných, zatok parkingowych, placów postojowych i placów zabaw w obrębie administrowanego terenu o powierzchni do 2 m² w jednym miejscu.
2. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałych zagrożeniach dla bezpieczeństwa ludzi i mienia w ciągach komunikacyjnych (chodniki, schody, parkingi, jezdnie) przekraczających zakres określony w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do czasu usunięcia zagrożenia zabezpieczyć to miejsce.
3. Prostowanie uszkodzonych znaków drogowych i ich odnawianie na drogach wewnętrznych objętych administracją.
4. Bieżące prowadzenie przeglądów placów zabaw i posadowionych na nich urządzeń.
5. Konserwacja (smarowanie przegubów, wymiana śrub, uzupełnienie brakujących elementów drewnianych w urządzeniach zabawowych, piaskownicach i ławkach, zamocowanie urządzeń w podłożu, uzupełnienie obudów piaskownic), malowanie urządzeń zabawowych i ławek. Zgłaszanie do Zamawiającego konieczności demontażu zdeformowanych urządzeń zabawowych lub wykonania napraw wymagających użycia sprzętu specjalistycznego np. spawarka.
6. Wykorzystanie dla potrzeb usuwania skutków gołedzi piasku z piaskownic, ewentualny dowóz piasku na w/w potrzeby, wiosenna całkowita wymiana piasku w piaskownicach oraz uzupełnianie w razie potrzeby. Zarówno piasek jak i jego dowóz obciąża Wykonawcę.
7. Montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tabliczek informacyjnych, ostrzegawczych lub zakazu.

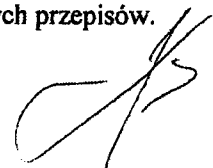
Koszt czynności konserwacyjnych obejmuje robociznę łącznie z materiałem i sprzętem użytym do jej wykonania

Przykładowo czynności te winny być wykonywane w przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia energii elektrycznej i wody, interwencji lokatorów i w przypadku dokonywania kwalifikacji robót na wniosek najemcy.

13. Prowadzenie czynności związanych z odbiorem lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży oraz pisemne rozliczanie lokalu z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego najemcy opuszczającego lokal mieszkalny wraz ze sporządzeniem i dostarczeniem wezwania do zapłaty sporządzonego w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy. Ponadto przekazywanie Zamawiającemu wniosków i propozycji dotyczących sposobu dalszego użytkowania lokalu.
14. Prowadzenie bieżącej ewidencji napraw obciążających najemców, a także przyjmowanie wniosków i wydawanie informacji o możliwości przeróbek, przebudów, i sposobu wykonania modernizacji w lokalach, dokonywanie odbioru remontów wykonywanych przez najemców lokali mieszkalnych z zakresu napraw koniecznych obciążających wynajmującego.
15. Skuteczne, przy dołożeniu należytej staranności doręczanie najemcom lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży korespondencji związanej z najmem lokali w szczególności z naliczeniem czynszu i świadczeń itp. w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu. Jako staranne działanie strony ustalają kilkakrotną próbę osobistego doręczenia i dokonanie stosownych adnotacji, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wysłanie korespondencji listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
16. Bezwzględne powiadamianie Zamawiającego i Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin – Miejski Inspektorat Gospodarki Mieszkaniowej o zwalnianych bądź samowolnie zajętych wolnych lokalach mieszkalnych. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć swojego przedstawiciela do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dotychczasowym najemcą. Protokół powinien zawierać zakres prac koniecznych do wykonania przy założeniu, że ma być on odpowiedni do stawki czynszowej jaka jest płacona za ten lokal. Powiadamianie Zamawiającego o zwolnionych bądź samowolnie zajętych lokalach użytkowych i garażach.
17. Sprawowanie dozoru "pustostanów" (plombowanie, przechowywanie kluczy, udostępnianie lokali do wglądu osobom kierowanym do zawarcia umowy najmu jak również zainteresowanych najmem lokalu użytkowego lub garażu). Zgłoszenia wolnych lokali mieszkalnych winny zawierać opis stanu technicznego lokalu oraz określać szacunkowy koszt robót. W zgłoszeniu należy podać tryb odzyskania lokalu (np.: po zmarłym), a w przypadku lokali rozliczonych protokołem odbioru uzasadnić przyczynę odstąpienia od egzekwowania wykonania robót ciężących na najemcy (np.: eksmisja, zwolnienie przez Urząd Miasta Lublin lub remont lokalu).
18. Przekazywanie w najem lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i sporządzenie odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego.
Udział w powyższych czynnościach w odniesieniu do lokali użytkowych, garaży i reklam.
19. W przypadku kierowania wniosku o wszczęcie postępowania sądowego o nakazanie eksmisji przekazywanie do dyspozycji Zamawiającego akt lokali wraz z kopiami niezbędnych dokumentów (zgodnie z Instrukcją wymienioną w pkt. 1) w ilości egzemplarzy zależnej od ilości osób zamieszkujących w lokalu tj. podanej przez Referat Windykacji, potwierdzonych za zgodność z oryginałami. Ponadto Wykonawca dostarczy wykaz osób dorosłych aktualnie zamieszkujących w lokalu wraz z protokołem (notatką) dotyczącym aktualnego stanu technicznego lokalu (w przypadku lokalu zdegradowanego wymagany jest także szacunkowy koszt robót remontowych obciążających najemcę – użytkownika lokalu).
20. Zabezpieczenie lokalu mieszkalnego, użytkowego i garażu po eksmisji, jednostronnym przejęciu, porzuceniu lub włamaniu.
21. Wywieszanie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w widocznych miejscach i w oknach wolnych lokali użytkowych (w przypadku lokali usytuowanych od strony podwórka także w bramie budynku) pisemnych ogłoszeń o przeznaczeniu do oddania tych lokali w drodze przetargu.



22. Zgłaszanie do konserwatorów instalacji oraz węzłów c.o. za pośrednictwem zarządcy budynku i do Zamawiającego interwencji lokatorów w związku z występującymi w lokalach niedogrzewaniami oraz uczestniczenie wspólnie z konserwatorem w dokonywaniu pomiarów temperatury. Informowanie Zamawiającego o przyczynach niedogrzewań.
23. Informowanie najemców, za pisemnym potwierdzeniem, o terminach wszelkich przeglądów. Skuteczne egzekwowanie od najemców udostępniania ich lokali w celu dokonywania okresowego przeglądu stanu technicznego lokalu, przewodów i podłączeń kominowych oraz usunięcia przyczyn i skutków awarii. Pisemne potwierdzenie obowiązku udostępnienia lokalu należy przechowywać w aktach lokalu.
24. Sporządzanie kosztorysów dotyczących robót wykonywanych zastępczo przez najemców lokali mieszkalnych i użytkowych za zgodą wynajmującego dla zastosowania zwrotu poniesionych kosztów w miesięcznych odpisach opłat czynszowych.
25. Wykonywanie kosztorysów i rozliczeń robót modernizacyjnych wykonanych w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach przez ich najemców za zgodą wynajmującego – po zakończonym najmie lokalu.
26. Typowanie robót wykonywanych zastępczo przez najemców w lokalach mieszkalnych (np. wymiana okien) należy wykonywać na obowiązującym druku – załącznik nr 5, a ich odbiór powinien być potwierdzony na druku stanowiącym załącznik nr 6.
27. Informowanie Zamawiającego o stanie estetycznym reklam zainstalowanych na terenie przyległym do nieruchomości i kontrola legalności ich montażu.
28. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach lub potrzebach napraw bieżących obciążających Zamawiającego jako wynajmującego w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach, ich rejestrowanie, dokonywanie oceny stanu technicznego (protokół konieczności zał. nr 5), podejmowanie stosownych działań wynikających z dokonanych ustaleń i postanowień umowy.
29. Uczestniczenie we wprowadzeniu obcego wykonawcy do lokali i w odbiorach wykonanych robót (dotyczy także instalacji wodomierzy w lokalach).
30. Sprawdzanie i określanie szkód powstałych w następstwie awarii i zdarzeń losowych wraz z ustaleniem odpowiedzialnego za powstałą szkodę oraz potwierdzanie tych zdarzeń przy realizacji odszkodowań.
31. Protokolarne wprowadzanie wykonawców zewnętrznych, prowadzących prace na administrowanym terenie na podstawie udzielonej przez Zamawiającego zgody a także nadzór nad ich wykonaniem zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o naruszeniu warunków określonych w wydanej zgodzie. Wykonanie prac należy zatwierdzić protokołem odbioru.
32. Nadzór nad prawidłowym gromadzeniem odpadów komunalnych pochodzących ze sprzątnięcia administrowanych terenów w przeznaczonych wyłącznie do tego celu pojemnikach, wykluczający składowanie w nich odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych.
33. Znakowanie i numerowanie garaży i boksów motocyklowych będących przedmiotem umowy.
34. Załatwianie samodzielnie w pełnym zakresie spraw związanych z obsługą najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, a w szczególności:
 - załatwianie interwencji i wniosków najemców oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień,
 - zabezpieczenie przyjęć interesantów nie mniej niż 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej raz w godzinach popołudniowych,
 - zorganizowanie pracy tak, aby w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. pomiędzy godziną 7³⁰, a godziną 15⁰⁰ zawsze zapewniony był dyżur w siedzibie Wykonawcy i możliwość kontaktu z osobą upoważnioną do podejmowania samodzielnych decyzji.
35. Prowadzenie korespondencji i niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.



UCHWAŁA NR ⁴...../ 2013

Wspólnoty Mieszkaniowej Lwowska 12 podjęta na zebraniu w dniu 28-02-2013 r.

w sprawie :
utrzymania czystości na terenie wydzielonym z działki Gminy Lublin

Wspólnota Mieszkaniowa zgodnie z Ustawą z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali z 24 czerwca 1994 roku późniejszymi zmianami będzie ponosiła koszty utrzymania czystości i porządku na części działki Gminy nr 6/16 i nr 6/17 o łącznej powierzchni
1115,22 m²

a/ zieleń przy klatkach nr 9-11 - 213,40 m²

b/ altana śmietnikowa - 80 m² działka 6/15

c/ chodniki wzdłuż klatek schodowych wraz z prześwitami - 821,80 m²

Głosowanie odbyło się w obecności 60,576 % udziałów

| | | |
|------------------|---------------|------------|
| za uchwałą: | <u>60,576</u> | % udziałów |
| przeciw uchwale: | <u>0</u> | % udziałów |
| wstrzymało się: | <u>0</u> | % udziałów |

Uchwała nr 4...../ 2013 r. została podjęta i wchodzi w życie dniem podpisania.....

Niniejsza uchwała anuluje pkt 24 uchwały nr 5/98 z dnia 9 marca 1998 r.

Sekretarz zebrania



Przewodniczący zebrania



Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:350118-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
2015/S 193-350118**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ul. Grodzka 12

Osoba do kontaktów: Łukasz Bilik, pok. 203 – w sprawach proceduralnych, Janusz Nizio pok. 205 – w sprawach merytorycznych

20-112 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 815371231 / 815371213

E-mail: lukasz.bilik@znk-lublin.pl

Faks: +48 815371201

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.znk-lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie nieruchomościami

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków.

Zamawiający wymaga, aby w ramach umowy Wykonawca świadczył następujące usługi:

- administrowanie lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 2 do wzoru umowy,
- utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 3 do wzoru umowy,
- usuwanie awarii.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

70300000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiot całości zamówienia określa powierzchnia:

— lokale mieszkalne – 219 914,88 m²,

— lokale użytkowe – 25 331,86 m²,

— garaże – 607,83 m²,

— tereny przyległe – 342 240,71 m²,

Część 1.

— lokale mieszkalne – 31 879,85 m²,

— lokale użytkowe – 3 682,77 m²,

— garaże – 213,12 m²,

— tereny przyległe – 96 902,12 m².

Część 2.

— lokale mieszkalne – 17 917,08 m²,

— lokale użytkowe – 5 107,78 m²,

— garaże – 323,15 m²,

— tereny przyległe – 55 350,67 m².

Część 3.

- lokale mieszkalne – 11 678,13 m²,
- lokale użytkowe – 4 637,09 m²,
- garaże – 33,08 m²,
- tereny przyległe – 13 838,40 m².

Część 4.

- lokale mieszkalne – 66 265,42 m²,
- lokale użytkowe – 1 168,46 m²,
- garaże – 0,00 m²,
- tereny przyległe – 79 519,35 m².

Część 5.

- lokale mieszkalne – 16 016,97 m²,
- lokale użytkowe – 3 142,67 m²,
- garaże – 16,40 m²,
- tereny przyległe – 6 187 m².

Część 6.

- lokale mieszkalne – 28 894,59 m²,
- lokale użytkowe – 1 854,32 m²,
- garaże – 10,15 m²,
- tereny przyległe – 37 303,96 m².

Część 7.

- lokale mieszkalne – 33 501,72 m²,
- lokale użytkowe – 4 213,71 m²,
- garaże – 11,93 m²,
- tereny przyległe – 44 456,86 m².

Część 8.

- lokale mieszkalne – 13 761,12 m²,
- lokale użytkowe – 1 525,06 m²,
- garaże – 0 m²,
- tereny przyległe – 8 682,35 m².

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie I.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- lokale mieszkalne – 31 879,85 m²,
- lokale użytkowe – 3 682,77 m²,
- garaże – 213,12 m²,
- tereny przyległe – 96 902,12 m².

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Rejon II

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie II.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- lokale mieszkalne – 17 917,08 m²,
- lokale użytkowe – 5 107,78 m²,
- garaże – 323,15 m²,
- tereny przyległe – 55 350,67 m².

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Rejon III

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie III.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- lokale mieszkalne – 11 678,13 m²,

- lokale użytkowe – 4 637,09 m²,
- garaże – 33,08 m²,
- tereny przyległe – 13 838,40 m².

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Rejon IV

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie IV.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- lokale mieszkalne – 66 265,42 m²,
- lokale użytkowe – 1 168,46 m²,
- garaże – 0,00 m²,
- tereny przyległe – 79 519,35 m².

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Rejon V

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie V.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- lokale mieszkalne – 16 016,97 m²,
- lokale użytkowe – 3 142,67 m²,
- garaże – 16,40 m²,
- tereny przyległe – 6 187 m².

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Rejon VI

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie VI.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
 - lokale mieszkalne – 28 894,59 m²,
 - lokale użytkowe – 1 854,32 m²,
 - garaże – 10,15 m²,
 - tereny przyległe – 37 303,96 m².
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Rejon VII

- 1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie VII.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
 - lokale mieszkalne – 33 501,72 m²,
 - lokale użytkowe – 4 213,71 m²,
 - garaże – 11,93 m²,
 - tereny przyległe – 44 456,86 m².
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Rejon VIII

- 1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków usytuowanych w rejonie VIII.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
 - lokale mieszkalne – 13 761,12 m²,
 - lokale użytkowe – 1 525,06 m²,

- garaże – 0,00 m²,
- tereny przyległe – 8 682,35 m².

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 17 400 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych 00/100) dla całości zamówienia, a w przypadku ofert częściowych w niżej wymienionych wysokościach:

- Część I – 3 800 PLN,
- Część II – 2 800 PLN,
- Część III – 900 PLN,
- Część IV – 3 800 PLN,
- Część V – 900 PLN,
- Część VI – 2 000 PLN,
- Część VII – 2 600 PLN,
- Część VIII – 600 PLN.

Wadium należy wnieść w terminie do 12.11.2015 do godz. 9:45 w jednej z form:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.5)).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. (Kasa czynna jest w godzinach: od 8:00 do 10:00 oraz od 11:00 do 14:00).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na administrowanie lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych, część (odpowiednio)”.
Wadium, wnoszone w innych formach niż pieniądzu, winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.1 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.6.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 11.5 SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Uwaga: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zgodnie z umową, w okresach miesięcznych, przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty występujące wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

— prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z 2.7.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 220 poz. 1447 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca przedstawi:

— pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 do SIWZ),

— pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ),

— aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 8.3–8.5 i 8.7 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 8.6 i 8.8 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

— posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania ww warunków Wykonawca przedstawi:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) dysponują osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

— w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

— w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

b) dysponują osobą, która posiada kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;

c) dysponują osobą do nadzorowania pielęgnacji zieleni posiadającym minimum wykształcenie zawodowe rolnicze lub ogrodnicze;

d) dysponują odpowiednią liczbą pracowników gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania ww warunków Wykonawca przedstawi:

pisemne oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 8 do SIWZ) o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące zamówienie, a w szczególności:

— o posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

— o posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

— o posiadaniu świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,

— o posiadaniu świadectwa lub dyplomu uzyskania wykształcenia rolniczego lub ogrodniczego.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według zał. nr 3 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

PE/WSPÓLNOTY/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12.11.2015 - 09:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12.11.2015 - 10:00

Miejscowość:

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Październik 2016.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do pobrania na stronie internetowej www.znk-lublin.pl

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni jeżeli w/w informacje zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.8 lub 22.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
1.10.2015



ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

ul. Grodzka 12; 20-112 Lublin
tel. (081) 53-712-00; fax (081) 53-712-01

Lublin, dnia 14.12.2015 r.

OGŁOSZENIE O ROZSTRZYgniĘCIU PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR PE/WSPÓLNOTY/2015 /OTWARCIE OFERT ODBYŁO SIĘ 12.11.2015 r./

ZAMAWIAJĄCY : GMINA LUBLIN, W IMIENIU KTÓREJ DZIAŁA ZARZĄD
NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH
ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin
REGON 430783940 NIP 946-18-86-466

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin,
znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z
utrzymaniem terenów przyległych.

WYBRANO NASTĘPUJĄCE OFERTY :

CZEŚĆ I

Oferta nr II - Zakład Wielobranżowy „LUB-KOM” Sp. z o.o. ul. Jastrzębia, 320-323 Lublin

Uzasadnienie wyboru: najniższa cena i czas reakcji (SIWZ pkt. 18)

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 178 899,36 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę - 5 367,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr I – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.; ul. Piesza 6, 25-556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 63,69 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 68,69 pkt.
Cena: 266 835,60 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 794 328,48 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 808 025,76 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XV - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 -146 Warszawa**
Cena 165 566,04 (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczania ceny oferty)

- **Oferta nr XV - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 -146 Warszawa**
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP (argumenty przytoczone w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny nie gwarantują wykonania zamówienia)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

CZEŚĆ II

Oferta nr XV – Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48, 02- 146 Warszawa
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
 Cena wybranej oferty wynosi: 141 611,40 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
 Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 4 248,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr IV – Dzielnicowa Administracja Domów „ADREM” Sp. z o.o.; ul. Szarych Szeregów 2 ; 20 – 047 Lublin**
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 69,97 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 74,97 pkt.
 Cena: 192 274,68 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),
- **Oferta nr III - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Sp. z o.o. ul. Piesza 6, 25- 556 Kielce**
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 70,36 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 75,36 pkt.
 Cena: 191 215,44 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),
- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
 Cena: 643 553,78 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
 Cena: 652 813,68 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczenia ceny oferty)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

CZEŚĆ III

Oferta nr XII - Zakład Wielobranżowy „ADE-EM” Centrum Sp. z o.o. ul. Lubartowska 27/29, 20-116 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 55 243,80 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 1 657,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 338 549,41 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 414 345,24 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XV - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 56,74 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 61,74 pkt.
Cena: 92 494,92 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczenia ceny oferty)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

CZEŚĆ IV

Oferta nr VII - Osiedlowy Zarząd Budynków „TATARY” Spółka z o.o. ul. Kresowa 9, 20-215 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 190 047,36 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 5 701,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr VI – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.; ul. Piesza 6; 25 – 556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 70,56 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 75,56 pkt.
Cena: 255 866,88 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),
- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 781 944,93 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 966 574,08 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 88,44 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 93,44 pkt.
Cena: 204 137,76 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczenia ceny oferty)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

CZEŚĆ V

Oferta nr VIII - ADM „ŚRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o. ul. Cicha 8, 20-078 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 59 834,28 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 1 795,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 312 928,26 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 295 542,24 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 75,97 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 80,97 pkt.
Cena: 74 817,48 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczenia ceny oferty)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium do wyznaczonego terminu składania ofert)

CZEŚĆ VI

Oferta nr V - Konsorcjum Spółek:

Administrowanie i Zarządzanie Nieruchomościami „DOM” Sp. z o.o. ul. Głęboka 17, 20-612 Lublin
i

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KONKRET” Kuczyńska i Wspólnicy Sp. j. ul. Narutowicza 43, 20-016 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 98 531,16 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 2 956,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 549 308,11 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 550 782,00 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

- **Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 86,36 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 91,36 pkt.
Cena: 108 391,68 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczania ceny oferty)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

CZEŚĆ VII

Oferta nr IX - Zakład Obsługi Nieruchomości „ADMINA” Sp. z o.o. ul. Koryznowej 2c, 20-137 Lublin
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
Cena wybranej oferty wynosi: 132 474,72 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 3 974,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr I – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.; ul. Pieszka 6; 25 – 556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 64,31 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 69,31 pkt.
Cena: 195 693,84 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),
- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 673 146,11 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 816 657,48 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Cena: 127 830,60 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa

Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczania ceny oferty)

- **Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP (argumenty przytoczone w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny nie gwarantują wykonania zamówienia)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

CZEŚĆ VIII

Oferta nr XV – Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02-146 Warszawa

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 95 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 5 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 31 968,72 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę - 959,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Cena: 587 957,19 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Cena: 331 684,56 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Zakład Usług Wielobranżowych „AD-BUD” Sp. z o.o. ; ul. Gazowa 7/9; 20 – 406 Lublin**
Cena: 52 302,00 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone:

- **Oferta nr XIII – KONSORCJUM FIRM:**
Impel Cleaning Sp. z o.o.; ul. Ślężna 118 ; 53 – 111 Wrocław
i
Integrum Management Sp. z o.o.; ul. Dywizjonu 303 nr 129B; 01 – 470 Warszawa
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (brak załącznika nr 1 do formularza oferty czyli brak określenia sposobu obliczania ceny oferty)
- **Zakład Usług Wielobranżowych „AD-BUD” Sp. z o.o. ; ul. Gazowa 7/9; 20 – 406 Lublin**
Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (w załączniku nr 1 do oferty w pozycji garaże w kolumnie cena jednostkowa podano wartość cenową 0,00 zł/m²)
- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**
Na podstawie art. 89.1.5 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Wykonawcy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **Oferta nr XIV – „AGIS” Nieruchomości – Agnieszka Kamińska; ul. Starowiejska 49; 84 – 230 Rumia**

Na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy PZP (wykonawca nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie składania ofert)

Termin po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta to 28.12.2015r.

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Andrzej Łacek

UMOWA NR EE/AWSPÓLNOTY/VII/7/2015

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa w dniu 30.12.2015r. pomiędzy Gminą Lublin, w imieniu której działa Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, ul. Grodzka 12 zwany dalej "Zamawiającym" reprezentowany przez:

mgr inż. Marka Pastusiaka - Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacji
z jednej strony, a:
Zakładem Obsługi Nieruchomości ADMINA Sp. z o.o.
mającym swą siedzibę:
ul. Koryznowej 2c, 20-137 Lublin
zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:
Ryszarda Skoczylasa – Prezesa Zarządu

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy:
 - całokształt prac związanych ze świadczeniem usługi administrowania lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 2 do umowy;
 - utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 3 do umowy,
 - usuwanie awarii.
2. Umowa obejmuje swoim zakresem lokale mieszkalne, użytkowe, garaże i tereny wymienione w dołączonym do niej wykazie stanowiącym jej integralną część (zał. nr 1 do umowy).
3. Wykaz może zostać zmieniony z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany w wykazach nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają jej wypowiedzenia. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia kolejnych lokali, garaży i terenów do świadczenia usługi administrowania wg zasad niniejszej umowy, położonych w tym rejonie w oparciu o zamówienia uzupełniające.
4. Aktualizacji powierzchni lokali, garaży i terenów dokonuje Wykonawca wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca w oparciu o dokonane zmiany zgłoszone w związku z przejęciem praw własności, obmiarami lokalu lub terenu itp. Zmiany powierzchni lokali i terenów nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają jej wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia akt lokali mieszkalnych.
6. Podstawowe czynności będące przedmiotem umowy, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca, wymienione są w zał. nr 2 i 3 do umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w zakresie własnych uprawnień wynajmującego, do wstępu do lokali, dokonywania ich przeglądu itp.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia posiadania przez okres obowiązywania umowy środków technicznych, narzędzi i wyposażenia oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają, że w zakresie objętym umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustaw dotyczących przedmiotu zamówienia i prawa lokalnego.

§ 3

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych o nazwie „Rejestr najemców zarządzanych lokali” dotyczących budynku objętego podpisaną umową.

2. Zakres przetwarzania danych obejmuje:
 - nazwiska i imiona najemców i pozostałych mieszkańców lokali,
 - adresy zamieszkania i pobytu najemców i pozostałych mieszkańców lokali.
3. Przetwarzanie może następować jedynie w celu ustalenia wysokości czynszu najmu, wysokości opłat za dostarczone świadczenia, a także wydawania dokumentów i zaświadczeń koniecznych do postępowań sądowych i administracyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania zbioru w innych celach niż określone w pkt 2 i 3.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania samodzielnie w pełnym zakresie spraw związanych z obsługą najemców (podstawowe czynności obejmuje zał. nr 2), a w szczególności do:

1. Załatwiania interwencji i wniosków najemców oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień;
2. Zabezpieczenia przyjęć interesantów nie mniej niż 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej raz w godzinach popołudniowych;
3. Kwalifikacji lokali mieszkalnych do remontu wg kolejności potrzeb, oraz sporządzania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją robót remontowych przez najemców (zał. nr 5 i 6) dla dokonania zwrotu poniesionych kosztów w czynszu;
4. Niedokonywania w administrowanych zasobach zmian, uzupełnień i przeróbek bez zgody Zamawiającego.
5. Przyjmowania zgłoszeń najemców o zamiarze wykonania zmian i przeróbek w lokalach na ich koszt, opiniowania możliwości wykonania takich zmian i informowania o tym Zamawiającego, w celu uzyskania jego akceptacji;
6. Nie wyrażania najemcom lokali zgody na podnajem bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym i na używanie pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Uczestniczenia przy usuwaniu sprawców samowolnego zajęcia lokali oraz egzekucji wyroków sądowych nakazujących eksmisję.
8. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego i Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin o lokalach mieszkalnych zwolnionych przez najemców. W takim przypadku Wykonawca egzekwuje od dotychczasowego najemcy prawidłowe przygotowanie lokalu do odbioru, spisuje protokół zdawczo – odbiorczy z dotychczasowym najemcą, powiadamiając o terminie jego spisania Zamawiającego.
9. Wykonania na każde żądanie Zamawiającego kontroli stanu technicznego lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży usytuowanych w budynku i dostarczenia kopii sporządzonych protokółów zgodnie z zał. nr 7 do umowy (protokół kontroli lokalu), stanowiącym jej integralną część. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli faktu nie wywiązywania się przez najemcę z obowiązków określonych w pkt II zał. nr 7, Wykonawca zobowiązany jest do wydania odpowiednich zaleceń, ustalenia terminu ich wykonania oraz sprawdzenia realizacji zaleceń przez najemcę. Protokół z okresowej kontroli lokalu (zał. nr 7), w którym nałożono obowiązki na najemcę lokalu, strony umowy uznają za zakończony, gdy Wykonawca potwierdzi w protokole wykonanie zaleceń, a w przypadku nie wywiązania się przez najemcę z nałożonego na niego obowiązku poinformuje Zamawiającego o tym fakcie odrębnym pismem.
10. Reagowania na niewłaściwe użytkowanie lokali (np. dewastacja lokali, użytkowanie lokali niezgodnie z przeznaczeniem, dokonywanie samowoli budowlanej, przebywanie osób nie zameldowanych, podnajmowanie lokalu bez zgody Zamawiającego) poprzez występowanie do najemców lokali, zgłaszanie takich spraw do służb porządkowych oraz informowanie Zamawiającego na piśmie o podjętych działaniach.
11. Bieżącego analizowania w sposób określony w zał. nr 2 do umowy prowadzonej i przechowywanej dla lokalu „Ewidencji wodomierzy” (zał. nr 4 do umowy).
12. Przedkładania Zamawiającemu materiałów i informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań i opracowań dotyczących przedmiotu umowy według wymogów i w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
13. Współpracy z Zarządami i Zarządcami nieruchomości, w szczególności w zakresie:
 - terminowej wymiany informacji mających wpływ na koszty dostawy mediów, podatek od nieruchomości, wynagrodzenie za administrowanie (np. zmiany powierzchni, wyłączenie z użytkowania lokali, zmiana ilości osób zamieszkujących w lokalu),

- przy usuwaniu awarii w administrowanych lokalach,
 - przy kontroli i ustalaniu przyczyn nadmiernego zużycia mediów.
14. Niezwłocznego informowania najemców lokali o zmianie Zarządcy nieruchomości.

§ 5

Zamawiający dopuszcza podzlecenie następujących prac związanych:

1. z utrzymaniem terenów przyległych do budynków, których podstawowy zakres ujęto w zał. nr 3 do umowy
2. z usuwaniem awarii o każdej porze dnia i nocy oraz ich skutków w lokalach, garażach i na terenach gminy o ile należy to do obowiązków wynajmującego, (Zamawiającego) oraz powiadamianie Zamawiającego niezwłocznie o jej zaistnieniu, sposobie likwidacji skutków i kosztach. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w czasie 1 godz. od momentu jej zaistnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

§ 6

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§ 7

1. Wynagrodzenie orientacyjne wraz z podatkiem VAT wyniesie **132 474,72 zł** (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące czterysta siedemdziesiąt cztery złote 72/100).
2. Wynagrodzenie to może ulec zmianie ze względu na zmianę powierzchni objętej umową wynikającą z przejęcia lub przekazania praw własności, obmiarów lokalu, garażu lub terenu. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może również ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Za wykonanie czynności objętych umową, zgodnie z § 4 i § 5 pkt 1 oraz zał. nr 2 i 3 do umowy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne:

- **wynagrodzenie za m² powierzchni lokali mieszkalnych**

cena netto 0,18 zł + podatek VAT zw. = cena brutto 0,18 zł

- **wynagrodzenie za m² powierzchni lokali użytkowych**

cena netto 0,04 zł + podatek VAT 0,01 zł = cena brutto 0,05 zł

- **wynagrodzenie za m² powierzchni garaży**

cena netto 0,04 zł + podatek VAT 0,01 zł = cena brutto 0,05 zł

- **wynagrodzenie za m² powierzchni terenów przyległych**

cena netto 0,10 zł + podatek VAT 0,01 zł = cena brutto 0,11 zł

4. Wynagrodzenie za usuwanie awarii i jej skutków (§ 5 pkt 2) wyliczane będzie w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o publikacje zawierające nakłady rzeczowe (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. Dz.U. Nr 80 poz. 867 w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych) przy zachowaniu podstaw do jego ustalenia i przy zastosowaniu 90% średnich stawek, dla danego rodzaju robót:
 - robocizny kosztorysowej (R);
 - wskaźnika kosztów pośrednich (Kp) liczonej od łącznej wartości robocizny kosztorysowej i wartości pracy sprzętu (S);

- wskaźnika kosztów zakupów (Kz) od wartości materiałów;
 - wskaźnika narzutów zysku (Z), liczonych od R, S, Kp
- oraz średnich cen materiałów i sprzętu z wydawnictwa „SEKOCENBUD” dla regionu lubelskiego z kwartału poprzedzającego wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi normami na ten rodzaj robót ujętymi w KNR, a w przypadku ich braku przyjmując kolejno: ceny według faktur, ceny podobnych materiałów, o zbliżonych parametrach technicznych oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót lub w oparciu o kalkulację własną, uprzednio zatwierdzoną przez Zamawiającego.

W przypadku konieczności użycia specjalistycznego sprzętu zapłata nastąpi na podstawie wystawionej refaktury po uprzednim uzyskaniu akceptacji kosztu usługi przez Zamawiającego.

5. Podatek VAT przy usuwaniu awarii zostanie naliczony w wielkości ustawowej.

§ 8

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia określonego w § 7 pkt 3 za miesiące objęte umową będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym świadczona jest usługa i płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia. Faktura winna uwzględniać podział na lokale mieszkalne, użytkowe i garaże oraz tereny przyległe.
2. Podstawą do wynagrodzenia określonego w § 7 pkt 5 będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę po wykonaniu robót, płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
3. Załącznikiem do faktury za roboty określone w § 7 pkt 5 będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca uprawniony jest do naliczania ustawowych odsetek.
5. Wynagrodzenie za niepełne miesiące świadczenia usługi administrowania (lokale, garaże i tereny) należy naliczać proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu.

§ 9

1. Koszt uprzątnięcia oraz wywozu wyłamanych samoistnie (np. na skutek burzy, wiatru itp.) konarów i gałęzi po wycince oraz skoszonej trawy, pędów żywopłotów po przycince, chwastów usuwanych z rabat i trawników obciąża Wykonawcę.
2. Koszt zakupu i dowozu piasku do piaskownic obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wywozem liści zgromadzonych w kontenerach, których koszt wywozu pokrywany będzie przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwem zajmującym się tego rodzaju usługą na danym terenie.
4. Ustawienie na wniosek Wykonawcy dodatkowych kontenerów na terenie objętym umową będzie się odbywało po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo stałej kontroli prawidłowości realizacji zadań wynikających z umowy, a także stosowanie kar z tytułu niewłaściwego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania i nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy oraz za straty powstałe z tego tytułu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w umowie oraz w zał. nr 2 do umowy stwierdzonego protokołem, Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości 50% należnego wynagrodzenia miesięcznego za administrowanie lokali, których zaniedbanie dotyczy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w umowie oraz w zał. nr 3 do umowy stwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, Straż Miejską lub inne organy porządkowe Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia miesięcznego za utrzymanie terenu, którego zaniedbanie dotyczy.

5. Gdyby kara umowna ustalona w ust. 3 lub 4 nie pokrywała zaniedbań powstałych z winy Wykonawcy Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Z tytułu stwierdzenia wad w wykonywanych przez Wykonawcę pracach ujętych w § 5 pkt 2 umowy, Zleceniobiorca ma prawo potrącić 25% wynagrodzenia za wykonanie prac, a także 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady (o ile określone zostały terminy jej usunięcia).
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac innemu Wykonawcy, obciążając dotychczasowego Wykonawcę poniesionymi kosztami.

§ 11

1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie zostało złożone do depozytu w kasie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie zawiera stosowne dokumenty zawierające: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 12

1. Umowę zawarto na okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.
2. Czas trwania umowy może zostać skrócony jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.01.2016r.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie art. 145 ustawy Pzp.
4. W przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, jak też spowodowania zagrożenia dla życia i mienia mieszkańców z winy Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wyrównania strat spowodowanych utraceniem korzyści, które wiążą się z rozwiązaniem umowy dokonany zgodnie z pkt. 2, 3.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Lublinie.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące wynagrodzenie za szkody powstałe w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 16

1. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi siedem załączników:
 - zał. nr 1 - wykaz lokali i terenów objętych umową,
 - zał. nr 2 - wykaz podstawowych czynności administracyjnych,
 - zał. nr 3 - wykaz podstawowych czynności dotyczących utrzymania terenów,
 - zał. nr 4 - wzór druku ewidencji wodomierzy,
 - zał. nr 5 - wzór druku dokumentacji projektowej (roboty rozliczane w czynszu),
 - zał. nr 6 - wzór druku protokołu odbioru robót,
 - zał. nr 7 - protokół przeglądu lokalu mieszkalnego/użytkowego,
 - zał. nr 8 - wzór protokołu z kontroli regularnej placu zabaw,
 - zał. nr 9 - wzór protokołu z kontroli funkcjonalnej placu zabaw,
 - zał. nr 10 - wzór protokołu z kontroli podstawowej placu zabaw.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. DYREKTORA ZNK
Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacji

mgr inż. Marek Pastusiak

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
KOMUNALNYCH
20-112 Lublin, ul. Grodzka 12
centr. (81) 537-12-00, fax 537-12-01
NIP 946-18-86-466

WYKONAWCA

PRZEDSIĘBIORSTWO
ZONA ADMINA Sp. z o.o.
w Lublinie

Edyta Skoczylas
licencja zawodowa nr 667

Zakład Obsługi Nieruchomości
- ADMINA - Sp. z o.o.
20-137 Lublin, ul. Koryznowej 2c
Sąd Rej. w Lublinie, XI Wydz. Gosp.
Kapitał Zakładowy 53 500 zł.
KRS 0000045063 NIP 946-19-21-665

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Wysokość zaangażowania roku | 2016 |
| kwota | 130.424,92 zł |
| | (podpis) |

mgr inż. Lukasz...

| Lp | Nr budynku | Adres | Pow. lokali mieszcz. Gminy VIII.2015 | Pow. lokali użytk. Gminy VIII.2015 | Pow. garaży Gminy VIII.2015 | Nr działki | Pow. Terenu | Pow. Terenów przyjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe | Obsługa terenu przez WGK | Teren wydzierżawiony przez WGM | Teren wydzierżawiony przez ZNK | Powierzchnia terenów do obsługi |
|-----|------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | m ² | m ² | m ² | | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² |
| 1. | 7007 | Czwartek 6 | | | | 18/4 | 107,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,00 |
| 2. | 7400 | Czwartek 17 | | | | 18/5 | 132,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132,00 |
| 3. | 7049 | Lubartowska 44 - front | | | | 33/2 | 344,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 344,00 |
| 4. | 7413 | Lubartowska 44 | | | | 57/1 | 537,00 | 320,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | 7401 | Czwartek 20 | | | | | | 218,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | 7402 | Czwartek 22 | | | | | | 128,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | 7405 | Czwartek 26 | | | | | | 572,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | 7437 | Unicka 5 | | | | 23/1 | 19 031,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 583,33 |
| 9. | 7438 | Unicka 7 | | | | | | 410,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | 7403 | Czwartek 23 | | | | | | 288,41 | 0,00 | 39,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11. | 7404 | Czwartek 25 | | | | | | 270,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12. | 7406 | Czwartek 27 | | | | 30/6 | 5 532,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 261,50 |
| 13. | 7407 | Hirsfelda 8 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14. | 7408 | Hirsfelda 10 | | | | 4/17 | 3 178,00 | 85,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 008,50 |
| 15. | 7412 | Lubartowska 42 | | | | 60/1 | 240,00 | 84,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240,00 |
| 16. | 7416 | Lubartowska 52 | | | | 53/2 | 268,00 | 207,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,76 |
| | | | | | | 16 | 228,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 228,00 |
| | | | | | | 28 | 117,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 117,00 |
| | | | | | | 14/13 | 2 708,00 | 1 469,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 250,00 |
| | | | | | | 14/16 | 573,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 573,00 |
| 17. | 7417 | Lwowska 6 | | | | 14/17 | 58,00 | 58,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18. | 7418 | Lwowska 8 | | | | 14/18 | 724,00 | 724,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 14/12 | 2 455,00 | 1 013,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 441,49 |
| 19. | 7419 | Lwowska 12 | | | | 6/16 | 2 488,00 | 1 030,10 | 0,00 | 33,00 | 0,00 | 1 424,90 |
| 20. | 7420 | Lwowska 14 | | | | 6/17 | 1 921,00 | 156,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 265,00 |
| 21. | 7421 | Lwowska 16 | | | | 6/6 | 1 339,00 | 456,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 883,00 |
| 22. | 7422 | Lwowska 18 | | | | 6/5 | 1 652,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 652,00 |
| 23. | 7423 | Lwowska 20 | | | | 6/4 | 1 536,00 | 425,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 1 109,00 |
| | | | | | | 6/3 | 2 147,00 | 528,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 1 617,00 |
| | | | | | | 6/9 | 162,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162,00 |
| | | | | | | 6/10 | 1 389,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 389,00 |
| 24. | 7424 | Lwowska 22 | | | | 6/12 | 2 880,00 | 1 132,70 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 1 729,30 |

| Lp | Nr budynku | Adres | Pow. lokali mieszcz. Gminy VIII.2015 | Pow. lokali użytk. Gminy VIII.2015 | Pow. garaży Gminy VIII.2015 | Nr działki | Pow. Terenu | Pow. Terenów przyjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe | Obsługa terenu przez WGK | Teren wydzierżawiony przez WGM | Terren wydzierżawiony przez ZNK | Powierzchnia terenów do obsługi |
|-----|------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|--|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 25. | 7425 | Lwowska 30 | | | | 6/24 | 1 656,00 | 867,00 | 175,00 | 0,00 | 0,00 | 614,00 |
| 26. | 7426 | Lwowska 32 | | | | 6/23 | 2 539,00 | 67,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 2 122,00 |
| 27. | 7427 | Lwowska 36 | | | | 6/22 | 1 653,00 | 1 382,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 71,00 |
| 28. | 7428 | Lwowska 38 | | | | 6/21 | 1 971,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 1 871,00 |
| 29. | 7430 | Podzamcze 3 | | | | 10 | 159,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 159,00 |
| 30. | 7433 | Szkołna 7 | | | | 14/10 | 1 669,00 | 858,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 807,00 |
| 31. | 7434 | Szkołna 9 | | | | 36/1 | 1 717,00 | 71,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 586,71 |
| | | | | | | | | 58,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 32. | 7436 | Towarowa 19 | | | | 12/4 | 189,00 | 13,60 | 0,00 | 2,11 | 0,00 | 173,29 |
| 33. | 7008 | Czwartek 7 | | | | 12/23 | 1 472,00 | 3,00 | 0,00 | 3,92 | 0,00 | 1 465,08 |
| 34. | 7018 | Lubartowska 48 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35. | 7040 | Al. Spółkiz. Pracy 67 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36. | 7409 | Hirszełda 23 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37. | 7410 | Koryznowej 2b | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38. | 7431 | Sieroca 5 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39. | 7006 | Biernackiego 1/Lubar 34 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40. | 7006 | Czwartek 4 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41. | 7442 | Lubartowska 50 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42. | 7439 | Lubartowska 38 | | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Razem: | 33 501,72 | 4 213,71 | 11,93 | - | 58 773,00 | 12 883,11 | 1 325,00 | 108,03 | 0,00 | 44 456,86 |

WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH

1. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych wg „Instrukcji stosowania i obiegu dokumentów związanych z najmem lokali mieszkalnych” oraz dodatkowych wytycznych przesyłanych w formie pisemnej stanowiącej integralną część powołanej Instrukcji, a wynikających ze zmian przepisów. Wzory druków zawartych w Instrukcji Zamawiający przekaże Wykonawcy również na nośniku elektronicznym.
2. Przygotowanie umów najmu na lokale mieszkalne w oparciu o skierowania wydane przyszłemu najemcy przez Wydział Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin,
3. Dokonywanie naliczeń opłat czynszowych i za świadczenia oraz bieżące i niezwłoczne dokonywanie zmian w naliczeniach stosownie do zaistniałych okoliczności (np. zmiana ilości osób zamieszkujących w lokalu, zmiana powierzchni użytkowej lokalu – kontrolny pomiar lub pomiar biegłego rzeczoznawcy, zaprzestanie dostawy świadczenia z uwagi na realizację robót remontowych, itp.)
4. Wydawanie poświadczeń i zaświadczeń związanych z najmem lokali w tym m.in. opinii w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w lokalach użytkowych .
5. Przygotowanie umowy o wykonanie remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt przez przyszłego najemcę w zamian za wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu zgodnie ze wzorem ujętym w instrukcji opisanej w pkt. 1.
6. Nadzorowanie robót remontowych wykonywanych przez przyszłego najemcę lokalu mieszkalnego zgodnie z zawartą umową o wykonanie remontu w zamian za wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu.
7. Dokonywanie odbioru prawidłowości montażu wodomierzy indywidualnych w lokalach oraz dokonywanie właściwych rozliczeń od dnia zainstalowania i oplombowania wodomierza w lokalu oraz kontrola oplombowania i prawidłowości funkcjonowania wodomierzy indywidualnych.
8. Prowadzenie i przechowywanie dla lokali „Ewidencji wodomierzy” (zał. nr 4) oraz informowanie Zamawiającego o stanach wodomierzy wody zimnej i ciepłej w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach:
 - na koniec lutego, września i grudnia każdego roku
 - w wypadku zmiany cen wody
 - na żądanie Zamawiającego
9. Co najmniej raz w roku administrator zobowiązany jest do wykonania kontrolnego odczytu wodomierzy we wszystkich lokalach i garażach, łącznie ze sprawdzeniem prawidłowości oplombowania i podłączeń. Odczyt ten powinien być potwierdzony datą i czytelnym, własnoręcznym podpisem najemcy.
10. W lokalach użytkowych znajdujących się w budynkach o charakterze użytkowym wykonywanie odczytów wodomierzy wody zimnej i ciepłej oraz liczników energii elektrycznej co 2 miesiące – (ELU).
11. Bieżąca analiza dokonywanych odczytów stanu wodomierzy w lokalach i informowanie Zamawiającego o nadmiernym lub zaniżonym zużyciu wody w stosunku do okresów poprzednich.
12. W przypadkach stwierdzenia w lokalach przecieków w urządzeniach wod-kan. administrator winien oszacować koszty wody i ścieków związane z przeciekiem i pisemnie powiadomić o tych wielkościach najemcę i Zamawiającego. **(Wykonawca winien też skierować pisemny wniosek do Zamawiającego, na podstawie którego Dział ELC wystawi dokument obciążeniowy).**

13. W przypadku zainstalowanych liczników ciepła dla poszczególnych lokali dokonywanie odczytów liczników wg harmonogramu:
 1. na koniec sezonu grzewczego,
 2. 31 grudnia każdego roku,
 3. każdorazowo po zmianie najemcy lokalu,
 4. na wniosek Wykonawcy.Odczyty dla wszystkich lokali winny być dokonane w ciągu jednego dnia, w GJ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku niewielkiego poboru ciepła w kWh). Wykonawca prześle odczyty do Zamawiającego FE w terminie 2 tygodni od dnia dokonania.
14. Zbieranie od najemców (w I kwartale roku) oświadczeń o ilości osób zamieszkałych w lokalu, oraz informowanie każdorazowo Zamawiającego o zmianach w ilości osób zamieszkałych w lokalach mieszkalnych, jak też o wszystkich innych zmianach mających wpływ na wysokość czynszu najmu, wysokość świadczeń, a także o innych okolicznościach mających wpływ na treść umowy najmu.
15. Sprawdzanie realizacji przez najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży obowiązków wynikających z aktualnych przepisów, poprzez przeprowadzanie w lokalach przeglądów przewidzianego użytkownika instalacji elektrycznej, gazowej i wodociągowo-kanalizacyjnej, stanu podłóg, posadzek, malatury ścian, sufitów, stolarki okiennej i drzwiowej itp. Wydawanie w tym zakresie zaleceń, kontrolowanie ich wykonania, informowanie Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z umów najmu. Przykładowo czynności te winny być wykonywane w przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia energii elektrycznej i wody, interwencji lokatorów i w przypadku dokonywania kwalifikacji robót na wniosek najemcy.
16. Prowadzenie czynności związanych z odbiorem lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży oraz pisemne rozliczanie lokalu z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego najemcy opuszczającego lokal mieszkalny wraz ze sporządzeniem i dostarczeniem wezwania do zapłaty sporządzonego w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy. Ponadto przekazywanie Zamawiającemu wniosków i propozycji dotyczących sposobu dalszego użytkowania lokalu.
17. Prowadzenie bieżącej ewidencji napraw obciążających najemców, a także przyjmowanie wniosków i wydawanie informacji o możliwości przeróbek, przebudów, i sposobu wykonania modernizacji w lokalach, dokonywanie odbioru remontów wykonywanych przez najemców lokali mieszkalnych z zakresu napraw koniecznych obciążających wynajmującego.
18. Skuteczne, przy dołożeniu należytej staranności doręczanie najemcom lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży korespondencji związanej z najmem lokali w szczególności z naliczeniem czynszu i świadczeń itp. w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu. Jako staranne działanie strony ustalają kilkakrotną próbę osobistego doręczenia i dokonanie stosownych adnotacji, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wysłanie korespondencji listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
19. Bezwzględne powiadamianie Zamawiającego i Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin – Miejski Inspektorat Gospodarki Mieszkaniowej o zwalnianych bądź samowolnie zajętych wolnych lokalach mieszkalnych. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć swojego przedstawiciela do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dotychczasowym najemcą. Protokół powinien zawierać zakres prac koniecznych do wykonania przy założeniu, że ma być on odpowiedni do stawki czynszowej jaka jest płacona za ten lokal. Powiadamianie Zamawiającego o zwolnionych bądź samowolnie zajętych lokalach użytkowych i garażach.
20. Sprawowanie dozoru "pustostanów" (plombowanie, przechowywanie kluczy, udostępnianie lokali do wglądu osobom kierowanym do zawarcia umowy najmu jak również zainteresowanych najmem lokalu użytkowego lub garażu). Zgłoszenia wolnych lokali mieszkalnych winny zawierać opis stanu technicznego lokalu oraz określać szacunkowy koszt robót. W zgłoszeniu należy podać tryb odzyskania lokalu (np.: po zmarłym), a w przypadku lokali rozliczonych protokołem odbioru

uzasadnić przyczynę odstąpienia od egzekwowania wykonania robót ciężących na najemcy (np.: eksmisja, zwolnienie przez Urząd Miasta Lublin lub remont lokalu).

21. Przekazywanie lokali w najem oraz odbieranie lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży wraz z pomieszczeniami przynależnymi od najemców po zakończonym najmie lub egzekucji poprzez sporządzenie odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego, ponadto przekazywanie do Zamawiającego wniosków i propozycji dotyczących sposobu dalszego użytkowania lokalu lub pomieszczeń mieszkalnych z załączeniem kompletu stosownych dokumentów dotyczących sprawy (szkice lub kopia dokumentacji technicznej).
Udział w powyższych czynnościach w odniesieniu do lokali użytkowych, garaży i reklam.
22. W przypadku kierowania wniosku o wszczęcie postępowania sądowego o nakazanie eksmisji lub zapłaty należności przekazywanie do dyspozycji Zamawiającego wraz z aktami lokali kopii niezbędnych dokumentów (zgodnie z Instrukcją wymienioną w pkt. 1) w ilości egzemplarzy zależnej od ilości osób zamieszkujących w lokalu tj. podanej przez EW lub ELM, potwierdzonych za zgodność z oryginałami. Ponadto Wykonawca dostarczy wykaz osób dorosłych aktualnie zamieszkujących w lokalu wraz z protokołem (notatką) dotyczącym aktualnego stanu technicznego lokalu (w przypadku lokalu zdegradowanego wymagany jest także szacunkowy koszt robót remontowych obciążających najemcę – użytkownika lokalu).
23. Zabezpieczenie lokalu mieszkalnego, użytkowego i garażu po eksmisji, jednostronnym przejęciu, porzuceniu lub włamaniu.
24. Wywieszanie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w widocznych miejscach i w oknach wolnych lokali użytkowych (w przypadku lokali usytuowanych od strony podwórka także w bramie budynku) pisemnych ogłoszeń o przeznaczeniu do oddania tych lokali najem w drodze przetargu.
25. Zgłaszanie do konserwatorów instalacji oraz węzłów c.o. za pośrednictwem zarządcy budynku i do Zamawiającego interwencji lokatorów w związku z występującymi w lokalach niedogrzewaniami oraz uczestniczenie wspólnie z konserwatorem w dokonywaniu pomiarów temperatury. Informowanie Zamawiającego o przyczynach niedogrzewań.
26. Informowanie najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży o terminach wszelkich przeglądów w tym okresowego przeglądu przewodów kominowych oraz skuteczne egzekwowanie od najemców nie reagujących na ogłoszenie udostępnienia ich lokali w celu dokonania okresowego przeglądu stanu technicznego lub stanu przewodów i podłączeń kominowych, po uprzednim powiadomieniu najemcy o terminie przeglądu (za pisemnym potwierdzeniem), a także celem zastępczego usunięcia przyczyn i skutków awarii. Pisemne potwierdzenie obowiązku udostępnienia lokalu należy przechowywać w aktach lokalu.
27. Wykonywanie kosztorysów robót (metodą kosztorysowania uproszczoną lub szczegółową) wykonywanych zastępczo przez najemców lokali, zarówno mieszkalnych i użytkowych za zgodą wynajmującego dla zastosowania zwrotu poniesionych kosztów w miesięcznych odpisach opłat czynszowych.
28. Wykonywanie kosztorysów i rozliczeń robót remontowych i modernizacyjnych wykonanych w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach przez ich najemców za zgodą wynajmującego - po zakończonym najmie lokalu. Koszt tych robót winien być określony kosztorysem wykonanym metodą uproszczoną lub szczegółową.
29. Typowanie robót wykonywanych zastępczo przez najemców w lokalach mieszkalnych (np. wymiana okien) należy wykonywać na obowiązującym druku – zał. nr 5, a ich odbiór powinien być potwierdzony na druku stanowiącym zał. nr 6.

30. Informowanie Zamawiającego o stanie estetycznym reklam zainstalowanych w lokalach użytkowych i na terenie przyległym do nieruchomości oraz kontrola legalności ich montażu. Opiniowanie w sprawie instalowania reklam w lokalach użytkowych i na terenach przyległych.
31. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach lub potrzebach napraw bieżących obciążających Zamawiającego jako wynajmującego w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach, ich rejestrowanie, dokonywanie oceny stanu technicznego (protokół konieczności zał. nr 5), podejmowanie stosownych działań wynikających z dokonanych ustaleń i postanowień umowy.
32. Sprawdzanie i określanie szkód powstałych w następstwie awarii i zdarzeń losowych wraz z ustaleniem odpowiedzialnego za powstałą szkodę oraz potwierdzanie tych zdarzeń przy realizacji odszkodowań.
33. Protokolarne wprowadzanie wykonawców zewnętrznych, prowadzących prace w lokalach i na administrowanym terenie na podstawie udzielonej przez Zamawiającego zgody a także nadzór nad ich wykonaniem zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o naruszeniu warunków określonych w wydanej zgodzie. Wykonanie prac należy zatwierdzić protokołem odbioru.
34. Nadzór nad prawidłowym gromadzeniem odpadów komunalnych pochodzących ze sprzątnia administrowanych terenów w przeznaczonych wyłącznie do tego celu pojemnikach, wykluczający składowanie w nich odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych i współpraca z firmą odbierającą odpady z terenów wskazaną przez Zamawiającego.
35. Znakowanie i numerowanie garaży i boksów motocyklowych będących przedmiotem umowy.
36. Samodzielne załatwianie w pełnym zakresie spraw związanych z obsługą najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, a w szczególności:
 - załatwianie interwencji i wniosków najemców oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień,
 - zabezpieczenie przyjęć interesantów nie mniej niż 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej raz w godzinach popołudniowych,
 - zorganizowanie pracy tak, aby w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. pomiędzy godziną 7³⁰ a godziną 15⁰⁰ zawsze zapewniony był dyżur w siedzibie Wykonawcy i możliwość kontaktu z osobą upoważnioną do podejmowania samodzielnych decyzji.
37. Prowadzenie korespondencji i niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.

Zakład Obsługi Nieruchomości
 - **ADMINA** - Sp. z o.o.
 20-137 Lublin, ul. Koryznowej 2c
 Sąd Rej. w Lublinie, XI Wydz. Gosp.
 Kapitał Zakładowy 53 500 zł.
 KRS 0000045063 NIP 946-19-21-605

PRZEDSIĘBIORSTWO
 Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 w Lublinie

Wyszczepił Skoczylas
 licencja zawodowa nr 1887

Z up. DYREKTORA ZNK
 Z-ca DYREKTORA
 ds. Eksploatacji

mgr inż. Marek Pastusiah

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
 KOMUNALNYCH
 20-112 Lublin, ul. Grodzka 12
 centr. (81) 537-12-00, fax 537-12-01
 NIP 946-18-86-466

WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH I KONSERWACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM TERENÓW PRZYLEGLYCH DO BUDYNKÓW

(z wyłączeniem powierzchni terenów przyjętych przez wspólnoty do utrzymania w czystości w drodze podjętych uchwał oraz terenów objętych dzierżawą)

A. Utrzymywanie w stałej czystości terenów utwardzonych:

1. Sprzątanie chodników usytuowanych na danej nieruchomości codziennie do godz. 8⁰⁰ rano.
2. Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń poprzez podjęcie działań usuwających śliskość chodnika, zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), z dróg osiedlowych i ciągów pieszo-jezdnych. Czynności te powinny nastąpić niezwłocznie po zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu. Zabezpieczenie piasku na potrzeby usuwania gołoledzi.
3. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób bezpieczny dla istniejącej zieleni.
4. Usunięcie uprzątniętych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinno nastąpić w szczególności z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych.
5. Opróżnianie ze śmieci koszy ustawionych na posesji.
6. Oczyszczanie, w miarę potrzeb z ziemi i śmieci a w okresie zimy ze śniegu i lodu pokryw podziemnych studzienek hydrantowych, kratki ściekowych, przykanalików znajdujących się na posesji. Naprawa włazów do studzienek.
7. Zapewnienie systematycznego sprzątania terenu, a w szczególności oczyszczania z zanieczyszczeń dojeżdż do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia.
8. Usuwanie wraków pojazdów mechanicznych.
9. Zapewnienie pracownikom jednostki wywozowej dostępu do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów.

B. Konserwacja i renowacja terenów zielonych:

1. Systematyczne koszenie trawy tak, aby jej wysokość nie przekraczała 10 cm i wygrabianie skoszonej trawy.
2. 2-krotne cięcie żywopłotów w czerwcu i we wrześniu.
3. Bieżące odchwaszczanie rabat, cykliczne okopywanie i oczyszczanie roślin żywopłotowych, wykonywanie tzw. "misek" przy drzewach i krzewach oraz oczyszczanie krawężników poprzez odcięcie ziemi oraz usunięcie chwastów i trawy.
4. Renowacja wydeptanych trawników poprzez dosypanie urodzajnej ziemi, spulchnienie i dosianie trawy.
5. Prześwietlanie krzewów i podcinanie gałęzi drzew wchodzących na obiekty budowlane, przewody, chodniki oraz znajdujących się poniżej wysokości 2 m od gruntu,
6. Formowanie koron drzew, których wiek nie przekracza 10 lat oraz krzewów.
7. Wskazywanie miejsc do nasadzeń nie kolidujących z infrastrukturą podziemną i potwierdzanie wykonawcy dokonania nasadzeń.
8. Zabezpieczanie nowo posadzonych roślin w trakcie prowadzenia koszenia trawy.
9. Bieżąca likwidacja samosiewów (których wiek nie przekracza 10 lat), usuwanie suchych gałęzi, pędów i przekwitniętych kwiatostanów z krzewów i drzew oraz tzw. dzików.
10. Dokonywanie przeglądu drzew i krzewów oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wycinkę lub prześwietlenia drzew wysokich.
11. Ochrona roślin (opryski), zasilanie nawozami mineralnymi.
12. Uzupełnianie i wymiana w miarę potrzeb palików i wiązań.
13. Zabezpieczenie krzewów róż przed okresem zimowym.
14. Wiosenne i jesienne wygrabianie trawników z liści. Liście winny być składowane w oddzielnych kontenerach. Koszt wywozu liści obciąża Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorstwem j/w.
15. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu (EE) konieczności wywozu liści i nieczystości z terenów

zielonych i utwardzonych z określeniem ilości odpadów.

C: Drogi wewnętrzne, zatoki parkingowe, place postojowe, place zabaw, znaki drogowe wewnątrzsiedlowe:

1. Usuwanie miejscowych zapadnięć i nierówności w nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników, ciągów pieszo-jezdnym, zatok parkingowych, placów postojowych i placów zabaw w obrębie administrowanego terenu o powierzchni do 2 m² w jednym miejscu.
2. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałych zagrożeniach dla bezpieczeństwa ludzi i mienia w ciągach komunikacyjnych (chodniki, schody, parkingi, jezdnie) przekraczających zakres określony w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do czasu usunięcia zagrożenia zabezpieczyć to miejsce.
3. Prostowanie uszkodzonych znaków drogowych i ich odnawianie na drogach wewnętrznych objętych administracją.
4. Wykonywanie okresowych kontroli placów zabaw tj:
 - kontrolę regularną przez ogłędziny (przeprowadzoną najmniej raz w tygodniu w miesiącach kwiecień-październik w każdym roku obowiązywania umowy) w celu sprawdzenia ogólnego stanu urządzeń, ujawnienia zagrożenia będącego wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków atmosferycznych np. połamane elementy, potłuczone szkło, kamienie, wyłamane bariery i podesty, ostre niebezpieczne elementy, odsłonięte fundamenty, zagłębienia w nawierzchni, uszkodzonego ogrodzenia, zużycie urządzeń (zał. nr 8);
 - kontrolę funkcjonalną (przeprowadzana co trzy miesiące, począwszy od miesiąca maja w każdym roku obowiązywania umowy), szczegółowa kontrola - polegająca na sprawdzeniu funkcjonowania i stabilności sprzętu oraz zużycia urządzeń i ich elementów. Powyższa kontrola obejmuje sprawdzenie: regulaminów placów zabaw, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzenie minimalnych urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń, stanu połączeń, zużycia części ruchomych, stanu tańcuchów i lin, śladów korozji i rozkładu (zał. nr 9);
 - coroczną kontrolę podstawową (przeprowadzaną raz w roku w terminie od 1 do 31 maja w każdym roku obowiązywania umowy lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego) polegającą na ocenie ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów, nawierzchni, zmiany struktury materiałów z którego wykonane są urządzenia oraz trwałość i wytrzymałość elementów narażonych na obciążenia pionowe, poziome i dynamiczne. Kontrola podstawowa obejmuje sprawdzenie: regulaminów placów zabaw, ogrodzenia, nawierzchni, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, stan fundamentów i połączeń, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek dokonanych napraw (zał. nr 10).

Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli przechowuje Wykonawca i udostępnia na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wyrównywanie i wygrabianie podłoża na placach zabaw.
6. Konserwacja (smarowanie przegubów, wymiana śrub, uzupełnienie brakujących elementów drewnianych w urządzeniach zabawowych, piaskownicach i ławkach, zamocowanie urządzeń w podłożu, uzupełnienie obudów piaskownic), malowanie urządzeń zabawowych i ławek. Zgłaszanie do Zamawiającego konieczności demontażu zdewastowanych urządzeń zabawowych lub wykonania napraw wymagających użycia sprzętu specjalistycznego np. spawarka.
7. Wykorzystanie dla potrzeb usuwania skutków gołedzi piasku z piaskownic, ewentualny dowóz piasku na w/w potrzeby, wiosenna całkowita wymiana piasku w piaskownicach oraz uzupełnianie w razie potrzeby. Zarówno piasek jak i jego dowóz obciąża Wykonawcę.
8. Montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tabliczek informacyjnych, ostrzegawczych lub zakazu.
9. Odnawianie oznakowania poziomego miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych.

Koszt czynności konserwacyjnych obejmuje robociznę łącznie z materiałem i sprzętem użytym do jej wykonania

PRACOWNIA
ZOL "ALMENA" Sp. z o.o.
w Lublinie

Ryszard Szustalski
licencja zawodowa nr 167

Zakład Obsługi Nieruchomości
- ADMIŃA - Sp. z o.o.
20-137 Lublin, ul. Korzyrzowej 2c
Sąd Rej. w Lublinie, XI Wydz. Gosp.
Kapitał Zakładowy 53 500 zł.
KRS 0000045063 NIP 946-19-21-065

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
KOMUNALNYCH
20-112 Lublin, ul. Grodzka 12
centr. (81) 537-12-00, fax 537-12-01
NIP 946-18-86-466

Z up. DYREKTORA ZNK
Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacji

mgr inż. Marek Pastusiak

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:379701-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
2016/S 209-379701**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ul. Grodzka 12

Osoba do kontaktów: Łukasz Bilik, pok. 203 – w sprawach proceduralnych, Janusz Nizio, pok. 205 – w sprawach merytorycznych
20-112 Lublin

Polska

Tel.: +48 815371231 / 815371213

E-mail: lukasz.bilik@znk-lublin.pl

Faks: +48 815371201

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.znk-lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie nieruchomościami

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kod NUTS PL314

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków.
Zamawiający wymaga, aby w ramach umowy Wykonawca świadczył następujące usługi:
— administrowanie lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych do budynków w zakresie przewidzianym umową i załącznikiem nr 2 do wzoru umowy;
— utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i załącznikiem nr 3 do umowy,
— usuwanie awarii.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
Przedmiot całości zamówienia określa powierzchnia:
— lokale mieszkalne – 219 650,79 mkw
— lokale użytkowe – 25 713,56 mkw
— garaże – 607,83 mkw
— tereny przyległe – 342 264,70 mkw
w tym:
Część I
— pow. lokali mieszkalnych: 31 883,84 mkw
— pow. lokali użytkowych: 4211,99 mkw
— pow. garaży: 213,12 mkw
— pow. terenów przyległych: 96 733,12 mkw
Część II
— pow. lokali mieszkalnych: 17904,47 mkw
— pow. lokali użytkowych: 5107,78 mkw
— pow. garaży: 323,15 mkw
— pow. terenów przyległych: 55291,67 mkw
Część III

- pow. lokali mieszkalnych: 11636,49 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4571,52 mkw
- pow. garaży: 33,08 mkw
- pow. terenów przyległych: 14020,40 mkw
- Część IV
- pow. lokali mieszkalnych: 66264,84 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1168,46 mkw
- pow. garaży: 0,00 mkw
- pow. terenów przyległych: 79219,35 mkw
- Część V
- pow. lokali mieszkalnych: 16561,47 mkw
- pow. lokali użytkowych: 3125,33 mkw
- pow. garaży: 16,40 mkw
- pow. terenów przyległych: 6187,00 mkw
- Część VI
- pow. lokali mieszkalnych: 28706,67 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1731,75 mkw
- pow. garaży: 10,15 mkw
- pow. terenów przyległych: 38763,96 mkw
- Część VII
- pow. lokali mieszkalnych: 32408,41 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4271,67 mkw
- pow. garaży: 11,93 mkw
- pow. terenów przyległych: 43952,86 mkw
- Część VIII
- pow. lokali mieszkalnych: 14284,60 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1525,06 mkw
- pow. garaży: 0,00 mkw
- pow. terenów przyległych: 8096,34 mkw.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2019

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie I.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 31 883,84 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4211,99 mkw
- pow. garaży: 213,12 mkw
- pow. terenów przyległych: 96 733,12 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Rejon II

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie II.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

Pow. lokali mieszkalnych: 17904,47 mkw

— pow. lokali użytkowych: 5107,78 mkw

— pow. garaży: 323,15 mkw

— pow. terenów przyległych: 55291,67 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Rejon III

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie III.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

Pow. lokali mieszkalnych: 11636,49 mkw

— pow. lokali użytkowych: 4571,52 mkw

— pow. garaży: 33,08 mkw

— pow. terenów przyległych: 14020,40 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Rejon IV

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie IV.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 66264,84 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1168,46 mkw
- pow. garaży: 0,00 mkw
- pow. terenów przyległych: 79219,35 mkw.

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Rejon V

- 1) **Krótki opis**
Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie V.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
 - pow. lokali mieszkalnych: 16561,47 mkw
 - pow. lokali użytkowych: 3125,33 mkw
 - pow. garaży: 16,40 mkw
 - pow. terenów przyległych: 6187,00 mkw.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Rejon VI

- 1) **Krótki opis**
Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie VI.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**
 - pow. lokali mieszkalnych: 28706,67 mkw
 - pow. lokali użytkowych: 1731,75 mkw
 - pow. garaży: 10,15 mkw
 - pow. terenów przyległych: 38763,96 mkw.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Rejon VII

- 1) **Krótki opis**
Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie VII.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
70300000
- 3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 32408,41 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4271,67 mkw
- pow. garaży: 11,93 mkw
- pow. terenów przyległych: 43952,86 mkw.

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Rejon VIII

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie VIII.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 14284,60 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1525,06 mkw
- pow. garaży: 0,00 mkw
- pow. terenów przyległych: 8096,34 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości:

Część I 8 600,00 PLN

Część II 6 900,00 PLN

Część III 2 800,00 PLN

Część IV 9 000,00 PLN

Część V 3 100,00 PLN

Część VI 5 000,00 PLN

Część VII 6 400,00 PLN

Część VIII 1 600,00 PLN

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29.11.2016 roku do godz. 9:45 w jednej z form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. (Kasa czynna jest w godzinach: od 800 do 1000 oraz od 1100 do 1400).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na administrowanie lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych, część (odpowiednio)”.

Wadium, wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.11.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p. (pkt 10.5 SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

Wykonawca, który wygra przetarg powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 220 poz. 1447 z późn. zm.),
- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zarządzania nieruchomościami. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000,- zł
— posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zarządzania nieruchomościami. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000,- zł.
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Dysponują pracownikami gwarantującymi prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym:
a) osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
— w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
— w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
b) osobą, która posiada kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
c) osobą do nadzorowania pielęgnacji zieleni posiadającą minimum wykształcenie zawodowe rolnicze lub ogrodnicze;
d) osobami do obsługi administracyjno – eksploatacyjnej;
e) osobami do utrzymania czystości terenu
f) osobami do robót konserwacyjno – remontowych
a także:
g) wykonują lub wykonywali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy usługi w zakresie administrowania co najmniej 10 nieruchomościami, przy czym wymaga się aby były to budynki wielorodzinne,
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
 1. Cena ofertowa brutto. Waga 60
 2. Czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia. Waga 30
 3. Możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. Waga 10
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
PE/WSPÓLNOTY/2016
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.11.2016 - 09:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.11.2016 - 10:00
Miejscowość:
Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, Lublin, ul. Grodzka 12 I piętro

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Listopad 2019.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy P.z.p. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.8 lub 19.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

26.10.2016



ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

ul. Grodzka 12; 20-112 Lublin
tel. (81) 53-712-00; fax (81) 53-712-01

Lublin, dnia 03.01.2017 r.

OGŁOSZENIE O ROZSTRZYgniĘCIU PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR PE/WSPÓLNOTY/2016 /OTWARCIE OFERT ODBYŁO SIĘ 06.12.2016 r./

ZAMAWIAJĄCY : GMINA LUBLIN, W IMIENIU KTÓREJ DZIAŁA ZARZĄD
NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH
ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin,
znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach
przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych.

- 1. WYBRANO NASTĘPUJĄCE OFERTY KTÓRE W POSZCZEGÓLNYCH
CZĘŚCIACH UZYSKAŁY NAJWYŻSZĄ PUNKTACJĘ, OFERTY SĄ
KOMPLETNE I SPEŁNIAJĄ WYMOGI FORMALNE :**

CZEŚĆ I

Oferta nr IV - Zakład Wielobranżowy „LUB-KOM” Sp. z o.o. ul. Jastrzębia, 320-323 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 428 167,44 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę - 12 845,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr XII – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.; ul. Pieszka 6,
25-556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 30,45 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 70,45 pkt.
Cena: 843 809,40 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
- **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 -146
Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 40,57 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 80,57 pkt.
Cena 633 288,24 (w tym VAT w wielkości ustawowej)

CZEŚĆ II

**Oferta nr III – Dzielnicowa Administracja Domów „ADREM” Sp. z o.o.; ul. Szarych Szeregów 2,
20- 047 Lublin**

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.

Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.

Cena wybranej oferty wynosi: 478 002,96 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 14 340,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr II – Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48 ; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 51,33 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 91,33 pkt.
Cena: 558 725,76 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),
- **Oferta nr XIII - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Pieszka 6, 25- 556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 43,98 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 83,98 pkt.
Cena: 652 155,48; zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

CZEŚĆ III

Oferta nr I - Zakład Wielobranżowy „ADE-EM” Centrum Sp. z o.o. ul. Lubartowska 27/29, 20-116 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
Cena wybranej oferty wynosi: 152 851,68 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 4 586,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 29,35 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 69,35 pkt.
Cena: 312 478,76 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

CZEŚĆ IV

Oferta nr VII - Osiedlowy Zarząd Budynków „TATARY” Spółka z o.o. ul. Kresowa 9, 20-215 Lublin

Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
Cena wybranej oferty wynosi: 451 683,72 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 13 551,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr XI – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.; ul. Pieszka 6; 25 – 556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 32,09 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 72,09 pkt.
Cena: 844 508,52 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),

- **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 - 146 Warszawa**
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 32,41 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 72,41 pkt.
 Cena: 836 314,56 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

CZEŚĆ V

Oferta nr V - ADM „SRÓDMIEŚCIE” Sp. z o.o. ul. Cicha 8, 20-078 Lublin
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
 Cena wybranej oferty wynosi: 179 919,36 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
 Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 5 398,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 - 146 Warszawa**
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 30,86 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 70,86 pkt.
 Cena: 349 801,92 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

CZEŚĆ VI

Oferta nr VIII - Konsorcjum Spółek:
Administrowanie i Zarządzanie Nieruchomościami „DOM” Sp. z o.o. ul. Głęboka 17, 20-612 Lublin
i
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KONKRET” Kuczyńska i Wspólnicy Sp. j. ul. Narutowicza 43, 20-016 Lublin
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
 Cena wybranej oferty wynosi: 240 525,36 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)
 Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 7 216,00 zł.

Inne oferty:

- **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 - 146 Warszawa**
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 32,69 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 72,69 pkt.
 Cena: 441 442,08 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

CZEŚĆ VII

Oferta nr VI - Zakład Obsługi Nieruchomości „ADMINA” Sp. z o.o. ul. Koryznowej 2c, 20-137 Lublin
 Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
 Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
 Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100 pkt.
 Cena wybranej oferty wynosi: 310 083,12 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Przed terminem zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej czyli kwotę – 9 302,00 zł

Inne oferty:

- **Oferta nr X – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Sp. z o.o.; ul. Piesza 6; 25 – 556 Kielce**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 27,25 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 67,25 pkt.
Cena: 682 758,00 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej),
- **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 32,18 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 72,18 pkt.
Cena: 578 107,08 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

2. NA CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA ZŁOŻONO NSTĘPUJĄCE OFERTY:

- a) **Oferta nr IX – Zakład Usług Wielobranżowych „AD-BUD” Sp. z o.o.; ul. Gazowa 7/9, 20 – 406 Lublin**
Oferta odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- b) **Oferta nr II - Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o.; ul. 17 Stycznia 48; 02 – 146 Warszawa**
Ilość przyznanych punktów w kryterium cenowym – 60,00 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium ePUAP – 10 pkt.
Ilość przyznanych punktów w kryterium czas reakcji – 30 pkt.
Łączna ilość punktów przyznana ofercie - 100,00 pkt.
Cena: 171 177,12 zł (w tym VAT w wielkości ustawowej)

Ze względu na znaczne przekroczenie przez ofertę nr II złożoną przez Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o.o. kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia w części VIII, postępowanie w tej części zostaje unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4.

Termin po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta to 16.01.2017 r.

Z up. DYREKTORA ZNK
Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacji
podpis Zamawiającego
mgr inż. Marek Pastusiak



ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

ul. Grodzka 12; 20-112 Lublin
tel. (81) 53-712-00; fax (81) 53-712-01

Lublin, dnia 09.01.2017 r.

UZUPEŁNIENIE OGŁOSZENIA O ROZSTRZYGNIECIU Z DNIA 03.01.2017 r. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR PE/WSPÓLNOTY/2016 /OTWARCIE OFERT ODBYŁO SIĘ 06.12.2016 r./

ZAMAWIAJĄCY : GMINA LUBLIN, W IMIENIU KTÓREJ DZIAŁA ZARZĄD
NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH
ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin,
znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach
przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych.

CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA:

- a) Oferta nr IX – Zakład Usług Wielobranżowych „AD-BUD” Sp. z o.o.;
ul. Gazowa 7/9, 20 – 406 Lublin

Podstawa prawna - *Oferta odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
(treść oferty nie odpowiada treści SIWZ)*

Podstawa faktyczna - *w załączniku nr 1 do oferty w pozycji garaże w kolumnie
"cena jednostkowa" Wykonawca podał wartość cenową
0,00 zł/m². Zamawiający w uwagach o sposobie wypełniania oferty
wymagał podania cen jednostkowych dla każdej z czterech pozycji w
tabeli, również w przypadku zerowej powierzchni z uwagi na możliwość
zmian powierzchni objętej umową*

Z up. DYREKTORA ZNK
Z-ca DYREKTORA
ds. eksploatacji
podpis Zamawiającego
mgr inż Marek Pastusiak

UMOWA NR EE/A/WSPÓLNOTY/VII/7/2017

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa w dniu 20.01.2017 r. pomiędzy Gminą Lublin, w imieniu której działa Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, ul. Grodzka 12 zwany dalej "Zamawiającym" reprezentowany przez:

mgr inż. Marka Pastusiaka – Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacji, z jednej strony,

a

Zakładem Obsługi Nieruchomości „ADMINA” sp. z o.o. mającym siedzibę: ul. Koryznowej 2c, 20-137 Lublin zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Ryszarda Skoczylasa – Prezesa Zarządu

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy:

- a) całokształt prac związanych ze świadczeniem usługi administrowania lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych i na terenach przyległych do budynków w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 2 do umowy;
- b) utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i zał. nr 3 do umowy,
- c) usuwanie awarii i jej skutków.

2. Umowa obejmuje swoim zakresem lokale mieszkalne, użytkowe, garaże i tereny wymienione w dołączonym do niej wykazie stanowiącym jej integralną część (zał. nr 1 do umowy).
3. Wykaz może zostać zmieniony z powodu zmian powierzchni objętej umową wynikających między innymi z przejęcia lub przekazania praw własności, obmiarów lokali, garaży lub terenu. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia kolejnych lokali, garaży i terenów do świadczenia usługi administrowania wg zasad niniejszej umowy, położonych w tym rejonie.
4. Wykonawca dokonuje aktualizacji powierzchni lokali, garaży i terenów na pierwszy dzień każdego miesiąca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia akt lokali mieszkalnych.
6. Podstawowe czynności będące przedmiotem umowy, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca, wymienione są w zał. nr 2 i 3 do umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w zakresie własnych uprawnień wynajmującego, do wstępu do lokali, dokonywania ich przeglądu itp.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia posiadania przez okres obowiązywania umowy środków technicznych, narzędzi i wyposażenia oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy do obsługi administracyjno – eksploatacyjnej pracowników w wymiarze czasu pracy 1,5 etatów.

§ 2

Strony ustalają, że w zakresie objętym umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustaw dotyczących przedmiotu zamówienia i prawa lokalnego.

§ 3

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku poz.922 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych o nazwie „Rejestr najemców zarządzanych lokali” dotyczących budynku objętego podpisaną umową.
2. Zakres przetwarzania danych obejmuje:
 - nazwiska i imiona najemców i pozostałych mieszkańców lokali,
 - adresy zamieszkania i pobytu najemców i pozostałych mieszkańców lokali.
3. Przetwarzanie może nastąpić jedynie w celu ustalenia wysokości czynszu najmu, wysokości opłat za dostarczone świadczenia, a także wydawania dokumentów i zaświadczeń koniecznych do postępowań sądowych i administracyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania zbioru określonego w pkt. 2 w innych celach niż określone w pkt 3.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania samodzielnie w pełnym zakresie spraw związanych z obsługą najemców/użytkowników (podstawowe czynności obejmuje zał. nr 2), a w szczególności do:

1. Kwalifikacji lokali mieszkalnych do remontu, oraz sporządzania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją robót remontowych przez najemców (zał. nr 5 i 6) dla dokonania zwrotu poniesionych kosztów w czynszu.
2. Niedokonywania w administrowanych zasobach zmian, uzupełnień i przeróbek bez zgody Zamawiającego.
3. Nie wyrażania najemcom lokali zgody na podnajem bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym i na używanie pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Uczestniczenia przy usuwaniu sprawców samowolnego zajęcia lokali oraz egzekucji wyroków sądowych nakazujących eksmisję.
5. Wykonania na każde żądanie Zamawiającego kontroli stanu technicznego lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży usytuowanych w budynku i na terenach przyległych do budynków dostarczenia kopii sporządzonych protokółów zgodnie z zał. nr 7 do umowy (protokół kontroli lokalu), stanowiącym jej integralną część. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli faktu nie wywiązywania się przez najemcę z obowiązków określonych w pkt II zał. nr 7, Wykonawca zobowiązany jest do wydania odpowiednich zaleceń, ustalenia terminu ich wykonania oraz sprawdzenia realizacji zaleceń przez najemcę. Protokół z okresowej kontroli lokalu (zał. nr 7), w którym nałożono obowiązki na najemcę lokalu, strony umowy uznają za zakończony, gdy Wykonawca potwierdzi w protokole wykonanie zaleceń, a w przypadku nie wywiązania się przez najemcę z nałożonego na niego obowiązku poinformuje Zamawiającego o tym fakcie odrębnym pismem.
6. Reagowania na niewłaściwe użytkowanie lokali (np. dewastacja lokali, użytkowanie lokali niezgodnie z przeznaczeniem, dokonywanie samowoli budowlanej, przebywanie osób nie uprawnionych, podnajmowanie lokalu bez zgody Zamawiającego) poprzez występowanie do najemców lokali, zgłaszanie takich spraw do służb porządkowych oraz informowanie Zamawiającego na piśmie o podjętych działaniach.
7. Przedkładania Zamawiającemu materiałów i informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań i opracowań dotyczących przedmiotu umowy według wymogów i w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
8. Współpracy z Zarządami i Zarządcami nieruchomości, w szczególności w zakresie:
 - terminowej wymiany informacji mających wpływ na koszty dostawy mediów, podatek od nieruchomości, wynagrodzenie za administrowanie (np. zmiany powierzchni, wyłączenie z użytkowania lokali, zmiana ilości osób zamieszkujących w lokalu),
 - przy usuwaniu awarii w administrowanych lokalach,
 - przy kontroli i ustalaniu przyczyn nadmiernego zużycia mediów.
9. Niezwłocznego informowania najemców lokali o zmianie Zarządcy i administratora nieruchomości poprzez wywieszenie stosownej informacji na drzwiach wejściowych budynku i tablicach ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza podzlecenie następujących prac związanych:
 - 1) z utrzymaniem terenów przyległych do budynków, których podstawowy zakres ujęto w zał. nr 3 do umowy,
 - 2) z usuwaniem awarii o każdej porze dnia i nocy oraz ich skutków w lokalach, garażach i na terenach gminy o ile należy to do obowiązków wynajmującego, oraz powiadamianie Zamawiającego niezwłocznie o jej zaistnieniu, sposobie likwidacji skutków i kosztach. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w czasie 1 godz. od momentu jej zaistnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w § 4 umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o

- którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego,
4. Wykonawca wykona pełny zakres prac objętych umową samodzielnie.

§ 6

1. Wynagrodzenie orientacyjne wraz z podatkiem VAT wyniesie: **310 083,12 zł**
(słownie: *trzysta dziesięć tysięcy osiemdziesiąt trzy zł ¹²/₁₀₀*)
2. Wynagrodzenie to może ulec zmianie ze względu na:
 - 1) zaistnienie sytuacji określonych w §1 ust.3,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio

związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.

W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.

Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Za wykonanie czynności objętych umową, zgodnie z § 1 ust.1 pkt. a i b umowy, Wykonawca w okresie obowiązywania umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne:

- **wynagrodzenie za m² powierzchni lokali mieszkalnych**

cena netto 0,16 zł + podatek VAT 0,00 zł = cena brutto 0,16 zł

- **wynagrodzenie za m² powierzchni lokali użytkowych**

cena netto 0,02 zł + podatek VAT 0,00 zł = cena brutto 0,02 zł

- **wynagrodzenie za m² powierzchni garaży**

cena netto 0,01 zł + podatek VAT 0,00 zł = cena brutto 0,01 zł

- **wynagrodzenie za utrzymanie m² powierzchni terenów przyległych**

cena netto 0,07 zł + podatek VAT 0,01 zł = cena brutto 0,08 zł

4. Wynagrodzenie za usuwanie awarii i jej skutków (§ 1 ust.1 pkt c) wyliczane będzie w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o publikacje zawierające nakłady rzeczowe (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. Dz.U. Nr 80 poz. 867 w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych) przy zachowaniu podstaw do jego ustalenia i przy zastosowaniu 90% średnich stawek, dla danego rodzaju robót:

- robocizny kosztorysowej (R);
- wskaźnika kosztów pośrednich (Kp) liczonej od łącznej wartości robocizny kosztorysowej i wartości pracy sprzętu (S);
- wskaźnika kosztów zakupów (Kz) od wartości materiałów;
- wskaźnika narzutów zysku (Z), liczonych od R, S, Kp

oraz średnich cen materiałów i sprzętu z wydawnictwa „SEKOCENBUD” dla regionu lubelskiego z kwartału poprzedzającego wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi normami na ten rodzaj robót ujętymi w KNR, a w przypadku ich braku przyjmując kolejno: ceny według faktur, ceny podobnych materiałów, o zbliżonych parametrach technicznych oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót lub w oparciu o kalkulację własną, uprzednio zatwierdzoną przez Zamawiającego.

W przypadku konieczności użycia specjalistycznego sprzętu zapłata nastąpi na podstawie wystawionej refaktury po uprzednim uzyskaniu akceptacji kosztu usługi przez Zamawiającego.

5. Podatek VAT przy usuwaniu awarii zostanie naliczony w wielkości ustawowej.

§ 7

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 3 za miesiące objęte umową będzie faktura VAT, wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym świadczona jest usługa płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia. Faktura winna uwzględniać podział na lokale mieszkalne, użytkowe i garaże oraz tereny przyległe.
2. Podstawą do wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 4 będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę po wykonaniu robót, płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
3. Załącznikiem do faktury za roboty określone w § 6 pkt 4 będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca uprawniony jest do naliczania ustawowych odsetek.
5. Wynagrodzenie za niepełne miesiące świadczenia usługi administrowania (lokale, garaże i tereny) należy naliczać proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu.

§ 8

1. Koszt uprzątnięcia oraz wywozu wylamanych samoistnie (np. na skutek burzy, wiatru itp.) konarów i gałęzi po wycince oraz skoszonej trawy, pędów żywopłotów po przycince, chwastów usuwanych z rabat i trawników obciąża Wykonawcę.
2. Koszt zakupu i dowozu piasku do piaskownic obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wywozem liści zgromadzonych w kontenerach, których koszt wywozu pokrywany będzie przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwem zajmującym się tego rodzaju usługą na danym terenie.
4. Ustawienie na wniosek Wykonawcy dodatkowych kontenerów na terenie objętym umową będzie się odbywało po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo stałej kontroli prawidłowości realizacji zadań wynikających z umowy, a także stosowanie kar z tytułu niewłaściwego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania i nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy oraz za straty powstałe z tego tytułu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w umowie oraz w zał. nr 2 do umowy stwierdzonego protokołem, Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości 50% należnego wynagrodzenia miesięcznego za administrowanie lokali, których zaniedbanie dotyczy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w umowie oraz w zał. nr 3 do umowy stwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, Straż Miejską lub inne organy porządkowe Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości 50% należnego wynagrodzenia miesięcznego za utrzymanie terenu, którego zaniedbanie dotyczy.
5. Gdyby kara umowna ustalona w ust. 3 lub 4 nie pokrywała zaniedbań powstałych z winy Wykonawcy Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Z tytułu stwierdzenia wad w wykonywanych przez Wykonawcę pracach ujętych w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, Zleceniobiorca ma prawo potrącić 25% wynagrodzenia za wykonanie prac, a także 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady (o ile określone zostały terminy jej usunięcia).
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac innemu Wykonawcy, obciążając dotychczasowego Wykonawcę poniesionymi kosztami.
8. W przypadku niezatrudnienia osób na umowę o pracę w wymaganej przez Zamawiającego ilości etatów lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, Wykonawca zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 10

1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie zostało złożone do depozytu w kasie Zamawiającego.
 4. Zabezpieczenie zawiera stosowne dokumenty zawierające: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
 6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od 1.02.2017 r. do 31.12.2019 roku.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie art. 145 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniżej wymienionych sytuacji:
 - a) Powstania zagrożenia dla życia i mienia mieszkańców z winy Wykonawcy.
 - b) Ciągłego naruszania postanowień umowy, bądź nie przestrzegania jej zapisów, pomimo wezwań Zamawiającego (trzy krotnie) do zaniechania naruszeń,
 - c) Braku reakcji na kierowane przez Zamawiającego wezwania do usunięcia zaniedbania lub prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - d) Nagminnego zaniedbania, bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy pomimo zastosowania przez Zamawiającego , co najmniej 6 krotnie kary umownej z tego tytułu,
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wyrównania strat spowodowanych utraceniem korzyści, które wiążą się z rozwiązaniem umowy dokonany zgodnie z ust.3.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 13


Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące wynagrodzenie za szkody powstałe w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi dziesięć załączników:
 - zał. nr 1 - wykaz lokali i terenów objętych umową,
 - zał. nr 2 - wykaz podstawowych czynności administracyjnych,
 - zał. nr 3 - wykaz podstawowych czynności dotyczących utrzymania terenów,
 - zał. nr 4 - wzór druku ewidencji wodomierzy,
 - zał. nr 5 - wzór druku protokołu konieczności – oceny stanu technicznego lokalu,
 - zał. nr 6 - wzór druku protokołu odbioru robót,
 - zał. nr 7 - protokół okresowej kontroli stanu technicznego lokalu,
 - zał. nr 8 - wzór protokołu z kontroli regularnej placu zabaw,
 - zał. nr 9 - wzór protokołu z kontroli funkcjonalnej placu zabaw,
 - zał. nr 10 - wzór protokołu z kontroli podstawowej placu zabaw.

| | |
|---|------------|
| Wykonawca | 2017 |
| kwota | 310.083,12 |
|  | |

ZAMAWIAJĄCY

Z up. DYREKTORA ZNK
Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacji

mgr inż. Marek Postusiak

6/6

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 9462575811
— adres do korespondencji —
Zarząd Nieruchomości Komunalnych
20-112 Lublin, ul. Grodzka 12

PREZES ZARZĄDU
ZON "ADMINA" Sp. z o.o.
WYKONAWCA

Ryszard Skoczylas
licencja zawodowa nr 567

Zakład Obsługi Nieruchomości
- ADMINA - Sp. z o.o.
20-137 Lublin, ul. Koryznowej 2
Sąd Rej. w Lublinie, XI Wydz. Gosp.
Kapitał Zakładowy 53 500 zł.
KRS 0000045063 NIP 946-19-21-00

| Lp | Nr budynku | Adres | Pow. lokali mieszk. Gminy VIII.2015 | Pow. lokali użytk. Gminy VIII.2015 | Pow. garaży Gminy VIII.2015 | Nr działki | Pow. Terenu | Pow. Terenów przyjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe | Obsługa terenu przez WGK | Teren wydzierżawiony przez WGM | Teren wydzierżawiony przez ZNK | Powierzchnia terenów do obeługi |
|-----|------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | m ² | m ² | m ² | | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² |
| 1. | 7007 | Czwartek 6 | 269,20 | 0,00 | 0,00 | 18/4 | 107,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,00 |
| 2. | 7400 | Czwartek 17 | 0,00 | 237,97 | 0,00 | 18/5 | 132,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132,00 |
| 3. | 7049 | Lubartowska 44 - front | 535,02 | 94,84 | 0,00 | 33/2 | 344,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 344,00 |
| 4. | 7413 | Lubartowska 44 | 490,76 | 0,00 | 0,00 | 57/1 | 537,00 | 320,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | 7401 | Czwartek 20 | 309,83 | 0,00 | 0,00 | | | 216,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | 7402 | Czwartek 22 | 451,89 | 0,00 | 0,00 | | | 128,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7. | 7405 | Czwartek 26 | 449,14 | 0,00 | 0,00 | 23/1 | 13 031,00 | 572,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8. | 7437 | Unicka 5 | 541,63 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 593,33 |
| 9. | 7438 | Unicka 7 | 748,05 | 0,00 | 0,00 | | | 410,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10. | 7403 | Czwartek 23 | 46,53 | 0,00 | 0,00 | | | 288,41 | 0,00 | 39,00 | 0,00 | |
| 11. | 7404 | Czwartek 25 | 205,43 | 0,00 | 0,00 | 30/6 | 5 532,00 | 270,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 12. | 7406 | Czwartek 27 | 213,07 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 261,50 |
| 13. | 7407 | Hirszfelda 8 | 143,27 | 0,00 | 0,00 | 4/17 | 3 178,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 14. | 7408 | Hirszfelda 10 | 337,19 | 0,00 | 0,00 | | | 85,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 008,50 |
| 15. | 7412 | Lubartowska 42 | 574,91 | 28,07 | 0,00 | 60/1 | 240,00 | 84,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 16. | 7416 | Lubartowska 52 | 548,18 | 0,00 | 0,00 | 53/2 | 268,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240,00 |
| | | | | | | 16 | 228,00 | 207,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,76 |
| | | | | | | 26 | 117,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 228,00 |
| | | | | | | 14/13 | 2 708,00 | 1 458,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 117,00 |
| | | | | | | 14/16 | 573,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 250,00 |
| | | | | | | 14/17 | 58,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 573,00 |
| 17. | 7417 | Lwowska 6 | 1 910,17 | 1 041,15 | 0,00 | 14/18 | 724,00 | 58,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18. | 7418 | Lwowska 8 | 721,17 | 0,00 | 0,00 | 14/12 | 2 455,00 | 724,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 14/12 | 2 455,00 | 1 013,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19. | 7419 | Lwowska 12 | 1 723,76 | 1 329,20 | 0,00 | 6/16 | 2 488,00 | 1 030,10 | 0,00 | 33,00 | 0,00 | 1 441,49 |
| 20. | 7420 | Lwowska 14 | 1 580,18 | 0,00 | 0,00 | 6/17 | 1 921,00 | 158,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 424,90 |
| 21. | 7421 | Lwowska 16 | 1 214,86 | 0,00 | 0,00 | 6/6 | 1 339,00 | 456,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 265,00 |
| 22. | 7422 | Lwowska 18 | 1 051,53 | 0,00 | 0,00 | 6/5 | 1 652,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 883,00 |
| 23. | 7423 | Lwowska 20 | 1 458,24 | 0,00 | 0,00 | 6/4 | 1 538,00 | 425,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 1 652,00 |
| | | | | | | 6/3 | 2 147,00 | 528,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 1 109,00 |
| | | | | | | 6/9 | 162,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 617,00 |
| | | | | | | 6/10 | 1 389,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162,00 |
| 24. | 7424 | Lwowska 22 | 1 136,62 | 0,00 | 0,00 | 6/12 | 2 880,00 | 1 132,70 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 1 389,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1 729,30 |

| Lp | Nr budynku | Adres | Pow. lokali mieszk. Gminy VIII.2015 | Pow. lokali użytk. Gminy VIII.2015 | Pow. garaży Gminy VIII.2015 | Nr działki | Pow. Terenu | Pow. Terenów przyjętych przez Wspólnoty Mieszkańcowe | Obsługa terenu przez WGK | Teren wydzierżawiony przez WGM | Teren wydzierżawiony przez ZNK | Powierzchnia terenów do obsługi |
|-----|------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 25. | 7425 | Lwowska 30 | 1 127,77 | 0,00 | 0,00 | 6/24 | 1 656,00 | 867,00 | 175,00 | 0,00 | 0,00 | 614,00 |
| 26. | 7426 | Lwowska 32 | 906,66 | 0,00 | 0,00 | 6/23 | 2 539,00 | 67,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 2 122,00 |
| 27. | 7427 | Lwowska 36 | 1 035,04 | 0,00 | 0,00 | 6/22 | 1 653,00 | 1 382,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 71,00 |
| 28. | 7428 | Lwowska 38 | 494,05 | 0,00 | 0,00 | 6/21 | 1 971,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 1 871,00 |
| | | | | | | 10 | 159,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 159,00 |
| 29. | 7430 | Podzamcze 3 | 1 922,34 | 0,00 | 0,00 | 14/10 | 1 669,00 | 858,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 807,00 |
| 30. | 7433 | Szkołna 7 | 212,77 | 0,00 | 0,00 | 36/1 | 1 717,00 | 71,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 586,71 |
| 31. | 7434 | Szkołna 9 | 122,44 | 0,00 | 0,00 | | | 58,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 12/4 | 189,00 | 13,60 | 0,00 | 2,11 | 0,00 | 173,29 |
| 32. | 7436 | Towarowa 19 | 244,37 | 261,12 | 0,00 | 12/23 | 1 472,00 | 3,00 | 0,00 | 3,92 | 0,00 | 1 465,08 |
| 33. | 7008 | Czwartek 7 | 314,94 | 53,19 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34. | 7018 | Lubartowska 48 | 1 202,47 | 237,59 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35. | 7040 | Al. Spółdz. Pracy 67 | 298,30 | 0,00 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36. | 7409 | Hirszfelda 23 | 86,85 | 0,00 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37. | 7410 | Koryznowej 2b | 6 259,72 | 653,60 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38. | 7431 | Sieroca 5 | 107,40 | 0,00 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39. | 7005 | Biernackiego 1/Lubar 34 | 1 238,73 | 188,55 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40. | 7006 | Czwartek 4 | 400,22 | 88,43 | 11,93 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41. | 7442 | Lubartowska 50 | 139,81 | 0,00 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42. | 7439 | Lubartowska 38 | 726,21 | 0,00 | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Razem: | 33 501,72 | 4 213,71 | 11,93 | - | 58 773,00 | 12 883,11 | 1 325,00 | 108,03 | 0,00 | 44 456,86 |

WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH

1. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych wg „Instrukcji określającej zasady i tryb postępowania w zakresie zarządzania lokalami mieszkalnymi”, łącznie ze zmianami przepisów które będą wynikały ze zmian ustawodawstwa.
2. Bieżące i niezwłoczne przekazywanie informacji do ZNK – ELC mających wpływ na płatności (np. zmiana ilości osób zamieszkujących w lokalu, zmiana powierzchni użytkowej lokalu – kontrolny pomiar lub pomiar biegłego rzeczoznawcy, zaprzestania dostawy świadczeń z uwagi na realizację robót remontowych – zmiany związane z naliczaniem zaliczek za wodę, śmieci.
3. Wydawanie poświadczeń i zaświadczeń związanych z najmem lokali w tym m.in. opinii w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w lokalach użytkowych .
4. Dokonywanie odbioru prawidłowości montażu wodomierzy indywidualnych w lokalach oraz dokonywanie właściwych rozliczeń od dnia zainstalowania i oplombowania wodomierza w lokalu oraz kontrola oplombowania i prawidłowości funkcjonowania wodomierzy indywidualnych.
5. Prowadzenie i przechowywanie dla lokali „Ewidencji wodomierzy” (zał. nr 4) oraz informowanie Zamawiającego o stanach wodomierzy wody zimnej i ciepłej w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach:
 - na koniec lutego, września i grudnia każdego roku
 - w wypadku zmiany cen wody
 - w terminach ustalonych przez zarządców wspólnot
 - na żądanie Zamawiającego
6. Co najmniej raz w roku administrator zobowiązany jest do wykonania kontrolnego odczytu wodomierzy we wszystkich lokalach i garażach, łącznie ze sprawdzeniem prawidłowości oplombowania i podłączeń. Odczyt ten powinien być potwierdzony datą i czytelnym, własnoręcznym podpisem najemcy.
7. W lokalach użytkowych znajdujących się w budynkach o charakterze użytkowym wykonywanie odczytów wodomierzy wody zimnej i ciepłej oraz liczników energii elektrycznej co 2 miesiące – (ELU).
8. Bieżąca analiza dokonywanych odczytów stanu wodomierzy w lokalach i informowanie Zamawiającego o nadmiernym lub zaniżonym zużyciu wody w stosunku do okresów poprzednich.
9. W przypadkach stwierdzenia w lokalach przecieków w urządzeniach wod-kan. administrator winien oszacować koszty wody i ścieków związane z przeciekiem i pisemnie powiadomić o tych wielkościach najemcę i Zamawiającego. *(Wykonawca winien też skierować pisemny wniosek do Zamawiającego, na podstawie którego Dział ELC wystawi dokument obciążeniowy).*
10. W przypadku zainstalowanych liczników ciepła dla poszczególnych lokali dokonywanie odczytów liczników wg harmonogramu:
 1. na koniec sezonu grzewczego,
 2. 31 grudnia każdego roku,
 3. każdorazowo po zmianie najemcy lokalu,
 4. na wniosek Zamawiającego.Odczyty dla wszystkich lokali winny być dokonane w ciągu jednego dnia, w GJ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku niewielkiego poboru ciepła w kWh). Wykonawca prześle odczyty do Zamawiającego FE w terminie 2 tygodni od dnia dokonania.
11. Sprawdzanie realizacji przez najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży obowiązków wynikających z aktualnych przepisów, poprzez przeprowadzanie w lokalach przeglądów prawidłowego użytkowania instalacji elektrycznej, gazowej i wodociągowo-kanalizacyjnej, stanu podłóg, posadzek, malatury ścian, sufitów, stolarki okiennej i drzwiowej itp. Wydawanie w tym



zakresie zaleceń, kontrolowanie ich wykonania, informowanie Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z umów najmu. Przykładowo czynności te winny być wykonywane w przypadku interwencji lokatorów i zarządców i kwalifikacji robót na wniosek najemcy.

12. Przyjmowanie wniosków i wydawanie opinii w celu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego o możliwości przeróbek, przebudów, i sposobu wykonania modernizacji w lokalach mieszkalnych i użytkowych. Dokonywanie odbioru remontów wykonywanych przez najemców lokali mieszkalnych.
13. Skuteczne, przy dołożeniu należytej staranności doręczanie użytkownikom oraz najemcom lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży korespondencji związanej z najmem lokali w szczególności z naliczeniem czynszu i świadczeń itp. w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu. Jako staranne działanie strony ustalają trzykrotną próbę osobistego doręczenia i dokonanie stosownych adnotacji, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wysłanie korespondencji listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
14. Sprawowanie dozoru "pustostanów" (plombowanie, przechowywanie kluczy, udostępnianie lokali do wglądu osobom kierowanym do zawarcia umowy najmu jak również zainteresowanych najmem lokalu użytkowego lub garażu).
15. Uczestniczenie w przekazywaniu lokali w najem oraz odbieranie lokali użytkowych i garaży wraz z pomieszczeniami przynależnymi od najemców po zakończonym najmie lub egzekucji. Udział w powyższych czynnościach w odniesieniu do reklam.
16. Zabezpieczenie lokalu mieszkalnego, użytkowego i garażu po eksmisji, jednostronnym przejęciu, porzuceniu lub włamaniu i dewastacji.
17. Wywieszanie ogłoszeń o przetargach na najem lokali użytkowych i garaży na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w widocznych miejscach i w oknach wolnych lokali użytkowych i garaży przeznaczonych do oddania w najem w drodze przetargu (w przypadku lokali usytuowanych od strony podwórka – dodatkowo w bramie budynku, a lokali z wejściem z klatki schodowej – na drzwiach do klatki schodowej). Ogłoszenie winno w sposób jednoznaczny wskazywać lokal przeznaczony do oddania w najem.
18. Zgłaszanie do konserwatorów instalacji oraz węzłów c.o. za pośrednictwem zarządcy budynku i do Zamawiającego interwencji lokatorów i użytkowników lokali w związku z występującymi w lokalach niedogrzewaniami oraz uczestniczenie wspólnie z konserwatorem w dokonywaniu pomiarów temperatury. Informowanie Zamawiającego o przyczynach niedogrzewań.
19. Informowanie najemców/użytkowników lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży o terminach wszelkich przeglądów w tym okresowego przeglądu przewodów kominowych oraz skuteczne egzekwowanie od najemców/użytkowników nie reagujących na ogłoszenie udostępnienia ich lokali w celu dokonania okresowego przeglądu stanu technicznego lub stanu przewodów i podłączeń kominowych, po uprzednim powiadomieniu najemcy o terminie przeglądu (za pisemnym potwierdzeniem), a także celem zastępczego usunięcia przyczyn i skutków awarii. Pisemne potwierdzenie obowiązku udostępnienia lokalu należy przechowywać w aktach lokalu.
20. Informowanie Zamawiającego o stanie estetycznym reklam zainstalowanych w lokalach użytkowych i na terenie przyległym do nieruchomości oraz kontrola legalności ich montażu. Opiniowanie w sprawie instalowania reklam w lokalach użytkowych i na terenach przyległych.
21. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach lub potrzebach napraw bieżących obciążających Zamawiającego jako wynajmującego w lokalach mieszkalnych, użytkowych i garażach, ich rejestrowanie, dokonywanie oceny stanu technicznego lokali mieszkalnych (protokół konieczności zał. nr 5), podejmowanie stosownych działań wynikających z dokonanych ustaleń i postanowień umowy.

22. Sprawdzanie i określanie szkód powstałych w następstwie awarii i zdarzeń losowych wraz z ustaleniem odpowiedzialnego za powstałą szkodę oraz potwierdzanie tych zdarzeń przy realizacji odszkodowań.
23. Protokolarne wprowadzanie wykonawców zewnętrznych, prowadzących prace w lokalach i na administrowanym terenie na podstawie udzielonej przez Zamawiającego zgody a także nadzór nad ich wykonaniem zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o naruszeniu warunków określonych w wydanej zgodzie. Wykonanie prac należy zatwierdzić protokołem odbioru.
24. Nadzór nad prawidłowym gromadzeniem odpadów komunalnych pochodzących ze sprzątnia administrowanych terenów w przeznaczonych wyłącznie do tego celu pojemnikach, wykluczający składowanie w nich odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych i współpraca z firmą odbierającą odpady z terenów wskazaną przez Zamawiającego. Wskazywanie miejsc ustawienia pojemników na odpady z terenów i z lokali użytkowych.
25. Znakowanie i numerowanie garaży i boksów motocyklowych i pomieszczeń przynależnych do lokali będących przedmiotem umowy.
26. Samodzielne załatwianie w pełnym zakresie spraw związanych z obsługą najemców lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, a w szczególności:
 - załatwianie interwencji i wniosków najemców oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień,
 - zabezpieczenie przyjęć interesantów nie mniej niż 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej raz w godzinach popołudniowych,
 - zorganizowanie pracy tak, aby w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. pomiędzy godziną 7³⁰ a godziną 15⁰⁰ zawsze zapewniony był dyżur w siedzibie Wykonawcy i możliwość kontaktu z osobą upoważnioną do podejmowania samodzielnych decyzji.
27. Prowadzenie korespondencji i niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.

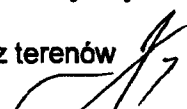
**WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH I KONSERWACYJNYCH
ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM TERENÓW PRZYLEGLYCH DO BUDYNKÓW**
(z wyłączeniem powierzchni terenów przyjętych przez wspólnoty do utrzymania w czystości w drodze
podjętych uchwał oraz terenów objętych dzierżawą)

A. Utrzymywanie w stałej czystości terenów utwardzonych:

1. Sprzątanie chodników usytuowanych na danej nieruchomości codziennie do godz. 8⁰⁰ rano.
2. Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń poprzez podjęcie działań usuwających śliskość chodnika, zmiatanie, zbieranie, zmywanie itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), z dróg osiedlowych i ciągów pieszo-jezdnymi. Czynności te powinny nastąpić niezwłocznie po zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu. Zabezpieczenie piasku na potrzeby usuwania gołoledzi.
3. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób bezpieczny dla istniejącej zieleni.
4. Usunięcie uprzątniętych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinno nastąpić w szczególności z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych.
5. Opróżnianie ze śmieci koszy ustawionych na posesji.
6. Oczyszczanie, w miarę potrzeb z ziemi i śmieci a w okresie zimy ze śniegu i lodu pokryw podziemnych studzienek hydrantowych, kratek ściekowych, przykanalików znajdujących się na posesji. Naprawa włazów do studzienek.
7. Zapewnienie systematycznego sprzątania terenu, a w szczególności oczyszczania z zanieczyszczeń dojeżdż do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia.
8. Usuwanie wraków pojazdów mechanicznych.
9. Zapewnienie pracownikom jednostki wywozowej dostępu do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów.

B. Konserwacja i renowacja terenów zielonych:

1. Systematyczne koszenie trawy tak, aby jej wysokość nie przekraczała 10 cm i wygrabianie skoszonej trawy.
2. 2-krotne cięcie żywopłotów w czerwcu i we wrześniu.
3. Bieżące odchwaszczanie rabat, cykliczne okopywanie i oczyszczanie roślin żywopłotowych, wykonywanie tzw. "misek" przy drzewach i krzewach oraz oczyszczanie krawężników poprzez odcięcie ziemi oraz usunięcie chwastów i trawy.
4. Renowacja wydeptanych trawników poprzez dosypanie urodzajnej ziemi, spulchnienie i dosianie trawy.
5. Prześwietlanie krzewów i podcinanie gałęzi drzew wchodzących na obiekty budowlane, przewody, chodniki oraz znajdujących się poniżej wysokości 2 m od gruntu,
6. Formowanie koron drzew, których wiek nie przekracza 10 lat oraz krzewów.
7. Wskazywanie miejsc do nasadzeń nie kolidujących z infrastrukturą podziemną i potwierdzanie wykonawcy dokonania nasadzeń.
8. Zabezpieczanie nowo posadzonych roślin w trakcie prowadzenia koszenia trawy.
9. Bieżąca likwidacja samosiewów określonych w obowiązującej ustawie o ochronie przyrody, usuwanie suchych gałęzi, pędów i przekwitniętych kwiatostanów z krzewów i drzew oraz tzw. dzików.
10. Dokonywanie przeglądu drzew i krzewów oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wycinkę lub prześwietlenia drzew wysokich.
11. Ochrona roślin (opryski), zasilanie nawozami mineralnymi.
12. Uzupełnianie i wymiana w miarę potrzeb palików i wiązadeł.
13. Zabezpieczenie krzewów róż przed okresem zimowym.
14. Wiosenne i jesienne wygrabianie trawników z liści. Liście winny być składowane w oddzielnych kontenerach. Koszt wywozu liści obciąża Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorstwem j/w.
15. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu (EE) konieczności wywozu liści i nieczystości z terenów



zielonych i utwardzonych z określeniem ilości odpadów.

C: Drogi wewnętrzne, zatoki parkingowe, place postojowe, place zabaw, znaki drogowe wewnątrzsiedlowe:

1. Usuwanie miejscowych zapadnięć i nierówności w nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, zatok parkingowych, placów postojowych i placów zabaw w obrębie administrowanego terenu o powierzchni do 2 m² w jednym miejscu.
 2. Niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o zaistniałych zagrożeniach dla bezpieczeństwa ludzi i mienia w ciągach komunikacyjnych (chodniki, schody, parkingi, jezdnie) przekraczających zakres określony w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do czasu usunięcia zagrożenia zabezpieczyć to miejsce.
 3. Prostowanie uszkodzonych znaków drogowych i ich odnawianie na drogach wewnętrznych objętych administracją.
 4. Wykonywanie okresowych kontroli placów zabaw tj:
 - kontrolę regularną przez oględziny (przeprowadzoną najmniej raz w tygodniu w miesiącach kwiecień-październik w każdym roku obowiązywania umowy) w celu sprawdzenia ogólnego stanu urządzeń, ujawnienia zagrożenia będącego wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków atmosferycznych np. połamane elementy, potłuczone szkło, kamienie, wyłamane barierki i podesty, ostre niebezpieczne elementy, odsłonięte fundamenty, zagłębienia w nawierzchni, uszkodzonego ogrodzenia, zużycie urządzeń (zał. nr 8);
 - kontrolę funkcjonalną (przeprowadzana co trzy miesiące, począwszy od miesiąca maja w każdym roku obowiązywania umowy), szczegółowa kontrola - polegająca na sprawdzeniu funkcjonowania i stabilności sprzętu oraz zużycia urządzeń i ich elementów. Powyższa kontrola obejmuje sprawdzenie: regulaminów placów zabaw, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń, stanu połączeń, zużycia części ruchomych, stanu łańcuchów i lin, śladów korozji i rozkładu (zał. nr 9);
 - coroczną kontrolę podstawową (przeprowadzaną raz w roku w terminie od 1 do 31 maja w każdym roku obowiązywania umowy lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego) polegającą na ocenie ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów, nawierzchni, zmiany struktury materiałów z którego wykonane są urządzenia oraz trwałość i wytrzymałość elementów narażonych na obciążenia pionowe, poziome i dynamiczne. Kontrola podstawowa obejmuje sprawdzenie: regulaminów placów zabaw, ogrodzenia, nawierzchni, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, stan fundamentów i połączeń, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek dokonanych napraw (zał. nr 10).
- Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli przechowuje Wykonawca i udostępnia na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wyrównywanie i wygrabianie podłoża na placach zabaw.
 6. Konserwacja (smarowanie przegubów, wymiana śrub, uzupełnienie brakujących elementów drewnianych w urządzeniach zabawowych, piaskownicach i ławkach, zamocowanie urządzeń w podłożu, uzupełnienie obudów piaskownic), malowanie urządzeń zabawowych i ławek. Zgłaszanie do Zamawiającego konieczności demontażu zdewastowanych urządzeń zabawowych lub wykonania napraw wymagających użycia sprzętu specjalistycznego np. spawarka.
 7. Wykorzystanie dla potrzeb usuwania skutków gołodzi piasku z piaskownic, ewentualny dowóz piasku na w/w potrzeby, wiosenna całkowita wymiana piasku w piaskownicach oraz uzupełnianie w razie potrzeby. Zarówno piasek jak i jego dowóz obciąża Wykonawcę.
 8. Montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tabliczek informacyjnych, ostrzegawczych lub zakazu.
 9. Odnawianie oznakowania poziomego miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych.

Koszt czynności konserwacyjnych obejmuje robociznę łącznie z materiałem i sprzętem użytym do jej wykonania

